



# COMUNE DI SERGNANO

PROVINCIA DI CREMONA

Deliberazione n. **50**  
In data **08/05/2024**

ORIGINALE

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### RECEPIMENTO RENDICONTO PIANO DELLE PERFORMANCE - ANNO 2023

L'anno DUEMILAVENTIQUATTRO questo giorno OTTO del mese di MAGGIO alle ore 14:00 convocato con le prescritte modalità, presso la Sala Giunta Palazzo Comunale si è riunita la Giunta

Risultano all'appello nominale:

| <i>Cognome e Nome</i>        | <i>Qualifica</i>               | <i>Presenza</i>     |
|------------------------------|--------------------------------|---------------------|
| SCARPELLI ANGELO             | SINDACO                        | S                   |
| SCARPELLI PASQUALE           | VICESINDACO                    | S                   |
| BASCO PAOLA                  | ASSESSORE                      | N                   |
| PIACENTINI ALICE             | ASSESSORE                      | C                   |
| VITTONI GIUSEPPE             | ASSESSORE                      | C                   |
| <i>Presenti in sede n. 2</i> | <i>Presenti da remoto n. 2</i> | <i>Assenti n. 1</i> |

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lettera a, del D.Lgs. 267/2000) il SEGRETARIO COMUNALE Gregoli Marco in modalità videoconferenza.

Il SINDACO, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **RICHIAMATE:**

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n°39 del 22.12.2023 avente per oggetto “Documento Unico di Programmazione semplificato (DUP) - Periodo 2024.2026 (art. 170, comma 1, del D.Lgs. n°267/2000). Nota di aggiornamento - Approvazione” esecutiva ai sensi di Legge;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n°44 del 22.12.2023 avente per oggetto “Approvazione Bilancio di Previsione 2024.2026” esecutiva ai sensi di Legge;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n°1 del 12.01.2024 avente per oggetto “Approvazione ed assegnazione Piano esecutivo di Gestione (P.E.G.) – Anno 2024 – Parte finanziaria” esecutiva ai sensi di Legge;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n°44 del 09.04.2021 avente per oggetto “Aggiornamento Regolamento degli uffici e dei servizi”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n°98 del 27.07.2018 avente per oggetto “Sistema di misurazione e valutazione delle performance (Art. D.Lgs.150/09 – Aggiornamento 2018)”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n°100 del 29.08.2023 avente per oggetto “Approvazione Piano delle Performance per l’anno 2023” debitamente vidimata dal Nucleo di Valutazione;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n°9 del 17.04.2024 avente per oggetto “2023 – Rendiconto di Gestione – Approvazione”;

**PRESO ATTO** che, essendosi concluso l’Esercizio Finanziario 2023, risulta essere possibile, di conseguenza, procedere alla verifica dei risultati del Piano delle Performance sopra richiamato;

**VERIFICATA** la documentazione predisposta dal Segretario Comunale (in carica nel corso dell’anno 2023) previa compilazione da parte degli uffici comunali, in merito ai dati finanziari e ai parametri economici e gestionali inseriti in detto Piano delle Performance come da tabelle A) e B) allegate al presente atto;

**VERIFICATO** il Verbale n°1 del 22.04.2024 del Nucleo di Valutazione, in allegato, riguardante l’approvazione del referto conclusivo riferito all’Esercizio Finanziario 2023 che ha certificato il raggiungimento degli Obiettivi di Ente e l’autorizzazione a liquidare i compensi incentivanti ai dipendenti comunali;

**VERIFICATO** il Verbale n°3 del 22.04.2024 del Nucleo di Valutazione, in allegato, riguardante la validazione della Relazione sulle Performance;

**RISCONTRATO** che sia gli obiettivi di ente, che quelli individuali, sono stati raggiunti e che, nel contempo, non sussistono indicazioni particolari da parte degli amministratori in merito allo svolgimento ordinato dei servizi comunali nell’anno 2023 così come sviluppati da parte dei dipendenti comunali;

**PRESO ATTO**, di conseguenza, dell’opportunità di recepire detta documentazione per permettere la prosecuzione degli adempimenti di carattere sia amministrativi che contabili;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e a quella contabile, espressi ai sensi dell’art.49 del testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali, D.Lgs. 18.08.2000, n°267 (T.U.E.L.);

Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese:

### **DELIBERA**

- 1) **DI RECEPIRE E CONFERMARE** il Rendiconto del Piano delle Performance 2023 così come riportato nelle tabelle A) e B) allegate;
- 2) **DI PRENDERE ATTO** che gli obiettivi di Ente sono stati raggiunti e di conseguenza si autorizza (nel rispetto dei Regolamenti in vigore) il riparto e la liquidazione dell’Indennità relativa ai Responsabili di Procedimento e dei fondi indicati come progetti di Ente come da Verbale n°1 allegato al presente atto;
- 3) **DI PRENDERE ATTO** che gli obiettivi individuali sono stati raggiunti e di conseguenza si autorizza il riparto e la liquidazione dei fondi indicati come progetti individuali come da Verbale n°3 allegato al presente atto;

- 4) **DI DEMANDARE** al Responsabile del Servizio Affari Generali, la predisposizione dei conseguenti atti amministrativi e contabili per la quantificazione delle somme spettanti ai singoli dipendenti e l'inserimento delle stesse nella prima busta paga utile;

Successivamente, la Giunta, valutata l'urgenza di provvedere in merito allo scopo di rendere efficace sin da subito, il presente atto, con ulteriore separata votazione all'unanimità dichiara immediatamente eseguibile la presente (art. 134 co. 4 del D.Lgs.18.08.2000 – T.U.E.L.).



COMUNE di SERGNANO

PROVINCIA di CREMONA

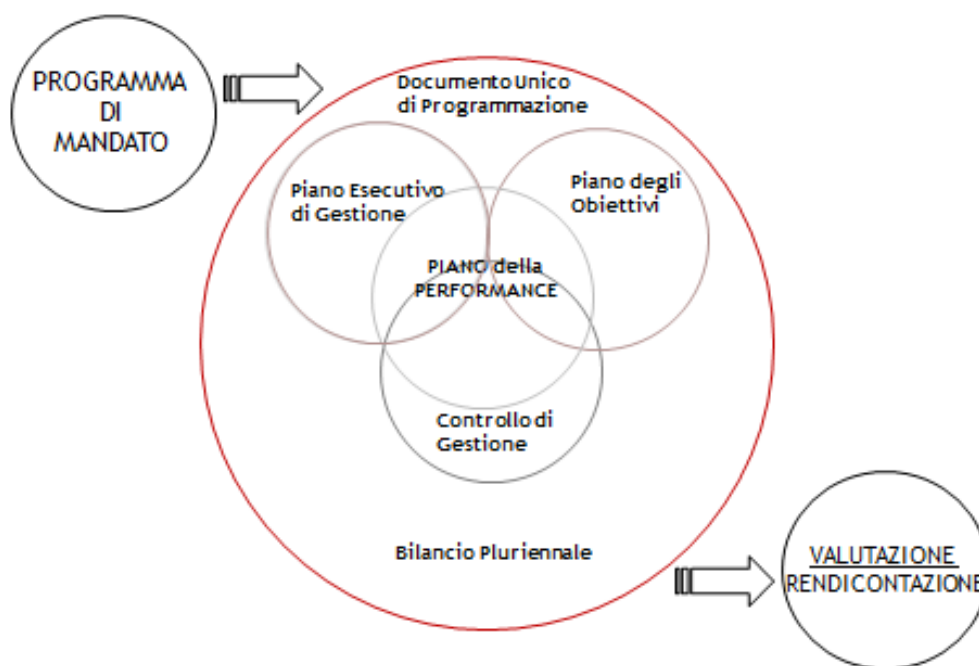
# **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023**

Dati Rendiconto 2023

## PREMESSA

Il Decreto Legislativo n°150/2009 stabilisce che le amministrazioni pubbliche organizzino il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento continuo con l'introduzione del ciclo generale della gestione delle *performance*, al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici mediante le fasi di pianificazione, gestione, misurazione, valutazione e rendicontazione delle *performance* organizzativa ed individuale.

