



COMUNE DI SERGNANO

PROVINCIA DI CREMONA

Deliberazione n. **50**
In data **08/05/2024**

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

RECEPIMENTO RENDICONTO PIANO DELLE PERFORMANCE - ANNO 2023

L'anno DUEMILAVENTIQUATTRO questo giorno OTTO del mese di MAGGIO alle ore 14:00 convocato con le prescritte modalità, presso la Sala Giunta Palazzo Comunale si è riunita la Giunta

Risultano all'appello nominale:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presenza</i>
SCARPELLI ANGELO	SINDACO	S
SCARPELLI PASQUALE	VICESINDACO	S
BASCO PAOLA	ASSESSORE	N
PIACENTINI ALICE	ASSESSORE	C
VITTONI GIUSEPPE	ASSESSORE	C
<i>Presenti in sede n. 2</i>	<i>Presenti da remoto n. 2</i>	<i>Assenti n. 1</i>

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lettera a, del D.Lgs. 267/2000) il SEGRETARIO COMUNALE Gregoli Marco in modalità videoconferenza.

Il SINDACO, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATE:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n°39 del 22.12.2023 avente per oggetto “Documento Unico di Programmazione semplificato (DUP) - Periodo 2024.2026 (art. 170, comma 1, del D.Lgs. n°267/2000). Nota di aggiornamento - Approvazione” esecutiva ai sensi di Legge;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n°44 del 22.12.2023 avente per oggetto “Approvazione Bilancio di Previsione 2024.2026” esecutiva ai sensi di Legge;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n°1 del 12.01.2024 avente per oggetto “Approvazione ed assegnazione Piano esecutivo di Gestione (P.E.G.) – Anno 2024 – Parte finanziaria” esecutiva ai sensi di Legge;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n°44 del 09.04.2021 avente per oggetto “Aggiornamento Regolamento degli uffici e dei servizi”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n°98 del 27.07.2018 avente per oggetto “Sistema di misurazione e valutazione delle performance (Art. D.Lgs.150/09 – Aggiornamento 2018)”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n°100 del 29.08.2023 avente per oggetto “Approvazione Piano delle Performance per l’anno 2023” debitamente vidimata dal Nucleo di Valutazione;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n°9 del 17.04.2024 avente per oggetto “2023 – Rendiconto di Gestione – Approvazione”;

PRESO ATTO che, essendosi concluso l’Esercizio Finanziario 2023, risulta essere possibile, di conseguenza, procedere alla verifica dei risultati del Piano delle Performance sopra richiamato;

VERIFICATA la documentazione predisposta dal Segretario Comunale (in carica nel corso dell’anno 2023) previa compilazione da parte degli uffici comunali, in merito ai dati finanziari e ai parametri economici e gestionali inseriti in detto Piano delle Performance come da tabelle A) e B) allegate al presente atto;

VERIFICATO il Verbale n°1 del 22.04.2024 del Nucleo di Valutazione, in allegato, riguardante l’approvazione del referto conclusivo riferito all’Esercizio Finanziario 2023 che ha certificato il raggiungimento degli Obiettivi di Ente e l’autorizzazione a liquidare i compensi incentivanti ai dipendenti comunali;

VERIFICATO il Verbale n°3 del 22.04.2024 del Nucleo di Valutazione, in allegato, riguardante la validazione della Relazione sulle Performance;

RISCONTRATO che sia gli obiettivi di ente, che quelli individuali, sono stati raggiunti e che, nel contempo, non sussistono indicazioni particolari da parte degli amministratori in merito allo svolgimento ordinato dei servizi comunali nell’anno 2023 così come sviluppati da parte dei dipendenti comunali;

PRESO ATTO, di conseguenza, dell’opportunità di recepire detta documentazione per permettere la prosecuzione degli adempimenti di carattere sia amministrativi che contabili;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e a quella contabile, espressi ai sensi dell’art.49 del testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali, D.Lgs. 18.08.2000, n°267 (T.U.E.L.);

Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese:

DELIBERA

- 1) **DI RECEPIRE E CONFERMARE** il Rendiconto del Piano delle Performance 2023 così come riportato nelle tabelle A) e B) allegate;
- 2) **DI PRENDERE ATTO** che gli obiettivi di Ente sono stati raggiunti e di conseguenza si autorizza (nel rispetto dei Regolamenti in vigore) il riparto e la liquidazione dell’Indennità relativa ai Responsabili di Procedimento e dei fondi indicati come progetti di Ente come da Verbale n°1 allegato al presente atto;
- 3) **DI PRENDERE ATTO** che gli obiettivi individuali sono stati raggiunti e di conseguenza si autorizza il riparto e la liquidazione dei fondi indicati come progetti individuali come da Verbale n°3 allegato al presente atto;

- 4) **DI DEMANDARE** al Responsabile del Servizio Affari Generali, la predisposizione dei conseguenti atti amministrativi e contabili per la quantificazione delle somme spettanti ai singoli dipendenti e l'inserimento delle stesse nella prima busta paga utile;

Successivamente, la Giunta, valutata l'urgenza di provvedere in merito allo scopo di rendere efficace sin da subito, il presente atto, con ulteriore separata votazione all'unanimità dichiara immediatamente eseguibile la presente (art. 134 co. 4 del D.Lgs.18.08.2000 – T.U.E.L.).



COMUNE di SERGNANO
PROVINCIA di CREMONA

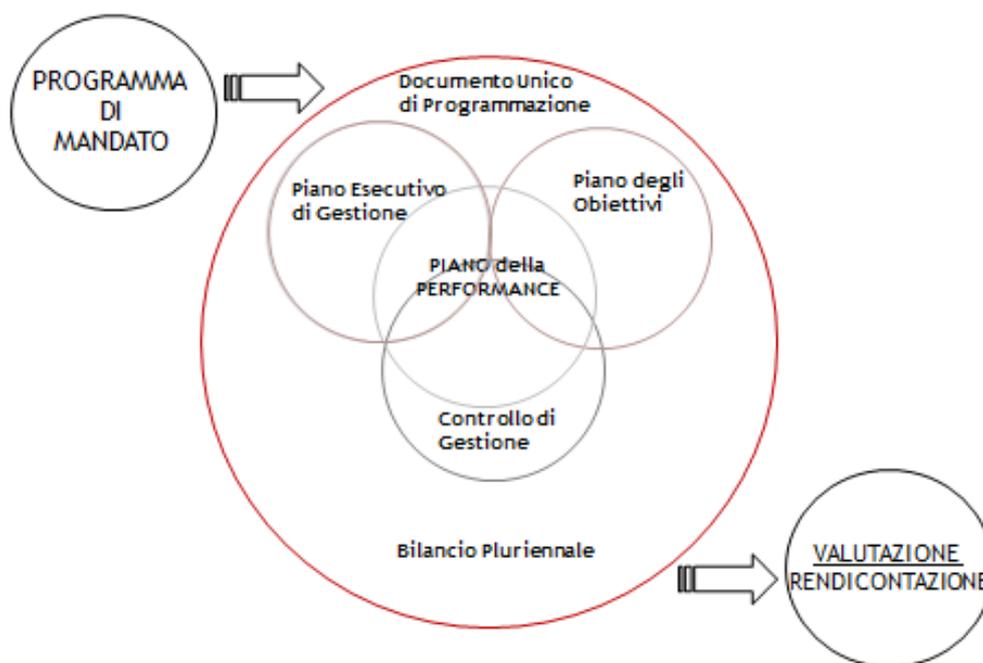
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023

Dati Rendiconto 2023

PREMESSA

Il Decreto Legislativo n°150/2009 stabilisce che le amministrazioni pubbliche organizzino il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento continuo con l'introduzione del ciclo generale della gestione delle *performance*, al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici mediante le fasi di pianificazione, gestione, misurazione, valutazione e rendicontazione delle *performance* organizzativa ed individuale.

I Documenti della Programmazione & Controllo



L'albero delle performance e il grado di raggiungimento degli obiettivi operativi

L'albero della *performance* è una mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, missione, visione, aree strategiche, obiettivi operativi e piani d'azione.

Le aree strategiche costituiscono le prospettive in cui vengono scomposti e specificati il mandato istituzionale, la missione e la visione come declinate nella Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione

L'albero della *performance* fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica e integrata della performance dell'amministrazione.

Ha una valenza di comunicazione esterna e una valenza tecnica di "messa a sistema" delle due principali dimensioni della performance.

All'interno della logica di albero della *performance*, ogni obiettivo strategico è articolato in obiettivi operativi (Sezione Operativa del D.U.P.) ai quali sono collegati gli obiettivi specifici (o gestionali) a cui collegare le azioni, i tempi, le risorse e le responsabilità organizzative connesse al loro raggiungimento.