### I Documenti della Programmazione & Controllo



### L'albero delle performance e il grado di raggiungimento degli obiettivi operativi

L'albero della *performance* è una mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, missione, visione, aree strategiche, obiettivi operativi e piani d'azione.

Le aree strategiche costituiscono le prospettive in cui vengono scomposti e specificati il mandato istituzionale, la missione e la visione come declinate nella Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione

L'albero della *performance* fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica e integrata della performance dell'amministrazione.

Ha una valenza di comunicazione esterna e una valenza tecnica di "messa a sistema" delle due principali dimensioni della performance.

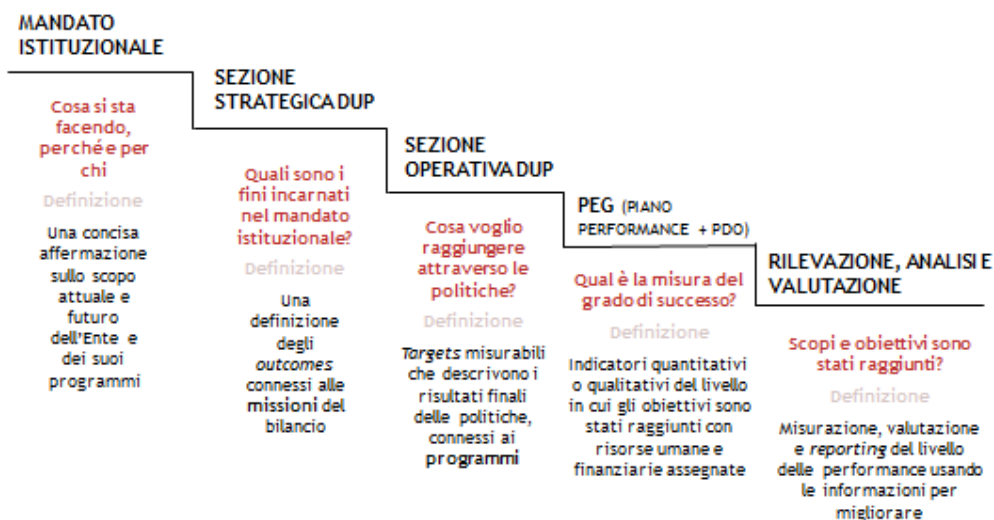
All'interno della logica di albero della *performance*, ogni obiettivo strategico è articolato in obiettivi operativi (Sezione Operativa del D.U.P.) ai quali sono collegati gli obiettivi specifici (o gestionali) a cui collegare le azioni, i tempi, le risorse e le responsabilità organizzative connesse al loro raggiungimento.

In sintesi l'Albero della Performance rappresenta il raccordo tra la "Strategia" della Amministrazione e "l'azione" messa in atto dalla struttura.

Nella tabella seguente viene rappresentato l'Albero delle Performance relativo all'anno 2020; il collegamento viene rappresentato, per semplicità di lettura, tra gli Obiettivi Operativi e gli Obiettivi

Specifici (o gestionali) rimandando al Controllo Strategico il collegamento completo tra Obiettivi Strategici e Operativi il loro livello di raggiungimento.

## DAL DUP AL PEG



# CAPO I

## CARATTERISTICHE GENERALI DI CONTESTO DEL COMUNE DI SERGNANO

### Art. 1 "Chi è" il Comune

- 1) Secondo il titolo V della Costituzione, il Comune svolge il ruolo di interprete primario dei bisogni della collettività locale ed ad esso sono attribuite le funzioni amministrative, salvo che il legislatore intervenga sulla base dei principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza, per conferirle ad altro livello di governo (Provincia, Città metropolitana, Regione o Stato) al fine di assicurarne l'esercizio unitario;
- 2) L' art. 13 del Testo Unico degli Enti locali (D.Lgs. n°267/2000) - anteriore alla riforma costituzionale - riconosce al Comune il ruolo di interprete primario dei bisogni della collettività locale, di cui rappresenta gli interessi e promuove lo sviluppo. Tale norma assegna, quindi, al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio, con particolare riferimento ai settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale. Di rilievo, in particolare, la L. 5 maggio 2009, n°42 "Delega al Governo in materia di federalismo fiscale, in attuazione dell'articolo 119 della Costituzione" che ha individuato in via provvisoria le funzioni fondamentali dei Comuni per i quali è prevista la garanzia del finanziamento integrale sulla base dei fabbisogni standard, che costituiscono i nuovi parametri cui ancorare il finanziamento delle spese fondamentali per gli enti locali (al fine di assicurare un graduale e definitivo superamento della spesa storica). Le funzioni fondamentali per i Comuni definite per il fabbisogno standard dal D.lgs. 216.2010, art. 3, sono:
  - a) Le funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo, nella misura complessiva del 70% delle spese come certificate dall'ultimo conto del bilancio disponibile alla data di entrata in vigore della L. n°42 del 5.05.09;
  - b) Le funzioni di polizia locale;
  - c) Le funzioni di istruzione pubblica, ivi compresi i servizi per gli asili nido e quelli di assistenza scolastica e refezione, nonché l'edilizia scolastica;
  - d) Le funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti;
  - e) Le funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente, fatta eccezione per il servizio di edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia nonché per il servizio idrico integrato;
  - f) Le funzioni del settore sociale.

## Art. 2 Il Contesto esterno

- 1) Il Comune di Sergnano si estende su una superficie di 12,49 Km<sup>2</sup>;
- 2) La popolazione residente, alla data del 31.12.2017 è di 3554 unità, così suddivisa:

| Descrizione                                      | Anno<br>2018 | Anno<br>2019 | Anno<br>2020 | Anno<br>2021 | Anno<br>2022 | Anno<br>2023 |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| <b>Popolazione al 31.12</b>                      | <b>3537</b>  | <b>3547</b>  | <b>3529</b>  | <b>3518</b>  | <b>3541</b>  | <b>3494</b>  |
| di cui popolazione straniera                     | 336          | 337          | 351          | 352          | 352          | 367          |
| % popolazione straniera                          | 9,49%        | 9,50%        | 9,95%        | 10,01%       | 9,95%        | 10,50%       |
| nati nell'anno                                   | 28           | 26           | 23           | 21           | 24           | 18           |
| deceduti nell'anno                               | 38           | 30           | 53           | 31           | 29           | 30           |
| immigrati  | 119          | 110          | 92           | 110          | 134          | 109          |
| emigrati   | 126          | 94           | 80           | 111          | 106          | 144          |
| <b>Popolazione per fasce d'età ISTAT</b>         |              |              |              |              |              |              |
| Popolazione in età prescolare 0-6 anni           | 191          | 190          | 190          | 175          | 168          | 157          |
| Popolazione in età scuola dell'obbligo 7-16 anni | 374          | 360          | 346          | 344          | 338          | 326          |
| Popolazione in forza lavoro 17-29 anni           | 490          | 507          | 512          | 511          | 512          | 495          |
| Popolazione in età adulta 30-65 anni             | 1815         | 1816         | 1821         | 1819         | 1829         | 1802         |
| Popolazione in età oltre 65 anni                 | 667          | 674          | 660          | 669          | 694          | 714          |
| <b>Popolazione per fasce d'età stakeholders</b>  |              |              |              |              |              |              |
| Minori 0-18 anni                                 | 650          | 651          | 623          | 622          | 580          | 554          |
| Prima infanzia 0-3 anni                          | 97           | 98           | 98           | 96           | 94           | 79           |
| Infanzia e età scolare 4-16 anni                 | 468          | 452          | 441          | 438          | 412          | 402          |
| Giovani 17-25 anni                               | 328          | 348          | 358          | 359          | 369          | 354          |
| Età adulta 26-70 anni                            | 2179         | 2165         | 2155         | 2152         | 2158         | 2138         |
| Età senile oltre 70 anni                         | 465          | 484          | 477          | 473          | 510          | 517          |

La popolazione residente suddivisa per fasce di età individuate in relazione ai “portatori d’interessi” (stakeholders), rappresenta i potenziali fruitori dei servizi.

Altri dati riguardanti il territorio e i servizi:

|   |           |
|---|-----------|
| Estensione della rete stradale: km          | 185       |
| Superficie di verde pubblico gestito (ha)   | 73        |
| Rete idrica: km                             | 120       |
| Rete fognaria: km                           | 121       |
| Rete di illuminazione pubblica: km          | 111       |
| Rete gas: km                                | 161       |
| N. Cimiteri                                 | 2         |
| Superficie dei cimiteri: mq                 | 86.700    |
| Trasporto pubblico locale: km linee gestite | /         |
| Tonnellate di rifiuti raccolti              | 1.406,139 |



|  |        |
|--|--------|
| Percentuale di raccolta differenziata di rifiuti | 83,45% |
|--|--------|

|   |       |
|---|-------|
| N° impianti sportivi (piscine, palestre, stadi)             | 3     |
| N° biblioteche  | 1     |
| N° prestiti bibliotecari                                    | 6.234 |
| N° strutture musei  | /     |
| N° punti di servizio di informazione turistica              | /     |
| N° farmacie comunali (comprese convenzioni in altri comuni) | 0     |

|  |           |
|--|-----------|
| Asilo Nido n° posti                        | 10        |
| Scuola dell'Infanzia n° posti              | 66        |
| N° Alunni scuola Primaria                  | 141       |
| N° Alunni Scuola Secondaria di primo grado | 244       |
| Pasti somministrati                        | 13.040,00 |

|   |       |
|---|-------|
| Soggetti assistiti in ambito sociale - Anziani                        | 39    |
| Soggetti assistiti in ambito sociale - Minori                         | 40    |
| Soggetti assistiti in ambito sociale - Disabili                       | 24    |
| Soggetti assistiti in ambito sociale - Adulti in difficoltà           | 27    |
| Strutture socio sanitarie presenti                                    | 1     |
| Alloggi non di proprietà di edilizia popolare presente sul territorio | 20    |
| Alloggi di proprietà destinati ad anziani autosufficienti             | 6     |
| Pasti somministrati ad anziani (n° x 365 giorni)                      | 3.000 |

## Art. 3 Il Contesto interno

### ESITO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

La performance organizzativa è il contributo che l'organizzazione nel suo complesso apporta, attraverso la propria azione, al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi assegnati dagli strumenti di programmazione dell'Ente per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri stakeholder.

Ai fini della validazione della performance organizzativa si considerano gli obiettivi istituzionali con indicatori performanti, collegati a missioni e programmi del bilancio secondo le peculiarità dell'Ente e gli obiettivi specifici gestionali assegnati ai Centri di Responsabilità.

Per un migliore codice di lettura si possono classificare gli obiettivi nel seguente modo:

- **Obiettivi generali** che identificano, in coerenza con le priorità delle politiche pubbliche nazionali le priorità strategiche delle pubbliche amministrazioni in relazione alle attività e ai servizi erogati;
- **Obiettivi specifici** dell'Amministrazione, coerenti con gli strumenti di programmazione, declinati in:
  - a) **Obiettivi di programma**: rappresentano l'attività istituzionale dell'Ente, volta al miglioramento dell'efficienza e all'incremento della soddisfazione dell'utenza.
  - b) **Obiettivi gestionali**: ricondotti alla programmazione operativa dell'Ente attraverso gli obiettivi di bilancio indicati nei documenti programmatici (DUP).

**Tipologia Obiettivi:** Miglioramento, Innovativi, Sviluppo

Vengono riportati in dettaglio le schede obiettivo, secondo la tipologia indicata, contenenti i valori di risultato attesi e raggiunti.

### Il Piano delle Performance – Obiettivi di Programma per Centro di Responsabilità

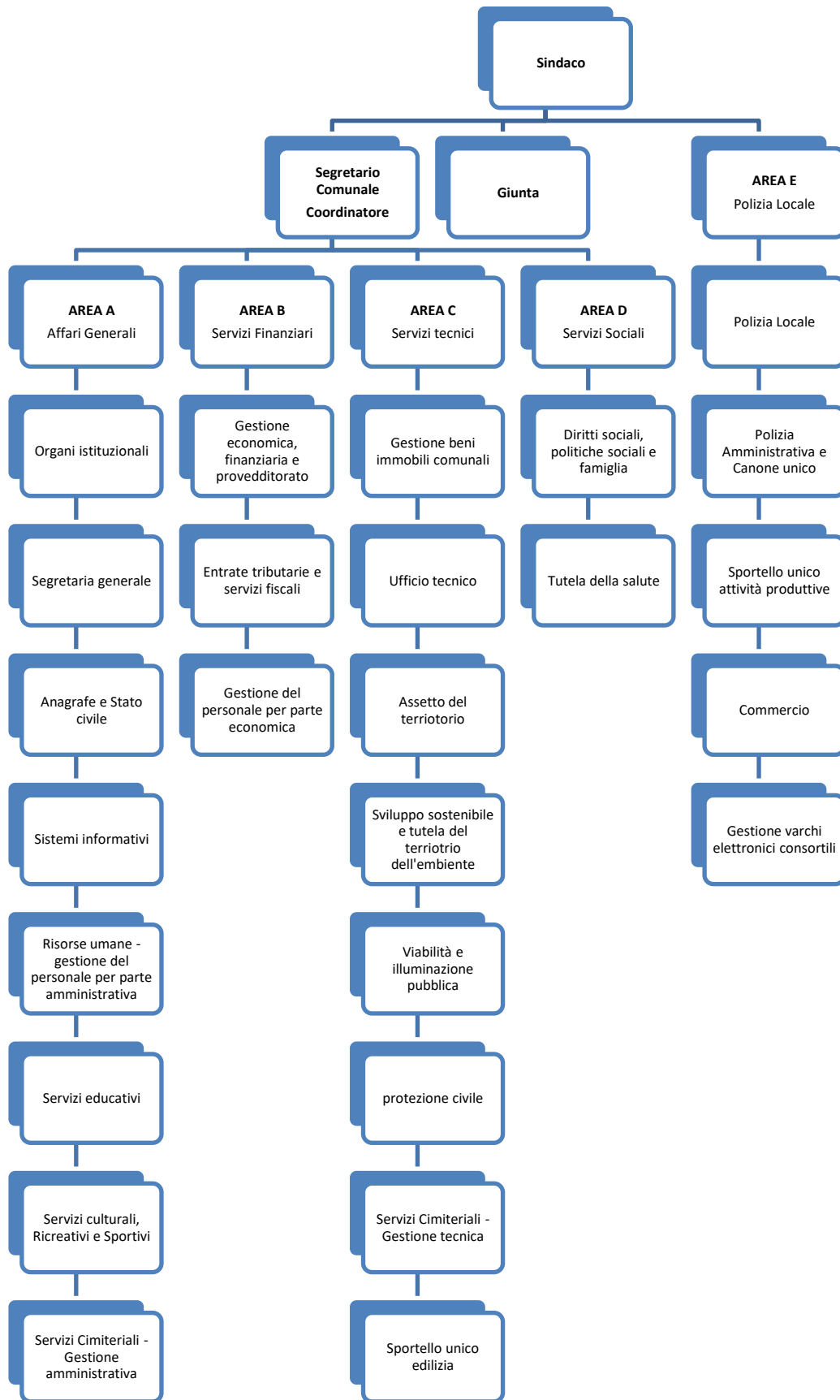
Riassume le funzioni svolte dai servizi ed individua le principali attività quantificate attraverso gli indicatori. I target attesi vengono posti a confronto con i risultati prodotti nell'anno precedente, consentendo così il monitoraggio dell'andamento delle attività e dei servizi che l'amministrazione mette a disposizione degli utenti.