In sintesi l'Albero della Performance rappresenta il raccordo tra la "Strategia" della Amministrazione e "l'azione" messa in atto dalla struttura.

Nella tabella seguente viene rappresentato l'Albero delle Performance relativo all'anno 2020; il collegamento viene rappresentato, per semplicità di lettura, tra gli Obiettivi Operativi e gli Obiettivi

Specifici (o gestionali) rimandando al Controllo Strategico il collegamento completo tra Obiettivi Strategici e Operativi il loro livello di raggiungimento.

DAL DUP AL PEG



CAPO I

CARATTERISTICHE GENERALI DI CONTESTO DEL COMUNE DI SERGNANO

Art. 1 "Chi è" il Comune

- 1) Secondo il titolo V della Costituzione, il Comune svolge il ruolo di interprete primario dei bisogni della collettività locale ed ad esso sono attribuite le funzioni amministrative, salvo che il legislatore intervenga sulla base dei principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza, per conferirle ad altro livello di governo (Provincia, Città metropolitana, Regione o Stato) al fine di assicurarne l'esercizio unitario;
- 2) L' art. 13 del Testo Unico degli Enti locali (D.Lgs. n°267/2000) - anteriore alla riforma costituzionale - riconosce al Comune il ruolo di interprete primario dei bisogni della collettività locale, di cui rappresenta gli interessi e promuove lo sviluppo. Tale norma assegna, quindi, al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio, con particolare riferimento ai settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale. Di rilievo, in particolare, la L. 5 maggio 2009, n°42 "Delega al Governo in materia di federalismo fiscale, in attuazione dell'articolo 119 della Costituzione" che ha individuato in via provvisoria le funzioni fondamentali dei Comuni per i quali è prevista la garanzia del finanziamento integrale sulla base dei fabbisogni standard, che costituiscono i nuovi parametri cui ancorare il finanziamento delle spese fondamentali per gli enti locali (al fine di assicurare un graduale e definitivo superamento della spesa storica). Le funzioni fondamentali per i Comuni definite per il fabbisogno standard dal D.lgs. 216.2010, art. 3, sono:
 - a) Le funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo, nella misura complessiva del 70% delle spese come certificate dall'ultimo conto del bilancio disponibile alla data di entrata in vigore della L. n°42 del 5.05.09;
 - b) Le funzioni di polizia locale;
 - c) Le funzioni di istruzione pubblica, ivi compresi i servizi per gli asili nido e quelli di assistenza scolastica e refezione, nonché l'edilizia scolastica;
 - d) Le funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti;
 - e) Le funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente, fatta eccezione per il servizio di edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia nonché per il servizio idrico integrato;
 - f) Le funzioni del settore sociale.

Art. 2 Il Contesto esterno

- 1) Il Comune di Sergnano si estende su una superficie di 12,49 Km²;
- 2) La popolazione residente, alla data del 31.12.2017 è di 3554 unità, così suddivisa:

Descrizione	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Popolazione al 31.12	3537	3547	3529	3518	3541	3494
di cui popolazione straniera	336	337	351	352	352	367
% popolazione straniera	9,49%	9,50%	9,95%	10,01%	9,95%	10,50%
nati nell'anno	28	26	23	21	24	18
deceduti nell'anno	38	30	53	31	29	30
immigrati	119	110	92	110	134	109
emigrati	126	94	80	111	106	144
Popolazione per fasce d'età ISTAT						
Popolazione in età prescolare 0-6 anni	191	190	190	175	168	157
Popolazione in età scuola dell'obbligo 7-16 anni	374	360	346	344	338	326
Popolazione in forza lavoro 17-29 anni	490	507	512	511	512	495
Popolazione in età adulta 30-65 anni	1815	1816	1821	1819	1829	1802
Popolazione in età oltre 65 anni	667	674	660	669	694	714
Popolazione per fasce d'età stakeholders						
Minori 0-18 anni	650	651	623	622	580	554
Prima infanzia 0-3 anni	97	98	98	96	94	79
Infanzia e età scolare 4-16 anni	468	452	441	438	412	402
Giovani 17-25 anni	328	348	358	359	369	354
Età adulta 26-70 anni	2179	2165	2155	2152	2158	2138
Età senile oltre 70 anni	465	484	477	473	510	517

La popolazione residente suddivisa per fasce di età individuate in relazione ai “portatori d’interessi” (stakeholders), rappresenta i potenziali fruitori dei servizi.

Altri dati riguardanti il territorio e i servizi:

Estensione della rete stradale: km	185
Superficie di verde pubblico gestito (ha)	73
Rete idrica: km	120
Rete fognaria: km	121
Rete di illuminazione pubblica: km	111
Rete gas: km	161
N. Cimiteri	2
Superficie dei cimiteri: mq	86.700
Trasporto pubblico locale: km linee gestite	/
Tonnellate di rifiuti raccolti	1.406,139

Percentuale di raccolta differenziata di rifiuti	83,45%
--	--------

N° impianti sportivi (piscine, palestre, stadi)	3
N° biblioteche	1
N° prestiti bibliotecari	6.234
N° strutture musei	/
N° punti di servizio di informazione turistica	/
N° farmacie comunali (comprese convenzioni in altri comuni)	0

Asilo Nido n° posti	10
Scuola dell'Infanzia n° posti	66
N° Alunni scuola Primaria	141
N° Alunni Scuola Secondaria di primo grado	244
Pasti somministrati	13.040,00

Soggetti assistiti in ambito sociale - Anziani	39
Soggetti assistiti in ambito sociale - Minori	40
Soggetti assistiti in ambito sociale - Disabili	24
Soggetti assistiti in ambito sociale - Adulti in difficoltà	27
Strutture socio sanitarie presenti	1
Alloggi non di proprietà di edilizia popolare presente sul territorio	20
Alloggi di proprietà destinati ad anziani autosufficienti	6
Pasti somministrati ad anziani (n° x 365 giorni)	3.000

Art. 3 Il Contesto interno

ESITO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

La performance organizzativa è il contributo che l'organizzazione nel suo complesso apporta, attraverso la propria azione, al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi assegnati dagli strumenti di programmazione dell'Ente per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri stakeholder.

Ai fini della validazione della performance organizzativa si considerano gli obiettivi istituzionali con indicatori performanti, collegati a missioni e programmi del bilancio secondo le peculiarità dell'Ente e gli obiettivi specifici gestionali assegnati ai Centri di Responsabilità.

Per un migliore codice di lettura si possono classificare gli obiettivi nel seguente modo:

- **Obiettivi generali** che identificano, in coerenza con le priorità delle politiche pubbliche nazionali le priorità strategiche delle pubbliche amministrazioni in relazione alle attività e ai servizi erogati;
- **Obiettivi specifici** dell'Amministrazione, coerenti con gli strumenti di programmazione, declinati in:
 - a) **Obiettivi di programma**: rappresentano l'attività istituzionale dell'Ente, volta al miglioramento dell'efficienza e all'incremento della soddisfazione dell'utenza.
 - b) **Obiettivi gestionali**: ricondotti alla programmazione operativa dell'Ente attraverso gli obiettivi di bilancio indicati nei documenti programmatici (DUP).

Tipologia Obiettivi: Miglioramento, Innovativi, Sviluppo

Vengono riportati in dettaglio le schede obiettivo, secondo la tipologia indicata, contenenti i valori di risultato attesi e raggiunti.