### Il Piano delle Performance – Piano dettagliato degli Obiettivi

Esponde per ciascun Centro di Responsabilità, gli obiettivi dirigenziali e relativi indicatori di risultato atteso. I dirigenti indicano i principali obiettivi trasversali, ed i servizi corresponsabili al raggiungimento degli stessi.

## Organizzazione e personale

L'organigramma di riferimento alla data del 01.01.2023 è il seguente:



**SUDDIVISIONE PER Aree e Centri di Responsabilità**

| Centro di Responsabilità |                              | Responsabile               | AREE          |
|--------------------------|------------------------------|----------------------------|---------------|
| 1                        | Area Affari Generali         | Dott.ssa Ferrarini Elena   | <b>AREA A</b> |
| 2                        | Servizi Economico Finanziari | Sig.a Uberti Foppa Barbara | <b>AREA B</b> |
| 3                        | Servizi Tecnici              | Arch. Laura Nisoli         | <b>AREA C</b> |
| 4                        | Servizi alla Persona         | Dott.ssa Lotti Maide       | <b>AREA D</b> |
| 5                        | Polizia Locale               | Sindaco                    | <b>AREA E</b> |

| N. | Missione                                      | N. | Programma  | Centro di Responsabilità Primario | Centro di Responsabilità di Supporto |
|----|---|----|--|-----------------------------------|--------------------------------------|
| 1  | Servizi Istituzionali, generali e di gestione | 1  | Organi Istituzionali   | 1                                 |                                      |
|    |   | 2  | Segreteria Generale  | 1                                 |                                      |
|    |   | 3  | Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato | 2                                 |                                      |
|    |   | 4  | Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali              | 2                                 |                                      |
|    |   | 5  | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali                       | 3                                 |                                      |
|    |   | 6  | Ufficio Tecnico  | 3                                 |                                      |
|    |   | 7  | Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile      | 1                                 |                                      |
|    |   | 8  | Statistica e sistemi informativi                                 | 1                                 |                                      |
|    |   | 10 | Risorse umane  | 1                                 |                                      |
|    |   | 11 | Altri servizi generali   | 1                                 |                                      |

| N. | Missione                    | N. | Programma                       | Centro di Responsabilità Primario | Centro di Responsabilità di Supporto |
|----|-----------------------------|----|---------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| 3  | Ordine Pubblico e Sicurezza | 1  | Polizia locale e amministrativa | 5                                 |                                      |

| N. | Missione                         | N. | Programma                                    | Centro di Responsabilità Primario | Centro di Responsabilità di Supporto |
|----|----------------------------------|----|--|-----------------------------------|--------------------------------------|
| 4  | Istruzione e Diritto allo Studio | 1  | Istruzione Prescolastica                     | 1                                 |                                      |
|    |                                  | 2  | Altri ordini di istruzione non universitaria | 1                                 | 4                                    |
|    |                                  | 6  | Servizi ausiliari all'istruzione             | 1                                 |                                      |
|    |                                  | 7  | Diritto allo studio                          | 1                                 |                                      |

| N. | Missione  | N. | Programma   | Centro di Responsabilità Primario | Centro di Responsabilità di Supporto |
|----|---|----|---|-----------------------------------|--------------------------------------|
| 5  | Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali | 1  | Valorizzazione dei beni di interesse storico                  | 1                                 |                                      |
|    |   | 2  | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | 1                                 |                                      |

| N. | Missione                                  | N. | Programma            | Centro di Responsabilità Primario | Centro di Responsabilità di Supporto |
|----|---|----|----------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| 6  | Politiche Giovanili, Sport e Tempo Libero | 1  | Sport e tempo libero | 1                                 |                                      |

| N. | Missione                                     | N. | Programma  | Centro di Responsabilità Primario | Centro di Responsabilità di Supporto |
|----|--|----|--|-----------------------------------|--------------------------------------|
| 8  | Assetto del Territorio ed edilizia abitativa | 1  | Urbanistica e assetto del territori  | 3                                 |                                      |
|    |  | 2  | Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico popolare | 3                                 |                                      |

| N. | Missione   | N. | Programma   | Centro di Responsabilità Primario | Centro di Responsabilità di Supporto |
|----|--|----|---|-----------------------------------|--------------------------------------|
| 9  | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 2  | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale                            | 3                                 |                                      |
|    |  | 3  | Rifiuti   | 3                                 |                                      |
|    |  | 4  | Servizio Idrico Integrato   | 3                                 |                                      |
|    |  | 5  | Aree Protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | 3                                 |                                      |

| N. | Missione                          | N. | Programma                           | Centro di Responsabilità Primario | Centro di Responsabilità di Supporto |
|----|-----------------------------------|----|-------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| 10 | Trasporti e diritto alla mobilità | 5  | Viabilità e Infrastrutture stradali | 3                                 |                                      |

| N. | Missione        | N. | Programma                    | Centro di Responsabilità Primario | Centro di Responsabilità di Supporto |
|----|-----------------|----|------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| 11 | Soccorso Civile | 1  | Sistema di Protezione Civile | 3                                 |                                      |

| N. | Missione                                      | N. | Programma   | Centro di Responsabilità Primario | Centro di Responsabilità di Supporto |
|----|---|----|---|-----------------------------------|--------------------------------------|
| 12 | Diritti Sociali, Politiche sociali e Famiglia | 1  | Intefventi per l'infanzia e i minori e per asili nido   | 4                                 | 3                                    |
|    |   | 2  | Interventi per la disabilità                            | 4                                 |                                      |
|    |   | 3  | Interventi per gli anziani                              | 4                                 |                                      |
|    |   | 4  | Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale | 4                                 |                                      |
|    |   | 5  | Interventi per le famiglie                              | 4                                 |                                      |
|    |   | 6  | Interventi per il diritto alla casa                     | 4                                 |                                      |
|    |   | 8  | Cooperazione e associazionismo                          | 4                                 |                                      |
|    |   | 9  | Servizio Necroscopico e cimiteriale                     | 3                                 |                                      |

## Centri di Responsabilità

| Centro di Responsabilità |                      | Responsabile          | AREA          | SERVIZI   |
|--------------------------|----------------------|-----------------------|---------------|---|
| 1                        | Area Affari Generali | Dott. Ferrarini Elena | <b>AREA A</b> | Servizi Demografici                                     |
|                          |                      |                       |               | Affari Generali e Personale                             |
|                          |                      |                       |               | CED, Cultura, Pubblica Istruzione, Sport e Tempo Libero |
|                          |                      |                       |               | Cimitero parte Amministrativa                           |

### SERVIZI AFFARI GENERALI

**1) Ferrarini Elena – ELEVATA QUALIFICAZIONE (h. 36/36)**

**2) Galvagni Dante - Cat. Funzionario (ex D2) – DEMOGRAFICO – (h. 36/36)**

|  | OBIETTIVI  |
|--|--|
|  | Stato civile;<br>Anagrafe;<br>Leva e servizi militari;<br>Elettorale;<br>Statistica. |