Il Piano delle Performance – Obiettivi di Programma per Centro di Responsabilità

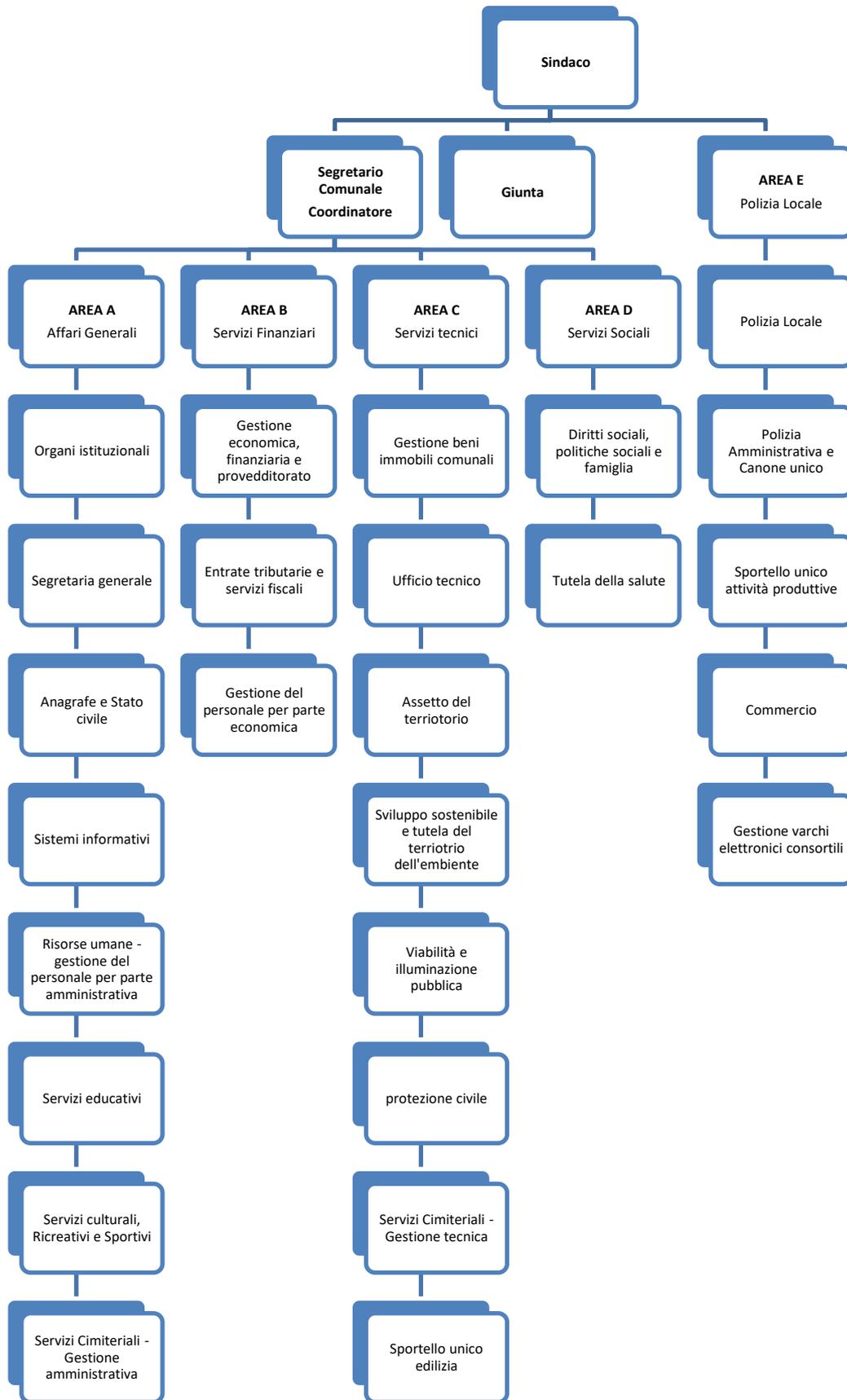
Riassume le funzioni svolte dai servizi ed individua le principali attività quantificate attraverso gli indicatori. I target attesi vengono posti a confronto con i risultati prodotti nell'anno precedente, consentendo così il monitoraggio dell'andamento delle attività e dei servizi che l'amministrazione mette a disposizione degli utenti.

Il Piano delle Performance – Piano dettagliato degli Obiettivi

Esponde per ciascun Centro di Responsabilità, gli obiettivi dirigenziali e relativi indicatori di risultato atteso. I dirigenti indicano i principali obiettivi trasversali, ed i servizi corresponsabili al raggiungimento degli stessi.

Organizzazione e personale

L'organigramma di riferimento alla data del 01.01.2023 è il seguente:



SUDDIVISIONE PER Aree e Centri di Responsabilità

Centro di Responsabilità		Responsabile	AREE
1	Area Affari Generali	Dott.ssa Ferrarini Elena	AREA A
2	Servizi Economico Finanziari	Sig.a Uberti Foppa Barbara	AREA B
3	Servizi Tecnici	Arch. Laura Nisoli	AREA C
4	Servizi alla Persona	Dott.ssa Lotti Maide	AREA D
5	Polizia Locale	Sindaco	AREA E

N.	Missione	N.	Programma	Centro di Responsabilità Primario	Centro di Responsabilità di Supporto
1	Servizi Istituzionali, generali e di gestione	1	Organi Istituzionali	1	
		2	Segreteria Generale	1	
		3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	2	
		4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	2	
		5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	3	
		6	Ufficio Tecnico	3	
		7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	1	
		8	Statistica e sistemi informativi	1	
		10	Risorse umane	1	
		11	Altri servizi generali	1	

N.	Missione	N.	Programma	Centro di Responsabilità Primario	Centro di Responsabilità di Supporto
3	Ordine Pubblico e Sicurezza	1	Polizia locale e amministrativa	5	

N.	Missione	N.	Programma	Centro di Responsabilità Primario	Centro di Responsabilità di Supporto
4	Istruzione e Diritto allo Studio	1	Istruzione Prescolastica	1	
		2	Altri ordini di istruzione non universitaria	1	4
		6	Servizi ausiliari all'istruzione	1	
		7	Diritto allo studio	1	

N.	Missione	N.	Programma	Centro di Responsabilità Primario	Centro di Responsabilità di Supporto
5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	1	
		2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1	

N.	Missione	N.	Programma	Centro di Responsabilità Primario	Centro di Responsabilità di Supporto
6	Politiche Giovanili, Sport e Tempo Libero	1	Sport e tempo libero	1	

N.	Missione	N.	Programma	Centro di Responsabilità Primario	Centro di Responsabilità di Supporto
8	Assetto del Territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territori	3	
		2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico popolare	3	

N.	Missione	N.	Programma	Centro di Responsabilità Primario	Centro di Responsabilità di Supporto
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	3	
		3	Rifiuti	3	
		4	Servizio Idrico Integrato	3	
		5	Aree Protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	3	

N.	Missione	N.	Programma	Centro di Responsabilità Primario	Centro di Responsabilità di Supporto
10	Trasporti e diritto alla mobilità	5	Viabilità e Infrastrutture stradali	3	

N.	Missione	N.	Programma	Centro di Responsabilità Primario	Centro di Responsabilità di Supporto
11	Soccorso Civile	1	Sistema di Protezione Civile	3	

N.	Missione	N.	Programma	Centro di Responsabilità Primario	Centro di Responsabilità di Supporto
12	Diritti Sociali, Politiche sociali e Famiglia	1	Intefventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	4	3
		2	Interventi per la disabilità	4	
		3	Interventi per gli anziani	4	
		4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	4	
		5	Interventi per le famiglie	4	
		6	Interventi per il diritto alla casa	4	
		8	Cooperazione e associazionismo	4	
		9	Servizio Necroscopico e cimiteriale	3	

Centri di Responsabilità

Centro di Responsabilità		Responsabile	AREA	SERVIZI
1	Area Affari Generali	Dott. Ferrarini Elena	AREA A	Servizi Demografici
				Affari Generali e Personale
				CED, Cultura, Pubblica Istruzione, Sport e Tempo Libero
				Cimitero parte Amministrativa

SERVIZI AFFARI GENERALI

1) Ferrarini Elena – ELEVATA QUALIFICAZIONE (h. 36/36)

2) Galvagni Dante - Cat. Funzionario (ex D2) – DEMOGRAFICO – (h. 36/36)

	OBIETTIVI
	Stato civile; Anagrafe; Leva e servizi militari; Elettorale; Statistica.

3) Dossena Nadia – Cat. Operatore qualificato (ex B5) – SEGRETERIA – (h. 36/36)

	OBIETTIVI
	Protocollo; Segreteria; Segreteria del Sindaco; Messo Comunale.

CED/CULTURA/ISTRUZIONE/SPORT/TEMPO LIBERO

	OBIETTIVI
	Gestire e mantenere l'Architettura Telematica e il relativo sito internet; Gestione Biblioteca; Ufficio Istruzione; Gestione Palestre e manifestazioni Sportive; Gestione manifestazioni Culturali.