**3) Dossena Nadia – Cat. Operatore qualificato (ex B5) – SEGRETERIA – (h. 36/36)**

|  | OBIETTIVI  |
|--|--|
|  | Protocollo;<br>Segreteria;<br>Segreteria del Sindaco;<br>Messo Comunale. |

### CED/CULTURA/ISTRUZIONE/SPORT/TEMPO LIBERO

|  | OBIETTIVI   |
|--|---|
|  | Gestire e mantenere l'Architettura Telematica e il relativo sito internet;<br>Gestione Biblioteca;<br>Ufficio Istruzione;<br>Gestione Palestre e manifestazioni Sportive;<br>Gestione manifestazioni Culturali. |

**4) Dedé Elena – Cat. Istruttore (ex C4) – SERVIZI CIMITERIALI – (h. 18/36)**

|  | OBIETTIVI                            |
|--|--------------------------------------|
|  | Gestione Amministrativa dei Cimiteri |

| Missione                 |   | Programma | (CDR)   | Indici ed indicatori | Valore atteso (2023)                   | Valore Raggiunto (2023) | SCOSTAMENTO |            |
|--------------------------|---|-----------|---|----------------------|--|-------------------------|-------------|------------|
| 1                        | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | 1         | Organi istituzionali  | 1                    | Spesa per abitante                     | 17,66                   | 17,65       | -0,01      |
|                          |   |           |   |                      | Spesa programma                        | 62.531,48               | 61.669,53   | -861,95    |
|                          |   | 2         | Segreteria Generale   | 1                    | Spesa per abitante                     | 23,45                   | 36,16       | 12,71      |
|                          |   |           |   |                      | Spesa programma                        | 83.043,92               | 126.340,18  | 43.296,26  |
|                          |   | 7         | Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | 1                    | Spese per abitante                     | 20,18                   | 16,70       | -3,48      |
|                          |   |           |   |                      | Spesa programma                        | 71.461,00               | 58.366,74   | -13.094,26 |
|                          |   |           |   |                      | Spesa media per atto                   | 108,44                  | 80,39       | -28,04     |
|                          |   | 8         | Statistica e sistemi informativi                            | 1                    | Somma di C.I. e variazione anagrafiche | 659                     | 726         | 67         |
|                          |   |           |   |                      | Spesa per abitante                     | 22,81                   | 9,23        | -13,58     |
|                          |   |           |   |                      | Spesa programma                        | 80.756,00               | 32.232,94   | -48.523,06 |
|                          |   | 10        | Risorse Umane   | 1                    | n. postazioni hardware                 | 18                      | 20          | 2,00       |
|                          |   |           |   |                      | Spesa media per postazione             | 4.486,44                | 1.611,65    | -2.874,80  |
|                          |   |           |   |                      | Spesa per abitante                     | 47,48                   | 23,05       | -24,42     |
|                          |   | 11        | Altri servizi generali                                      | 1                    | Spesa programma                        | 168.115,46              | 80.551,61   | -87.563,85 |
| n. cedolini emessi       | 174   |           |   |                      | 177                                    | 3,00                    |             |            |
| Spesa media per cedolino | 966,18  |           |   |                      | 455,09                                 | -511,09                 |             |            |
|                          |   |           |   | Spesa per abitante   | 55,87                                  | 50,28                   | -5,59       |            |
|                          |   |           |   | Spesa programma      | 197.824,92                             | 175.664,94              | -22.159,98  |            |
|                          |   |           |   | Spesa contenzioso    | 0,00                                   | 0,00                    | 0,00        |            |

| Missione                       |                                  | Programma | (CDR)  | Indici ed indicatori | Valore atteso (2023)            | Valore Raggiunto (2023) | SCOSTAMENTO |            |
|--------------------------------|----------------------------------|-----------|--|----------------------|---------------------------------|-------------------------|-------------|------------|
| 4                              | ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | 1         | Istruzione pre scolastica                    | 1                    | Spesa per abitante              | 15,76                   | 22,93       | 7,17       |
|                                |                                  |           |  |                      | Spesa programma                 | 55.800,00               | 80.120,41   | 24.320,41  |
|                                |                                  |           |  |                      | n. utenti istruzione pre scuola | 33                      | 38          | 5,00       |
|                                |                                  |           |  |                      | Spesa media per utente          | 1.690,91                | 2.108,43    | 417,52     |
|                                |                                  | 2         | Altri ordini di istruzione non universitaria | 1                    | Spesa per abitante              | 41,59                   | 35,38       | -6,22      |
|                                |                                  |           |  |                      | Spesa programma                 | 147.281,24              | 123.605,93  | -23.675,31 |
|                                |                                  |           |  |                      | n. alunni (elementari/medie)    | 407                     | 386         | -21,00     |
|                                |                                  | 6         | Servizi ausiliari all'istruzione             | 1                    | Spesa media alunno              | 361,87                  | 320,22      | -41,65     |
|                                |                                  |           |  |                      | Spesa per abitante              | 48,13                   | 41,25       | -6,88      |
|                                |                                  |           |  |                      | Spesa programma                 | 170.435,38              | 144.120,33  | -26.315,05 |
|                                |                                  |           |  |                      | Spesa della refezione           | 0,00                    | 0,00        | 0,00       |
|                                |                                  |           |  |                      | n. pasti                        | 0                       | 0           | 0,00       |
|                                |                                  |           |  |                      | n. utenti refezione             | 0                       | 0           | 0,00       |
|                                |                                  |           |  |                      | Spesa media pasto               | 0,00                    | 0,00        | 0,00       |
|                                |                                  |           |  |                      | Spesa media utente              | 0,00                    | 0,00        | 0,00       |
|                                |                                  | 7         | Diritto allo studio                          | 1                    | Spesa trasporto scolastico      | 37.620,00               | 37.471,37   | -148,63    |
|                                |                                  |           |  |                      | n. utenti trasporto             | 29                      | 24          | -5,00      |
| Spesa media alunno trasportato | 1.297,24                         |           |  |                      | 1.561,31                        | 264,07                  |             |            |
| Spesa per abitante             | 8,53                             |           |  |                      | 7,23                            | -1,30                   |             |            |
|                                |                                  |           |  | Spesa programma      | 30.200,00                       | 25.244,49               | -4.955,51   |            |

| Missione |  | Programma | (CDR)   | Indici ed indicatori | Valore atteso (2023) | Valore Raggiunto (2023) | SCOSTAMENTO |           |
|----------|--|-----------|---|----------------------|----------------------|-------------------------|-------------|-----------|
| 5        | TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI | 2         | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | 1                    | Spesa per abitante   | 3,31                    | 13,52       | 10,21     |
|          |  |           |   |                      | Spesa programma      | 11.720,00               | 47.254,94   | 35.534,94 |
| 6        | POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO                    | 1         | Sport e tempo libero  | 1                    | Spesa per abitante   | 13,34                   | 13,68       | 0,33      |
|          |  |           |   |                      | Spesa programma      | 47.244,00               | 47.785,46   | 541,46    |

| Missione |   | Programma |                                     | (CDR) | Indici ed indicatori      | Valore atteso (2023) | Valore Raggiunto (2023) | SCOSTAMENTO |
|----------|---|-----------|-------------------------------------|-------|---------------------------|----------------------|-------------------------|-------------|
| 12       | DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | 9         | Servizio necroscopico e cimiteriale | 5     | <i>Spesa per abitante</i> | 10,35                | 8,57                    | -1,78       |
|          |   |           |                                     |       | <i>Spesa programma</i>    | <b>36.650,00</b>     | <b>29.941,57</b>        | -6.708,43   |
|          |   |           |                                     |       | <i>Proventi totali</i>    | <b>55.500,00</b>     | <b>24.453,32</b>        | -31.046,68  |
|          |   |           |                                     |       | <i>Tasso copertura %</i>  | 151,43               | 81,67                   | -69,76      |



| Centro di Responsabilità |                                | Responsabile               | AREA   | SERVIZI                        |
|--------------------------|--------------------------------|----------------------------|--------|--------------------------------|
|                          | Servizio Economico Finanziario | Sig.a Uberti Foppa Barbara | AREA B | Gestione economico finanziaria |
|                          |                                |                            |        | Gestione entrate tributarie    |

#### SERVIZI FINANZIARI

- 1) Uberti Foppa Barbara – ELEVATA QUALIFICAZIONE – (h. 36/36)
- 2) Silvani Claudia – Cat Istruttore base - (h. 14/36) – dal 01.01 al 31.05.2023

| OBIETTIVI |  |
|-----------|--|
|           | <p>Bilancio preventivo: predisposizione, variazioni, assestamento, salvaguardia equilibri;</p> <p>Rendiconto di gestione: predisposizione e analisi;</p> <p>Registrazione, gestione accertamenti e impegni;</p> <p>Gestione stipendi personale;</p> <p>Controllo versamenti ICI/IMU anni precedenti, emissione avvisi di accertamento e predisposizione ruoli;</p> <p>Controllo versamenti TARI anni precedenti, emissione avvisi di accertamento e predisposizione ruoli.</p> <p>Gestione PCC</p> |

| Missione | Programma | (CDR) | Indici ed indicatori   | Valore atteso (2023)                           | Valore Raggiunto (2023) | SCOSTAMENTO  |            |
|----------|-----------|-------|--|--|-------------------------|--------------|------------|
| 1        | 3         | 2     | Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato | <i>Spesa per abitante</i>                      | 8,89                    | 15,01        | 6,12       |
|          |           |       | <i>Spesa programma</i>   | 31.494,00                                      | 52.452,59               | 20.958,59    |            |
|          | 4         | 2     | Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali              | <i>Spesa per abitante</i>                      | 23,92                   | 29,63        | 5,71       |
|          |           |       |  | <i>Spesa programma</i>                         | 84.700,00               | 103.514,17   | 18.814,17  |
|          |           |       |  | <i>Capacità riscossione</i>                    | 1,00                    | 0,92         | -0,08      |
|          |           |       |  | <i>Riscosso IN COMPETENZA</i>                  | 2.571.490,50            | 2.505.212,10 | -66.278,40 |
|          |           |       |  | <i>Accertato entrate proprie IN COMPETENZA</i> | 2.571.490,50            | 2.710.946,02 | 139.455,52 |
|          |           |       |  |  |                         |              |            |

| Centro di Responsabilità |                  | Responsabile      | AREA   | SERVIZI                         |
|--------------------------|------------------|-------------------|--------|---------------------------------|
| 3                        | Servizio Tecnico | Arch Laura Nisoli | AREA C | Opere Pubbliche                 |
|                          |                  |                   |        | Urbanistica<br>Edilizia Privata |

### SERVIZI TECNICI

1) Nisoli Laura – ELEVATA QUALIFICAZIONE - (h. 36/36)

2) Bossi Lorenzo – Cat. Istruttore base – (h. 36/36)

3) Bressanelli Giampietro - Cat. Operatore qualificato (ex B5) – (h. 36/36)

| OBIETTIVI |   |
|-----------|---|
|           | <p>Organizzazione e il controllo della manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni pubblici dell'ente locale;</p> <p>Realizzazione programma Opere Pubbliche nei tempi stabiliti dalla normativa vigente;</p> <p>Servizi cimiteriali.</p> |

| Missione | Programma  | (CDR)   | Indici ed indicatori                         | Valore atteso (2023)               | Valore Raggiunto (2023)                                | SCOSTAMENTO |            |           |
|----------|--|---|--|------------------------------------|--|-------------|------------|-----------|
| 1        | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE                | 5   | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali   | 4                                  | Spesa per abitante                                     | 1,25        | 5,82       | 4,57      |
|          |  |   |  |                                    | Spesa programma  | 4.410,00    | 20.332,13  | 15.922,13 |
|          |  |   |  |                                    | Proventi totali derivanti dall'utilizzo del patrimonio | 59.295,70   | 75.027,39  | 15.731,69 |
|          |  |   |  |                                    | % copertura costi di gestione del patrimonio comunale  | 1.344,57    | 369,01     | -975,56   |
|          |  |   |  |                                    |  |             |            |           |
|          | 6  | Ufficio Tecnico   | 4  | Spesa per abitante                 | 24,42  | 26,80       | 2,37       |           |
|          |  |   |  | Spesa programma                    | 86.488,00  | 93.627,96   | 7.139,96   |           |
|          |  |   |  | proventi OO.UU.                    | 10.000,00  | 14.039,03   | 4.039,03   |           |
|          |  |   |  | Pratiche gestite edilizia          | 112  | 71          | -41        |           |
|          |  |   |  | Incasso medio per pratica edilizia | 89,29  | 197,73      | 108,45     |           |
| 9        | SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | 2   | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | 4                                  | Spesa per abitante                                     | 6,55        | 14,46      | 7,91      |
|          |  |   |  |                                    | Spesa programma  | 23.191,00   | 50.532,63  | 27.341,63 |
|          |  |   |  |                                    | mq verde pubblico                                      | 10.000      | 10.000     | 0,00      |
|          |  |   |  |                                    | Spesa media per mq                                     | 2,32        | 5,05       | 2,73      |
|          | 3  | Rifiuti   | 4  | Spesa per abitante                 | 79,94  | 85,15       | 5,21       |           |
|          |  |   |  | Spesa programma                    | 283.057,80   | 297.514,50  | 14.456,70  |           |
|          |  |   |  | q.li rifiuti raccolti              | 14.073   | 8.270       | -5.803,00  |           |
|          |  |   |  | q.li rifiuti differenziata         | 11.511   | 6.865       | -4.646,00  |           |
|          |  |   |  | % raccolta differenziata           | 81,79  | 83,01       | 1,22       |           |
|          | 4  | Servizio idrico integrato   | 4  | Spesa per abitante                 | 1,77   | 1,79        | 0,02       |           |
|          |  |   |  | Spesa programma                    | 6.271,04   | 6.271,04    | 0,00       |           |
|          | 5  | Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | 4  | Spesa per abitante                 | 1,75   | 1,63        | -0,12      |           |
|          |  |   |  | Spesa programma                    | 6.180,00   | 5.685,67    | -494,33    |           |
| 10       | TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'                           | 5   | Viabilità e infrastrutture stradali          | 4                                  | Spesa per abitante                                     | 59,98       | 77,96      | 17,99     |
|          |  |   |  |                                    | Spesa programma  | 212.377,67  | 272.402,52 | 60.024,85 |
|          |  |   |  |                                    | Spesa per gestione viabilità                           | 90.377,67   | 139.182,58 | 48.804,91 |
|          |  |   |  |                                    | Km strade (- strade bianche)                           | 26          | 26         | 0,00      |
|          |  |   |  |                                    | Spesa media strade per km                              | 3.476,06    | 5.353,18   | 1.877,11  |
|          |  |   |  |                                    | Spesa per illuminazione                                | 122.000,00  | 133.219,94 | 11.219,94 |
|          |  |   |  |                                    | n. punti luce totali                                   | 704         | 704        | 0,00      |
|          |  |   |  |                                    | Spesa media punto luce                                 | 173,30      | 189,23     | 15,94     |

| Missione |   | Programma |                                     | (CDR) | Indici ed indicatori | Valore atteso (2023) | Valore Raggiunto (2023) | SCOSTAMENTO |
|----------|---|-----------|-------------------------------------|-------|----------------------|----------------------|-------------------------|-------------|
| 12       | DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | 9         | Servizio necroscopico e cimiteriale | 5     | Spesa per abitante   | 10,35                | 8,57                    | -1,78       |
|          |   |           |                                     |       | Spesa programma      | 36.650,00            | 29.941,57               | -6.708,43   |
|          |   |           |                                     |       | Proventi totali      | 55.500,00            | 24.453,32               | -31.046,68  |
|          |   |           |                                     |       | Tasso copertura %    | 151,43               | 81,67                   | -69,76      |

| Centro di Responsabilità |                      | Responsabile     | AREA          | SERVIZI              |
|--------------------------|----------------------|------------------|---------------|----------------------|
| 4                        | Servizi alla persona | A.S. Maide Lotti | <b>AREA D</b> | Servizi alla persona |