4) Dedé Elena – Cat. Istruttore (ex C4) – SERVIZI CIMITERIALI – (h. 18/36)

	OBIETTIVI
	Gestione Amministrativa dei Cimiteri

Missione		Programma	(CDR)	Indici ed indicatori	Valore atteso (2023)	Valore Raggiunto (2023)	SCOSTAMENTO	
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	Organi istituzionali	1	Spesa per abitante	17,66	17,65	-0,01
					Spesa programma	62.531,48	61.669,53	-861,95
		2	Segreteria Generale	1	Spesa per abitante	23,45	36,16	12,71
					Spesa programma	83.043,92	126.340,18	43.296,26
		7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	1	Spese per abitante	20,18	16,70	-3,48
					Spesa programma	71.461,00	58.366,74	-13.094,26
					Spesa media per atto	108,44	80,39	-28,04
		8	Statistica e sistemi informativi	1	Somma di C.I. e variazione anagrafiche	659	726	67
					Spesa per abitante	22,81	9,23	-13,58
					Spesa programma	80.756,00	32.232,94	-48.523,06
		10	Risorse Umane	1	n. postazioni hardware	18	20	2,00
					Spesa media per postazione	4.486,44	1.611,65	-2.874,80
					Spesa per abitante	47,48	23,05	-24,42
		11	Altri servizi generali	1	Spesa programma	168.115,46	80.551,61	-87.563,85
	n. cedolini emessi			174	177	3,00		
	Spesa media per cedolino			966,18	455,09	-511,09		
		1	Spesa per abitante	55,87	50,28	-5,59		
			Spesa programma	197.824,92	175.664,94	-22.159,98		
			Spesa contenzioso	0,00	0,00	0,00		

Missione		Programma	(CDR)	Indici ed indicatori	Valore atteso (2023)	Valore Raggiunto (2023)	SCOSTAMENTO	
4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	1	Istruzione pre scolastica	1	Spesa per abitante	15,76	22,93	7,17
					Spesa programma	55.800,00	80.120,41	24.320,41
					n. utenti istruzione pre scuola	33	38	5,00
					Spesa media per utente	1.690,91	2.108,43	417,52
		2	Altri ordini di istruzione non universitaria	1	Spesa per abitante	41,59	35,38	-6,22
					Spesa programma	147.281,24	123.605,93	-23.675,31
					n. alunni (elementari/medie)	407	386	-21,00
		6	Servizi ausiliari all'istruzione	1	Spesa media alunno	361,87	320,22	-41,65
					Spesa per abitante	48,13	41,25	-6,88
					Spesa programma	170.435,38	144.120,33	-26.315,05
					Spesa della refezione	0,00	0,00	0,00
					n. pasti	0	0	0,00
					n. utenti refezione	0	0	0,00
					Spesa media pasto	0,00	0,00	0,00
					Spesa media utente	0,00	0,00	0,00
		7	Diritto allo studio	1	Spesa trasporto scolastico	37.620,00	37.471,37	-148,63
					n. utenti trasporto	29	24	-5,00
	Spesa media alunno trasportato			1.297,24	1.561,31	264,07		
	Spesa per abitante			8,53	7,23	-1,30		
		1	Spesa programma	30.200,00	25.244,49	-4.955,51		

Missione		Programma	(CDR)	Indici ed indicatori	Valore atteso (2023)	Valore Raggiunto (2023)	SCOSTAMENTO	
5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1	Spesa per abitante	3,31	13,52	10,21
					Spesa programma	11.720,00	47.254,94	35.534,94
6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	1	Sport e tempo libero	1	Spesa per abitante	13,34	13,68	0,33
					Spesa programma	47.244,00	47.785,46	541,46

Missione		Programma		(CDR)	Indici ed indicatori	Valore atteso (2023)	Valore Raggiunto (2023)	SCOSTAMENTO
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	9	Servizio necroscopico e cimiteriale	5	<i>Spesa per abitante</i>	10,35	8,57	-1,78
					<i>Spesa programma</i>	36.650,00	29.941,57	-6.708,43
					<i>Proventi totali</i>	55.500,00	24.453,32	-31.046,68
					<i>Tasso copertura %</i>	151,43	81,67	-69,76

Centro di Responsabilità		Responsabile	AREA	SERVIZI
	Servizio Economico Finanziario	Sig.a Uberti Foppa Barbara	AREA B	Gestione economico finanziaria
				Gestione entrate tributarie

SERVIZI FINANZIARI

- 1) Uberti Foppa Barbara – ELEVATA QUALIFICAZIONE – (h. 36/36)
- 2) Silvani Claudia – Cat Istruttore base - (h. 14/36) – dal 01.01 al 31.05.2023

OBIETTIVI	
	<p>Bilancio preventivo: predisposizione, variazioni, assestamento, salvaguardia equilibri;</p> <p>Rendiconto di gestione: predisposizione e analisi;</p> <p>Registrazione, gestione accertamenti e impegni;</p> <p>Gestione stipendi personale;</p> <p>Controllo versamenti ICI/IMU anni precedenti, emissione avvisi di accertamento e predisposizione ruoli;</p> <p>Controllo versamenti TARI anni precedenti, emissione avvisi di accertamento e predisposizione ruoli.</p> <p>Gestione PCC</p>

Missione	Programma	(CDR)	Indici ed indicatori	Valore atteso (2023)	Valore Raggiunto (2023)	SCOSTAMENTO	
1	3	2	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	<i>Spesa per abitante</i>	8,89	15,01	6,12
			<i>Spesa programma</i>	31.494,00	52.452,59	20.958,59	
	4	2	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	<i>Spesa per abitante</i>	23,92	29,63	5,71
				<i>Spesa programma</i>	84.700,00	103.514,17	18.814,17
				<i>Capacità riscossione</i>	1,00	0,92	-0,08
				<i>Riscosso IN COMPETENZA</i>	2.571.490,50	2.505.212,10	-66.278,40
				<i>Accertato entrate proprie IN COMPETENZA</i>	2.571.490,50	2.710.946,02	139.455,52

Centro di Responsabilità		Responsabile	AREA	SERVIZI
3	Servizio Tecnico	Arch Laura Nisoli	AREA C	Opere Pubbliche
				Urbanistica Edilizia Privata

SERVIZI TECNICI

1) Nisoli Laura – ELEVATA QUALIFICAZIONE - (h. 36/36)

2) Bossi Lorenzo – Cat. Istruttore base – (h. 36/36)

3) Bressanelli Giampietro - Cat. Operatore qualificato (ex B5) – (h. 36/36)

OBIETTIVI	
	<p>Organizzazione e il controllo della manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni pubblici dell'ente locale;</p> <p>Realizzazione programma Opere Pubbliche nei tempi stabiliti dalla normativa vigente;</p> <p>Servizi cimiteriali.</p>

Missione	Programma	(CDR)	Indici ed indicatori	Valore atteso (2023)	Valore Raggiunto (2023)	SCOSTAMENTO					
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	4	Spesa per abitante	1,25	5,82	4,57			
					Spesa programma	4.410,00	20.332,13	15.922,13			
					Proventi totali derivanti dall'utilizzo del patrimonio	59.295,70	75.027,39	15.731,69			
					% copertura costi di gestione del patrimonio comunale	1.344,57	369,01	-975,56			
	6	Ufficio Tecnico	4		Spesa per abitante	24,42	26,80	2,37			
					Spesa programma	86.488,00	93.627,96	7.139,96			
					proventi OO.UU.	10.000,00	14.039,03	4.039,03			
					Pratiche gestite edilizia	112	71	-41			
					Incasso medio per pratica edilizia	89,29	197,73	108,45			
9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	4	Spesa per abitante	6,55	14,46	7,91			
					Spesa programma	23.191,00	50.532,63	27.341,63			
					mq verde pubblico	10.000	10.000	0,00			
					Spesa media per mq	2,32	5,05	2,73			
	3	Rifiuti	4		Spesa per abitante	79,94	85,15	5,21			
					Spesa programma	283.057,80	297.514,50	14.456,70			
					q.li rifiuti raccolti	14.073	8.270	-5.803,00			
					q.li rifiuti differenziata	11.511	6.865	-4.646,00			
					% raccolta differenziata	81,79	83,01	1,22			
	4	Servizio idrico integrato	4		Spesa per abitante	1,77	1,79	0,02			
					Spesa programma	6.271,04	6.271,04	0,00			
					5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	4	Spesa per abitante	1,75	1,63	-0,12
								Spesa programma	6.180,00	5.685,67	-494,33
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	5	Viabilità e infrastrutture stradali	4	Spesa per abitante	59,98	77,96	17,99			
					Spesa programma	212.377,67	272.402,52	60.024,85			
					Spesa per gestione viabilità	90.377,67	139.182,58	48.804,91			
					Km strade (- strade bianche)	26	26	0,00			
					Spesa media strade per km	3.476,06	5.353,18	1.877,11			
					Spesa per illuminazione	122.000,00	133.219,94	11.219,94			
					n. punti luce totali	704	704	0,00			
Spesa media punto luce	173,30	189,23	15,94								

Missione		Programma		(CDR)	Indici ed indicatori	Valore atteso (2023)	Valore Raggiunto (2023)	SCOSTAMENTO
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	9	Servizio necroscopico e cimiteriale	5	<i>Spesa per abitante</i>	10,35	8,57	-1,78
					<i>Spesa programma</i>	36.650,00	29.941,57	-6.708,43
					<i>Proventi totali</i>	55.500,00	24.453,32	-31.046,68
					<i>Tasso copertura %</i>	151,43	81,67	-69,76

Centro di Responsabilità		Responsabile	AREA	SERVIZI
4	Servizi alla persona	A.S. Maide Lotti	AREA D	Servizi alla persona

SERVIZI ALLA PERSONA

1) Lotti Maide – ELEVATA QUALIFICAZIONE - (h. 36/36)

2) Silvani Claudia – Cat. Istruttore base – (h. 22/36)

OBIETTIVI	
	<p>Garantire risposte adeguate al bisogno sociale;</p> <p>Miglioramento dei livelli di efficacia ed efficienza dei servizi del settore;</p> <p>Presa in carico della persona/nucleo familiare attraverso l'elaborazione di un progetto di supporto e sostegno al fine di permettere al soggetto ad uscire dalla situazione di bisogno ed ad intraprendere un percorso in autonomia;</p> <p>Analisi possibilità realistiche di accesso ai finanziamenti;</p> <p>Sviluppo politiche giovanili e di integrazione e inclusione sociale;</p> <p>Favorire la condizione di benessere dei cittadini.</p>

Missione	Programma	(CDR)	Indici ed indicatori	Valore atteso (2023)	Valore Raggiunto (2023)	SCOSTAMENTO		
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	3	Spesa per abitante	19,97	13,53	-6,44
					Spesa programma	70.729,29	47.288,42	-23.440,87
					Spesa del nido	27.519,29	19.633,99	-7.885,30
					n. iscritti nido	10	20	10,00
					Spesa media per utente	2.751,93	981,70	-1.770,23
					Spesa interventi per minori	43.210,00	27.654,73	-15.555,27
					n. minori assistiti	30	40	10,00
		Spesa media per minore	1.440,33	691,37	-748,97			
		2	Interventi per la disabilità	3	Spesa per abitante	31,21	27,33	-3,88
					Spesa programma	110.500,00	95.478,30	-15.021,70
					n. disabili in carico	20	24	4,00
		3	Interventi per gli anziani	3	Spesa media per disabile	5.525,00	3.978,26	-1.546,74
	Spesa per abitante				18,10	15,23	-2,87	
	Spesa programma				64.100,00	53.226,40	-10.873,60	
	Spesa per interventi anziani				64.100,00	53.226,40	-10.873,60	
	4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	3	n. anziani a carico	20	39	19,00	
				Spesa media per anziani	3.205,00	1.364,78	-1.840,22	
				Spesa per abitante	17,51	16,41	-1,10	
				Spesa programma	62.000,00	57.344,11	-4.655,89	
				n. utenti soggetti a rischio	16	27	11,00	
			Spesa media per utente	3.875,00	2.123,86	-1.751,14		

Missione	Programma	(CDR)	Indici ed indicatori	Valore atteso (2023)	Valore Raggiunto (2023)	SCOSTAMENTO		
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	5	Interventi per le famiglie	3	Spesa per abitante	41,58	35,97	-5,61
					Spesa programma	147.235,26	125.686,63	-21.548,63
					n. contributi erogati a famiglie	23	11	-12,00
					Valore medio contributi a famiglie	6.401,53	11.426,06	5.024,52
	6	Interventi per il diritto alla casa	3	Spesa per abitante	0,00	0,00	0,00	
				Spesa programma	0,00	0,00	0,00	
	8	Cooperazione e associazionismo	3	Spesa per abitante	0,00	0,00	0,00	
				Spesa programma	0,00	0,00	0,00	

Centro di Responsabilità		Responsabile	AREA	SERVIZI
5	Polizia Locale	Sindaco Angelo Scarpelli	AREA E	Servizio Polizia Locale

POLIZIA LOCALE

1) Scarpelli Angelo – Sindaco

2) Pen Dararath – Agente – Cat. Istruttore (ec C2) – (h. 36/36) – dal 01.01 al 30.06.2023

2) Dedè Elena – Dedé Elena – Cat. Istruttore (ex C4) – (h. 18/36)

OBIETTIVI	
	<p>Gestione delle risorse umane e finanziarie necessarie per il normale funzionamento del Servizio P.L. (spese relative al vestiario, armamenti, automezzi comunali, servizio segnaletica, gestione amministrativa);</p> <p>Nell'ambito dello sviluppo delle politiche per la sicurezza della comunità locale dirette ad aumentare e migliorare il presidio del territorio e la sicurezza stradale, verranno attuate azioni e interventi volti ad assicurare una risposta ai bisogni di sicurezza dei cittadini; nello specifico, se sgravati da compiti non prettamente istituzionali, si vuole incrementare il controllo sull'eventuale presenza di cittadini extracomunitari non regolari, interventi preventivi per la sicurezza stradale mediante ausilio di telelaser, etilometro, da attuarsi sia in orario diurno che notturno; monitoraggio e gestione della videosorveglianza comunale; presenza alle scuole elementari subordinate agli orari e esigenze del servizio associato di P.L. ed educazione alla legalità.</p>

Missione	Programma	(CDR)	Indici ed indicatori	Valore atteso (2023)	Valore Raggiunto (2023)	SCOSTAMENTO		
3	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	1	Polizia Locale e amministrativa	6	<i>Spesa per abitante</i>	32,97	30,20	-2,77
					<i>Spesa programma</i>	116.753,00	105.509,65	-11.243,35
					<i>n. sanzioni</i>	153	343	190

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
TUTTI	TUTTI	TUTTI				
OBJ Strategico DUP		Missione	01			
OBJ Operativo DUP		Programma	02			
Titolo Obiettivo:	Prevenzione della corruzione e trasparenza PTPCT dell'Ente e formazione dei dipendenti Aggiornamento e integrazione al					
Descrizione Obiettivo:	<p>L'Ente, riprendendo il progetto pluriennale presentato ed approvato in sede di Piano delle Performance 2022, si propone di continuare nella riesamina delle strategie di prevenzione della corruzione contenute nel PTPCT, in termini di misure specifiche di prevenzione del rischio e di misure generali di contrasto alla corruzione.</p> <p>Verranno poi fissate regole specifiche per monitorare l'attuazione delle misure di contrasto alla corruzione individuate e l'applicazione del nuovo Codice di Comportamento in vigore, con lo scopo di rendere efficaci le azioni volte alla tutela dell'interesse pubblico.</p> <p>Per diffondere i contenuti e le indicazioni operative specifici dell'organizzazione saranno coinvolti tutti i dipendenti in momenti di confronto e in corsi di formazione in presenza o con modalità FAD.</p>					
Risultati finali	Il programma si è svolto regolarmente nelle tempistiche previste					
	Tempi di realizzazione	2023	2024	2025		
		x	x	x		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Approvazione in Giunta del PTPCT relativo all'anno corrente	5	Monitoraggio sull'attuazione delle misure di contrasto alla corruzione			
2	Attuazione delle misure previste dal PTPCT relativo all'anno corrente	6				
3	Formazione specifica alle PO/ Responsabili di Servizio in tema di prevenzione della corruzione					
4	Formazione generale dei dipendenti in materia di anticorruzione	8				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
% dipendenti formati		100%	100%			
N. momenti di confronto tra Responsabili di Settore/RPCT e dipendenti svolti nell'anno per la condivisione di contenuti in tema di Anticorruzione e Codice di Comportamento		1	1			
Integrazione con PIAO		SI	SI			
% sezioni amministrazione trasparente aggiornate		100%	100%			
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
% rispetto fasi e tempi		100%	100%			
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
TUTTI	TUTTI	TUTTI	
OBJ Strategico DUP		Missione	01
OBJ Operativo DUP		Programma	02

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA INTERMEDIA AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
TUTTI	TUTTI	TUTTI	
OBJ Strategico DUP		Missione	01
OBJ Operativo DUP		Programma	02

PERSONALE COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore	Costo della risorsa
	Tutti i dipendenti dell'Ente	100,00%			
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

OBIETTIVO GESTIONALE - AREA A) - AFFARI GENERALI												
EQ		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI								
FERRARINI ELENA		AFFARI GENERALI										
OBJ Strategico DUP	AFFARI GENERALI		Missione	01								
OBJ Operativo DUP	SEGRETERIA GENERALE		Programma	02								
Titolo Obiettivo:	REVISIONE ARCHIVIO FISICO E INFORMATIZZAZIONE PROCEDURE											
Descrizione Obiettivo:	A seguito dello scarto dei documenti d'archivio, verranno ridefiniti gli spazi e il dimensionamento dell'Archivio cartaceo, attraverso la creazione di nuove logistiche spaziali e di una nuova toponomastica che possa facilitare la ricerca. Creazione di mappatura del contenuto su supporto informatico											
Risultati finali	Per quanto attiene le fasi 1 e 2, il programma si è svolto regolarmente nelle tempistiche previste.											
	Tempi di realizzazione		2023	2024	2025							
			x	x								
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Ricognizione archivio	3	Mappatura									
2	Revisione spazi e nomenclatura	4	Informatizzazione delle procedure									
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024						
N. dipendenti coinvolti nella formazione relativa all'obiettivo		2										
Fase 1 e 2		si	100%		x							
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024						
% rispetto fasi e tempi		100%	100%		x							
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024						
Rispetto dei fondi assegnati nel PEG 2023		SI	SI		x							
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024						
Fasi 1 e 2		100%	100%		x							
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
04 - ANNO 2024												
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
PERSONALE EQ E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome		% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore	Costo della risorsa						
C/5	Ferrarini Elena		100,00%		20 ore							
B/5	Dossena Nadia		100,00%		80 ore							
2		COSTO DELLE RISORSE INTERNE										
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO												
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO											€	-

OBIETTIVO GESTIONALE - AREA A) - AFFARI GENERALI													
EQ		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI									
FERRARINI ELENA		AFFARI GENERALI											
OBJ Strategico DUP	AFFARI GENERALI		Missione	01									
OBJ Operativo DUP	SEGRETERIA GENERALE		Programma	08									
Titolo Obiettivo:		RICOGNIZIONE CIMITERI DI SERGNANO E TREZZOLASCO											
Descrizione Obiettivo:		A seguito della nuova gestione dei cimiteri comunali, si ritiene necessario procedere con una sistematica ricognizione in loco al fine di stabilire la situazione attuale, avere un quadro chiaro e definitivo da riportare nel programma di gestione ed infine poter programmare e pianificare le future operazioni.											
Risultati finali		Per quanto attiene le fasi 1 e 2, il programma si è svolto regolarmente nelle tempistiche previste.											
		Tempi di realizzazione		2023	2024	2025							
				x	x								
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:													
1	Ricognizione cimiteri		3	Mappatura									
2	Censimento cimiteri		4	Informatizzazione delle procedure									
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024							
N. dipendenti coinvolti nella formazione relativa all'obiettivo		2											
Fase 1 e 2		si	100%		x								
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024							
% rispetto fasi e tempi		100%	100%		x								
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024							
Rispetto dei fondi assegnati nel PEG 2023		SI	SI		x								
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024							
Fase 1 e 2		100%	100%		x								
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
4 - ANNO 2024													
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti							
Cause						Cause							
Effetti						Effetti							
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi							
Intrapresi						Intrapresi							
PERSONALE EQ E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO													
Cat.	Cognome e Nome		%	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa							
C/5	Ferrarini Elena		100,00%		20 ore								
C/4	Dedè Elena		100,00%		80 ore								
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO													
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO												€	-

OBIETTIVO GESTIONALE - AREA A) - AFFARI GENERALI												
EQ		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI								
FERRARINI ELENA		AFFARI GENERALI										
OBJ Strategico DUP	AFFARI GENERALI		Missione	01								
OBJ Operativo DUP	SEGRETERIA GENERALE		Programma	02								
Titolo Obiettivo:	PIANO NAZIONALE E RESISTENZA E RESISTENZA – PNRR DIGITALE											
Descrizione Obiettivo:	La digitalizzazione delle pubbliche amministrazioni ha un ruolo centrale nel Piano nazionale di ripresa e resilienza. La digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA è una delle tre componenti della Missione n°1 del Piano denominata Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura. Partecipazione alle procedure di gara del PNRR digitale al fine di provvedere alla completa digitalizzazione di tutte le procedure del Comune											
Risultati finali	Per quanto attiene le fasi 1 e 2, il programma si è svolto regolarmente nelle tempistiche previste.											
	Tempi di realizzazione		2023	2024	2025							
			x	x	X							
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Adesione Avvisi	3	Caricamento progetti									
2	Ricognizione Offerte	4	Asseverazione e realizzazione progetti									
Indici di efficacia												
		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024						
N. dipendenti coinvolti nella formazione relativa all'obiettivo		1										
Fase 1 e 2		si	100%		x							
Indici di efficacia temporale												
		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024						
% rispetto fasi e tempi		100%	100%		x							
Indici di efficienza economica												
		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024						
Rispetto dei fondi assegnati nel PEG 2023		SI	SI		x							
Indici di qualità												
		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024						
Fase 1 e 2		100%	100%		x							
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
PERSONALE EQ E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa							
C/5	Ferrarini Elena	100,00%		100 ore								

OBIETTIVO GESTIONALE - AREA A) - AFFARI GENERALI												
EQ		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI								
FERRARINI ELENA		AFFARI GENERALI										
OBJ Strategico DUP	AFFARI GENERALI		Missione	01								
OBJ Operativo DUP	SERVIZI DEMOGRAFICI		Programma	03								
Titolo Obiettivo:		REVISIONE DELLA NUMERAZIONE CIVICA ESTERNA E DELLA TOPONOMASTICA										
Descrizione Obiettivo:		Adeguamento della toponomastica alle norme Istat e aggiornamento reale numerazione civica cittadina										
Risultati finali		Per quanto riguarda la fase 1, il programma si è svolto parzialmente nelle tempistiche previste										
		Tempi di realizzazione		2023	2024	2025						
				X	X							
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Revisione generale della numerazione civica esterna,		3									
2	Conferma o riassegnazione dei numeri civici		4									
Indici di efficacia												
		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024						
N. dipendenti coinvolti nella formazione relativa all'obiettivo		2%										
Fase 1		SI	80%		X							
Indici di efficacia temporale												
		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024						
% rispetto fasi e tempi		100%	80%		X							
Indici di efficienza economica												
		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024						
Rispetto dei fondi assegnati nel PEG 2023		SI	SI		X							
Indici di qualità												
		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024						
Fase 1		100%	80%		X							
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE PO E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome		%	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa						
C/5	Ferrarini Elena		100,00%		20 ore							
D/2	Galvagni Dante		100,00%		80 ore							
2		COSTO DELLE RISORSE INTERNE										

OBIETTIVO GESTIONALE - AREA B) - SERVIZI FINANZIARI												
PO		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI								
UBERTI FOPPA BARBARA		SERVIZIO FINANZIARIO										
OBJ Strategico DUP	SERVIZI FINANZIARI		Missione	01								
OBJ Operativo DUP	SERVIZI FINANZIARI		Programma	03								
Titolo Obiettivo:		PREDISPOSIZIONE, CONTROLLO E SISTEMAZIONE PCC										
Descrizione Obiettivo:		La gestione della piattaforma comprende una serie di attività di verifica e di analisi delle fatture che pervengono dal portale SDI e che caricati in automatico tramite la procedura SIOPE vanno a formare la Banca dati del Comune per quanto riguarda ricezione e pagamento di tutte le fatture passive. La corretta tenuta delle tempistiche di pagamento permette che vengano rispettati due importanti parametri quali la quantità dei debiti commerciali e la velocità dei pagamenti quantificati in forma automatica alla data del 31.12										
Risultati finali		Per quanto attiene alle Fase 1 e 2, il programma è stato svolto parzialmente in quanto, in vista del trasferimento avvenuto con il 01.06.2023 la persona, ha perso attenzione sulla mansione affidata										
		Tempi di realizzazione		2022	2023	2024						
				x	x	x						
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	verifica periodica dello scarico dei dati delle fatture sulla PCC	3	Tenuta della quantità dei debiti commerciali giacenti ed operazioni per la riduzione al minimo degli stessi									
2	verifica periodica della tempistica dei pagamenti delle fatture sulla PCC	4										
Indici di efficacia												
		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024						
% dipendenti partecipanti alla formazione		100%										
Fase 1 e 2		SI	70%		x							
Indici di efficacia temporale												
		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024						
% rispetto fasi e tempi		100%	100%		x							
Indici di efficienza economica												
		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024						
Rispetto dei fondi assegnati nel PEG 2023		SI			x							
Indici di qualità												
		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024						
Fasi 1 e 2		100%	70%		x							
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE PO E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome		%	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa						
C/4	Uberti Foppa Barbara		100,00%		10 ore							
C/1	Silvani Claudia		30,00%		25 ore	Dal 01.01 al 30.05						
2		COSTO DELLE RISORSE INTERNE										
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO												
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO											€	-

OBIETTIVO GESTIONALE - AREA B) - SERVIZI FINANZIARI												
PO		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI								
UBERTI FOPPA BARBARA		SERVIZIO FINANZIARIO										
OBJ Strategico DUP	SERVIZI FINANZIARI		Missione	01								
OBJ Operativo DUP	SERVIZI FINANZIARI		Programma	03								
Titolo Obiettivo:		Sperimentazione Contabilità parallela PNRR										
Descrizione Obiettivo:		Il progetto PNRR porterà delle novità tra cui la digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA, che andrà a svilupparsi anche nella parte economico finanziaria. Uno dei processi necessari è sicuramente l'adeguamento delle procedure informatiche di contabilizzazione. Pertanto si rende necessario anticipare i tempi ed iniziare con l'anno 2022, tra cui corsi di aggiornamento, attivando anche in via sperimentale nuovi passaggi contabili.										
Risultati finali		Per quanto attiene le fasi 1 e 2, il programma si è svolto regolarmente nelle tempistiche previste.										
		Tempi di realizzazione	2022	2023	2024							
			x	x	x							
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Analisi delle procedure contabili attualmente in uso		3	Implementazione del software di contabilità con								
2	Corsi di formazione per definire le procedure <i>accrual</i>		4									
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024						
% dipendenti partecipanti alla formazione		100%										
Fase 1 e 2		SI	100%		x							
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024						
% rispetto fasi e tempi		100%			x							
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024						
Rispetto dei fondi assegnati nel PEG 2023		SI	SI		x							
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024						
Fase 1 e 2		100%	100%		x							
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE PO E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome		%	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa						
C/4	Uberti Foppa Barbara		100,00%		10 ore							
C/1	Silvani Claudia		30,00%		25 ore	Dal 01.01 al 30.05						
2		COSTO DELLE RISORSE INTERNE										
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO												
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO											€	-

OBIETTIVO GESTIONALE - AREA C) - TECNICA														
PO		SETTORE/CDR					ALTRI CDR COINVOLTI							
NISOLI LAURA		SERVIZI TECNICI												
OBJ Strategico DUP	AFFARI GENERALI					Missione	01							
OBJ Operativo DUP	UFFICIO TECNICO					Programma	06							
Titolo Obiettivo:		PROGETTI CONTRIBUTI PNRR / - PROGETTI ANCI - STOGIT												
Descrizione Obiettivo:		<p>Progetti PNRR: Si prevede di Adeguare i progetti già realizzati defluiti nei contributi PNRR, mediante la rendicontazione di tutti i progetti nel PORTALE REGIS (progetti anni 2020 – 2021 - 2022) Si prevede di Inserire E Realizzare i Nuovi Progetti con le nuove indicazioni e le nuove prescrizioni PNRR, mediante inserimenti di tutti i dati nel PORTALE DI REGIS per il contributo di 50.000 euro del 2023.</p> <p>Progetti ANCI – STOGIT: Si prevede nell'anno 2023 / inizio 2024 di portare a compimento le progettazioni, gli affidamenti e la realizzazione delle opere soggette a contributo STOGIT: - AMPLIAMENTO BAR CENTRO SPORTIVO - REALIZZAZIONE CENTRO CULTURALE PARCO TARENZI - REALIZZAZIONE NUOVA PIAZZOLA ECOLOGICA E MAGAZZINO DEPOSITO - ADEGUAMENTO STRUTTURE CAMPO SPORTIVO (NUOVO BAR RISTORO E BIGLIETTERIA)</p>												
Risultati finali		Per quanto attiene le fasi 1 2 e 3 il programma si è svolto regolarmente nelle tempistiche previste												
		Tempi di realizzazione					2023	2024	2025					
							x	X						
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:														
1	Adeguamento progetti già realizzati					3	Affidamenti delle opere							
2	Inserimento e realizzazione nuovi progetti					4	Realizzazione delle Opere							
Indici di efficacia														
		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024								
N. progetti realizzati entro il 31.12.23		4	100%											
N. procedure di gara avviate		4	100%		X									
Indici di efficacia temporale														
		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024								
% rispetto fasi e tempi		100%	100%		X									
Indici di efficienza economica														
		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024								
Rispetto dei fondi assegnati nel PEG 2023		SI	SI		X									
Indici di qualità														
		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024								
Fasi 1 2 e 3		100%	100%		X									
CRONOPROGRAMMA														
FASI E TEMPI	Gi	Feb	Mar	Apr	Mai	Giun	Lug	Ag	Set	Ott	Nov	Dic		
1														
2														
3														
4 - ANNO 2024														
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti								
Cause							Cause							
Effetti							Effetti							
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi								
Intrapresi							Intrapresi							
Da attivare							Da attivare							
PERSONALE PO E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO														
Cat.	Cognome e Nome					%	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa					
D/2	Nisoli Laura					100,00%		80 ore						
1 COSTO DELLE RISORSE INTERNE														

OBIETTIVO GESTIONALE - AREA C) - TECNICA												
EQ	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI										
NISOLI LAURA	SERVIZI TECNICI											
OBJ Strategico DUP	AFFARI GENERALI	Missione	01									
OBJ Operativo DUP	UFFICIO TECNICO	Programma	06									
Titolo Obiettivo:	PIANO DI PROTEZIONE CIVILE											
Descrizione Obiettivo:	Collaborazione con i tecnici incaricati nella predisposizione del Piano di Protezione Civile aggiornato per il Comune di Sergnano. Reperimento informazioni e documentazione necessaria ai tecnici per la buona riuscita del Piano											
Risultati finali	Per quanti attiene le fasi 1 e 2, il programma si è svolto regolarmente nelle tempistiche previste											
	Tempi di realizzazione	2023	2024	2025								
		x	X									
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Predisposizione documentazione	3	Approvazione del Piano di protezione civile in Consiglio									
2	Reperimento informazioni aggiuntive	4										
Indici di efficacia												
		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024						
N. dipendenti coinvolti nella formazione relativa all'obiettivo		2										
Fasi 1 e 2		si	100%		x							
Indici di efficacia temporale												
		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024						
% rispetto fasi e tempi		100%	100%		x							
Indici di efficienza economica												
		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024						
Rispetto dei fondi assegnati nel PEG 2023		SI	SI		x							
Indici di qualità												
		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024						
Fasi 1 e 2		100%	100%		x							
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4 - ANNO 2024												
Analisi degli scostamenti												
Cause												
Effetti												
Provvedimenti correttivi												
Intrapresi												
Da attivare												
PERSONALE EQ E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa							
D/2	Nisoli Laura	100,00%		20 ore								
C/1	Bossi Lorenzo	100,00%		80 ore								
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE											

OBIETTIVO GESTIONALE - AREA C) - TECNICA												
EQ		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI								
NISOLI LAURA		SERVIZI TECNICI										
OBJ Strategico DUP	UFFICIO TECNICO		Missione	01								
OBJ Operativo DUP	UFFICIO TECNICO		Programma	06								
Titolo Obiettivo:		TRASLOCO MATERIALE DAL PARCO TARENZI										
Descrizione Obiettivo:		In previsione dei lavori di Realizzazione del Centro culturale da realizzarsi nel Parco Tarenzi, è necessario traslocare tutto il materiale comunale depositato nei locali del Parco, in quanto i locali saranno oggetto di demolizione e ricostruzione										
Risultati finali		Il programma si è svolto regolarmente nelle tempistiche previste. Si ritiene di dover prorogare il progetto anche nel 2024 al fine di completare il ripristino completo dei locali										
		Tempi di realizzazione		2023	2024	2025						
				x								
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Analisi del materiale giacente e verifica inventariazione		3	Realizzazione progetto di trasferimento								
2	Predisposizione piano di eventuale alienazione e redazione dell'elenco del materiale da trasferire		4									
Indici di efficacia												
		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024						
N. dipendenti coinvolti nella formazione relativa all'obiettivo		1										
Fase 1 2 e 3		100%	100%		x							
Indici di efficacia temporale												
		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024						
% rispetto fasi e tempi		100%	100%		x							
Indici di efficienza economica												
		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024						
Rispetto dei fondi assegnati nel PEG 2023		SI	SI		x							
Indici di qualità												
		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024						
Fase 1 2 e 3		100%	100%		x							
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Cg	Fe	Me	Ap	Mi	Gi	Lu	Ag	Se	Ot	Nc	Dic
1												
2												
3												
4												
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE PO E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome		%	Costo orario		% di tempo	Costo della risorsa					
D/2	Nisoli Laura		100,00%			10 ore						
B/5	Bressanelli Giampietro		100,00%			90 ore						
2		COSTO DELLE RISORSE INTERNE										

JA	
COLTI	
12	
20	
me indicato dal D. Lgs. nte: "Disposizioni omuni quali enti delle informazioni servizi sociali.	
reviste. Si ritiene di	
2025	
atori della Coop. IGEA	
2023	2024
X	
2023	2024
X	
2023	2024
X	
2023	2024
X	
Novembre	Dicembre

enti	
ivi	
Costo della risorsa	
Dal 01.01 al 30.05	
€	-

OBIETTIVO GESTIONALE - AREA E) - POLIZIA LOCALE													
EQ	SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI										
	POLIZIA LOCALE												
OBJ Strategico DUP	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		Missione	03									
OBJ Operativo DUP	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA		Programma	01									
Titolo Obiettivo: Partecipazione alla Convenzione per il Servizio Intercomunale di Polizia Locale associato													
Descrizione Obiettivo:	La sottoscrizione della convenzione riguardante il Servizio Intercomunale di Polizia Locale costringe il Servizio di Polizia Locale di Sergnano a coordinarsi per numerosi attività di pattugliamento del territorio. Il tutto deve essere perfettamente incardinato con l'attività ordinaria, principalmente amministrativa, di competenza del Servizio Polizia Locale. Necessario, pertanto, stabilire delle procedure operative che permettano il rispetto degli obblighi del servizio.												
Risultato finale	Il programma si è svolto regolarmente nelle tempistiche previste												
	Tempi di realizzazione		2023	2024	2025								
			x										
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:													
1	Analisi e predisposizione dell'elenco delle attività amministrative svolte dalla Polizia Locale		3	Condivisione tra tutti gli addetti al Servizio delle varie procedure operative amministrative, anche con illustrazioni mirate									
2	Definizione delle modalità operative di coordinamento del Servizio Polizia Locale con le attività di Convenzione		4										
Indici di efficacia													
		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024							
% attività PL censite nell'elenco attività		100%											
Fasi 1 e 2		2	100%		x								
Indici di efficacia temporale													
		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024							
% rispetto fasi e tempi		100%	100%		x								
Indici di efficienza economica													
		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024							
Rispetto dei fondi assegnati nel PEG 2023		SI			x								
Indici di qualità													
		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024							
Fasi 1 e 2		100%	100%		x								
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
4													
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti							
Cause						Cause							
Effetti						Effetti							
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi							
Intrapresi						Intrapresi							
Da attivare						Da attivare							
PERSONALE PO E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO													
Cat.	Cognome e Nome		%	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa							
C/4	Dedé Elena		100,00%		50 ore								
C/1	Zeza Ilaria		100,00%		10 ore								
C/2	Pen Dararath		100,00%		20 ore	dal 01.01 al 31.05							
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE												
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO													
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO												€	-

COMUNE DI SERGNANO

Provincia di Crema

Nucleo di Valutazione

*Alla c.a .del Sindaco
del Segretario Generale
e p.c. alle Elevate Qualificazioni*

Verbale n. 1 del 22 aprile 2024

Il giorno 22 aprile 2024, in separata sede, si è riunito il Nucleo di Valutazione sul seguente ordine del giorno:

1. referto conclusivo anno 2023

il Nucleo di valutazione

- ^ **premessso** che l'art 7 del Dlgs. 150/09 comma 1 stabilisce che le e amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale, adottando con apposito provvedimento un Sistema di misurazione e valutazione della performance;
- ^ **premessso** inoltre che l'art. 10 del Dlgs. 150/09 definisce che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico, denominato Piano della Performance;
- ^ **considerato** che la produttività è finalizzata a remunerare i dipendenti che forniscono prestazioni aggiuntive, tangibili e concrete, atte a migliorare l'organizzazione, e che da questo miglioramento risulta il ritorno di investimento che l'ente riceve erogando la produttività collettiva;
- ^ **considerato** che l'art. 9 comma 2 del Dlgs. 150/09 s.m.i. definisce i criteri di misurazione e valutazione della performance individuale dei collaboratori sia collegata:
 - a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
 - b) alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi.
- ^ **visto** l'art. 2094 del Codice Civile che prevede lo scambio tra prestazioni e retribuzione;
- ^ **visto** il Piano delle Performance / Peg approvato con delibera di Giunta Comunale;
- ^ **preso atto** che l'Ente si è dotato di un "Sistema integrato di misurazione e valutazione delle performance" rispetto il quale il Nucleo ha espresso parere positivo con proprio verbale n. 1_2018;
- ^ **richiamato** il verbale n. 5/23 del Nucleo di valutazione con cui si è proceduto alla validazione degli obiettivi ai sensi dell'art. 5 comma 2 del Dlgs, 150/09;

- ▲ **preso atto** delle consuntivazioni prodotte dal Segretario Generale e dalle EQ;
- ▲ **visti** i dati quali-quantitativi attesi negli obiettivi contenuti nel Piano delle Performance, comparati con i risultati raggiunti rilevabili dall'attività istituzionale e dagli obiettivi;
- ▲ **constatata la coerenza** tra il dato atteso e il dato raggiunto.

AUTORIZZA

le Elevate Qualificazioni a liquidare i compensi incentivanti ai propri collaboratori, fatto salvo il rispetto delle condizioni previste dalla norma:

- pubblicazione dei contratti integrativi stipulati con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo;
- comunicazioni all'ARAN e al CNEL.

Nucleo Indipendente di Valutazione

Elisabetta Pandolfo

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Elisabetta Pandolfo', with a stylized flourish at the end.

COMUNE DI SERGNANO

Provincia di Crema

Nucleo di Valutazione

*Alla cortese attenzione del Sindaco
del Segretario Generale
delle Elevate Qualificazioni
del Revisore dei Conti*

-

Verbale n° 3 del 22 aprile 2024

Nel giorno 22 aprile 2024, in sede autonoma, si è riunito in seduta sul seguente ordine del giorno:

1. Validazione della Relazione sulle Performance 2024

Il Nucleo di Valutazione

- **Visti** i principi indicati dall'art. 14, comma 4, lettera c), del D. Lgs. n. 150/2009 e le linee-guida indicate nelle delibere CiVIT n. 4/2012, n. 5/2012;
- **Considerato** che la validazione della Relazione costituisce uno degli elementi fondamentali per la verifica del corretto funzionamento del ciclo della performance;
- **Premesso** che il processo di validazione e la stesura del documento devono essere ispirati ai principi di:
 - trasparenza;
 - attendibilità;
 - veridicità;
 - ragionevolezza;
 - evidenza e tracciabilità;
 - verificabilità (dei contenuti e dell'approccio utilizzato).;
- **Presa visione** della bozza di "Relazione sulle performance 2023" in fase di approvazione da parte della GC;
- **Considerato** che l'operato del Nucleo è ispirato ai principi di indipendenza e imparzialità;
- **Considerato** che il Nucleo ha approfondito gli elementi utili per procedere alla validazione della Relazione sulla base degli accertamenti che ha ritenuto opportuno svolgere nell'ambito della propria autonomia operativa

valida

la bozza di "Relazione sulle Performance 2023" del comune di Sergnano invitando l'Ente, nel caso in cui dovessero intervenire variazioni al documento in fase di approvazione, di darne immediata comunicazione allo scrivente Nucleo;

dispone

- che la Relazione sulle Performance 2023 venga pubblicata, unitamente al presente verbale sul sito istituzionale dell'amministrazione per assicurarne la visibilità, riservandosi di verificare la corretta attuazione di tale adempimento.

Il Nucleo di Valutazione

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "E. B. 10/10". The signature is written in a cursive style with a large, sweeping flourish at the end.



COMUNE DI SERGNANO

Provincia di CREMONA

DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE

Nr. 50

Del 08/05/2024

OGGETTO

RECEPIMENTO RENDICONTO PIANO DELLE PERFORMANCE - ANNO 2023

PARERI DI CUI ALL' ART. 49, COMMA 1 D.Lgs. 267/2000

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO
INTERESSATO

Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere :
FAVOREVOLE

Data 07/05/2024

Il Segretario Comunale
GREGOLI MARCO

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO
FINANZIARIO

Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE e l'attestazione di compatibilità del programma dei pagamenti con le regole di finanza pubblica e con gli stanziamenti di Bilancio, esprime parere:

FAVOREVOLE

Data 07/05/2024

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
UBERTI FOPPA BARBARA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

PROPOSTA N. 53

SEDUTA N.11



COMUNE DI SERGNANO
PROVINCIA DI CREMONA

DELIBERA GIUNTA COMUNALE
N. 50 del 08/05/2024

OGGETTO:

RECEPIMENTO RENDICONTO PIANO DELLE PERFORMANCE - ANNO 2023

Il presente verbale viene così sottoscritto:

FIRMATO
IL SINDACO
Sig. SCARPELLI ANGELO

FIRMATO
IL SEGRETARIO COMUNALE
GREGOLI MARCO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).