### SERVIZI ALLA PERSONA

1) Lotti Maide – ELEVATA QUALIFICAZIONE - (h. 36/36)

2) Silvani Claudia – Cat. Istruttore base – (h. 22/36)

| OBIETTIVI |   |
|-----------|---|
|           | <p>Garantire risposte adeguate al bisogno sociale;</p> <p>Miglioramento dei livelli di efficacia ed efficienza dei servizi del settore;</p> <p>Presa in carico della persona/nucleo familiare attraverso l'elaborazione di un progetto di supporto e sostegno al fine di permettere al soggetto ad uscire dalla situazione di bisogno ed ad intraprendere un percorso in autonomia;</p> <p>Analisi possibilità realistiche di accesso ai finanziamenti;</p> <p>Sviluppo politiche giovanili e di integrazione e inclusione sociale;</p> <p>Favorire la condizione di benessere dei cittadini.</p> |

| Missione | Programma                                     | (CDR)   | Indici ed indicatori                                  | Valore atteso (2023)         | Valore Raggiunto (2023)     | SCOSTAMENTO |            |            |
|----------|---|---|---|------------------------------|-----------------------------|-------------|------------|------------|
| 12       | DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | 1   | Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido | 3                            | Spesa per abitante          | 19,97       | 13,53      | -6,44      |
|          |   |   |   |                              | Spesa programma             | 70.729,29   | 47.288,42  | -23.440,87 |
|          |   |   |   |                              | Spesa del nido              | 27.519,29   | 19.633,99  | -7.885,30  |
|          |   |   |   |                              | n. iscritti nido            | 10          | 20         | 10,00      |
|          |   |   |   |                              | Spesa media per utente      | 2.751,93    | 981,70     | -1.770,23  |
|          |   |   |   |                              | Spesa interventi per minori | 43.210,00   | 27.654,73  | -15.555,27 |
|          |   |   |   |                              | n. minori assistiti         | 30          | 40         | 10,00      |
|          |   | Spesa media per minore                                  | 1.440,33  | 691,37                       | -748,97                     |             |            |            |
|          |   | 2   | Interventi per la disabilità                          | 3                            | Spesa per abitante          | 31,21       | 27,33      | -3,88      |
|          |   |   |   |                              | Spesa programma             | 110.500,00  | 95.478,30  | -15.021,70 |
|          |   |   |   |                              | n. disabili in carico       | 20          | 24         | 4,00       |
|          |   | 3   | Interventi per gli anziani                            | 3                            | Spesa media per disabile    | 5.525,00    | 3.978,26   | -1.546,74  |
|          | Spesa per abitante                            |   |   |                              | 18,10                       | 15,23       | -2,87      |            |
|          | Spesa programma                               |   |   |                              | 64.100,00                   | 53.226,40   | -10.873,60 |            |
|          | Spesa per interventi anziani                  |   |   |                              | 64.100,00                   | 53.226,40   | -10.873,60 |            |
|          | 4   | Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale | 3   | n. anziani a carico          | 20                          | 39          | 19,00      |            |
|          |   |   |   | Spesa media per anziani      | 3.205,00                    | 1.364,78    | -1.840,22  |            |
|          |   |   |   | Spesa per abitante           | 17,51                       | 16,41       | -1,10      |            |
|          |   |   |   | Spesa programma              | 62.000,00                   | 57.344,11   | -4.655,89  |            |
|          |   |   |   | n. utenti soggetti a rischio | 16                          | 27          | 11,00      |            |
|          |   |   | Spesa media per utente                                | 3.875,00                     | 2.123,86                    | -1.751,14   |            |            |

| Missione | Programma                                     | (CDR)                               | Indici ed indicatori       | Valore atteso (2023) | Valore Raggiunto (2023)            | SCOSTAMENTO |            |            |
|----------|---|-------------------------------------|----------------------------|----------------------|------------------------------------|-------------|------------|------------|
| 12       | DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | 5                                   | Interventi per le famiglie | 3                    | Spesa per abitante                 | 41,58       | 35,97      | -5,61      |
|          |   |                                     |                            |                      | Spesa programma                    | 147.235,26  | 125.686,63 | -21.548,63 |
|          |   |                                     |                            |                      | n. contributi erogati a famiglie   | 23          | 11         | -12,00     |
|          |   |                                     |                            |                      | Valore medio contributi a famiglie | 6.401,53    | 11.426,06  | 5.024,52   |
|          | 6   | Interventi per il diritto alla casa | 3                          | Spesa per abitante   | 0,00                               | 0,00        | 0,00       |            |
|          |   |                                     |                            | Spesa programma      | 0,00                               | 0,00        | 0,00       |            |
|          | 8   | Cooperazione e associazionismo      | 3                          | Spesa per abitante   | 0,00                               | 0,00        | 0,00       |            |
|          |   |                                     |                            | Spesa programma      | 0,00                               | 0,00        | 0,00       |            |

| Centro di Responsabilità |                | Responsabile             | AREA          | SERVIZI                 |
|--------------------------|----------------|--------------------------|---------------|-------------------------|
| 5                        | Polizia Locale | Sindaco Angelo Scarpelli | <b>AREA E</b> | Servizio Polizia Locale |

## POLIZIA LOCALE

1) Scarpelli Angelo – Sindaco

2) Pen Dararath – Agente – Cat. Istruttore (ec C2) – (h. 36/36) – dal 01.01 al 30.06.2023

2) Dedè Elena – Dedé Elena – Cat. Istruttore (ex C4) – (h. 18/36)

| OBIETTIVI |   |
|-----------|---|
|           | <p>Gestione delle risorse umane e finanziarie necessarie per il normale funzionamento del Servizio P.L. (spese relative al vestiario, armamenti, automezzi comunali, servizio segnaletica, gestione amministrativa);</p> <p>Nell'ambito dello sviluppo delle politiche per la sicurezza della comunità locale dirette ad aumentare e migliorare il presidio del territorio e la sicurezza stradale, verranno attuate azioni e interventi volti ad assicurare una risposta ai bisogni di sicurezza dei cittadini; nello specifico, se sgravati da compiti non prettamente istituzionali, si vuole incrementare il controllo sull'eventuale presenza di cittadini extracomunitari non regolari, interventi preventivi per la sicurezza stradale mediante ausilio di telelaser, etilometro, da attuarsi sia in orario diurno che notturno; monitoraggio e gestione della videosorveglianza comunale; presenza alle scuole elementari subordinate agli orari e esigenze del servizio associato di P.L. ed educazione alla legalità.</p> |

| Missione | Programma                   | (CDR) | Indici ed indicatori            | Valore atteso (2023) | Valore Raggiunto (2023)   | SCOSTAMENTO |            |            |
|----------|-----------------------------|-------|---------------------------------|----------------------|---------------------------|-------------|------------|------------|
| 3        | ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA | 1     | Polizia Locale e amministrativa | 6                    | <i>Spesa per abitante</i> | 32,97       | 30,20      | -2,77      |
|          |                             |       |                                 |                      | <i>Spesa programma</i>    | 116.753,00  | 105.509,65 | -11.243,35 |
|          |                             |       |                                 |                      | <i>n. sanzioni</i>        | 153         | 343        | 190        |

## OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

| PO  | SETTORE/CDR  | ALTRI CDR COINVOLTI |  |          |      |      |
|---|--|---------------------|--|----------|------|------|
| TUTTI   | TUTTI  | TUTTI               |  |          |      |      |
| OBJ Strategico DUP  |  | Missione            | <b>01</b>  |          |      |      |
| OBJ Operativo DUP   |  | Programma           | <b>02</b>  |          |      |      |
| Titolo Obiettivo:   | <b>Prevenzione della corruzione e trasparenza PTPCT dell'Ente e formazione dei dipendenti      Aggiornamento e integrazione al</b>   |                     |  |          |      |      |
| Descrizione Obiettivo:  | <p>L'Ente, riprendendo il progetto pluriennale presentato ed approvato in sede di Piano delle Performance 2022, si propone di continuare nella riesamina delle strategie di prevenzione della corruzione contenute nel PTPCT, in termini di misure specifiche di prevenzione del rischio e di misure generali di contrasto alla corruzione.</p> <p>Verranno poi fissate regole specifiche per monitorare l'attuazione delle misure di contrasto alla corruzione individuate e l'applicazione del nuovo Codice di Comportamento in vigore, con lo scopo di rendere efficaci le azioni volte alla tutela dell'interesse pubblico.</p> <p>Per diffondere i contenuti e le indicazioni operative specifici dell'organizzazione saranno coinvolti tutti i dipendenti in momenti di confronto e in corsi di formazione in presenza o con modalità FAD.</p> |                     |  |          |      |      |
| Risultati finali  | Il programma si è svolto regolarmente nelle tempistiche previste   |                     |  |          |      |      |
|   | Tempi di realizzazione   | 2023                | 2024   | 2025     |      |      |
|   |  | <b>x</b>            | <b>x</b>   | <b>x</b> |      |      |
| Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:   |  |                     |  |          |      |      |
| 1   | Approvazione in Giunta del PTPCT relativo all'anno corrente  | 5                   | Monitoraggio sull'attuazione delle misure di contrasto alla corruzione |          |      |      |
| 2   | Attuazione delle misure previste dal PTPCT relativo all'anno corrente  | 6                   |  |          |      |      |
| 3   | Formazione specifica alle PO/ Responsabili di Servizio in tema di prevenzione della corruzione   |                     |  |          |      |      |
| 4   | Formazione generale dei dipendenti in materia di anticorruzione  | 8                   |  |          |      |      |
| INDICATORI DI RISULTATO   |  |                     |  |          |      |      |
| <b>Indici di efficacia</b>  |  | ATTESO              | RAGGIUNTO  | Scost.   | 2023 | 2024 |
| % dipendenti formati  |  | 100%                | 100%   |          |      |      |
| N. momenti di confronto tra Responsabili di Settore/RPCT e dipendenti svolti nell'anno per la condivisione di contenuti in tema di Anticorruzione e Codice di Comportamento |  | 1                   | 1  |          |      |      |
| Integrazione con PIAO   |  | SI                  | SI   |          |      |      |
| % sezioni amministrazione trasparente aggiornate  |  | 100%                | 100%   |          |      |      |
| <b>Indici di efficacia temporale</b>  |  | ATTESO              | RAGGIUNTO  | Scost.   | 2023 | 2024 |
| % rispetto fasi e tempi   |  | 100%                | 100%   |          |      |      |
| <b>Indici di efficienza economica</b>   |  | ATTESO              | RAGGIUNTO  | Scost.   | 2023 | 2024 |
|   |  |                     |  |          |      |      |
| <b>Indici di qualità</b>  |  | ATTESO              | RAGGIUNTO  | Scost.   | 2023 | 2024 |
|   |  |                     |  |          |      |      |

## OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

| PO                 | SETTORE/CDR | ALTRI CDR COINVOLTI |           |
|--------------------|-------------|---------------------|-----------|
| TUTTI              | TUTTI       | <b>TUTTI</b>        |           |
| OBJ Strategico DUP |             | Missione            | <b>01</b> |
| OBJ Operativo DUP  |             | Programma           | <b>02</b> |

| CRONOPROGRAMMA |         |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |          |
|----------------|---------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| FASI E TEMPI   | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |
| 1              |         |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |          |
| 2              |         |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |          |
| 3              |         |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |          |
| 4              |         |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |          |
| 5              |         |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |          |
|                |         |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |          |

| VERIFICA INTERMEDIA AL     |  | VERIFICA INTERMEDIA AL     |  |
|----------------------------|--|----------------------------|--|
| MEDIA VALORE RAGGIUNTO %   |  | MEDIA VALORE RAGGIUNTO %   |  |
| MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % |  | MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % |  |
| VERIFICA INTERMEDIA AL     |  | VERIFICA FINALE AL         |  |
| MEDIA VALORE RAGGIUNTO %   |  | MEDIA VALORE RAGGIUNTO %   |  |
| MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % |  | MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % |  |

| Analisi degli scostamenti |  | Analisi degli scostamenti |  |
|---------------------------|--|---------------------------|--|
| Cause                     |  | Cause                     |  |
| Effetti                   |  | Effetti                   |  |
| Provvedimenti correttivi  |  | Provvedimenti correttivi  |  |
| Intrapresi                |  | Intrapresi                |  |
| Da attivare               |  | Da attivare               |  |

## OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

| PO                 | SETTORE/CDR | ALTRI CDR COINVOLTI |           |
|--------------------|-------------|---------------------|-----------|
| TUTTI              | TUTTI       | <b>TUTTI</b>        |           |
| OBJ Strategico DUP |             | Missione            | <b>01</b> |
| OBJ Operativo DUP  |             | Programma           | <b>02</b> |

| PERSONALE COINVOLTI NELL'OBIETTIVO |                                    |                     |              |                      |                        |
|------------------------------------|------------------------------------|---------------------|--------------|----------------------|------------------------|
| Cat.                               | Cognome e Nome                     | %<br>Partecipazione | Costo orario | % di tempo<br>n° ore | Costo della<br>risorsa |
|                                    | Tutti i dipendenti dell'Ente       | 100,00%             |              |                      |                        |
| <b>1</b>                           | <b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b> |                     |              |                      |                        |

| RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE           |             |            |
|---|-------------|------------|
| Tipologia                               | Descrizione | Costo      |
|   |             |            |
| COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO        |             |            |
| <b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b> |             | <b>€ -</b> |



| OBIETTIVO GESTIONALE - AREA A) - AFFARI GENERALI                |   |                                    |                                   |                     |                   |                           |        |        |           |         |          |          |
|---|---|------------------------------------|-----------------------------------|---------------------|-------------------|---------------------------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| EQ  |   | SETTORE/CDR                        |                                   | ALTRI CDR COINVOLTI |                   |                           |        |        |           |         |          |          |
| FERRARINI ELENA   |   | AFFARI GENERALI                    |                                   |                     |                   |                           |        |        |           |         |          |          |
| OBJ Strategico DUP  | AFFARI GENERALI   |                                    | Missione                          | 01                  |                   |                           |        |        |           |         |          |          |
| OBJ Operativo DUP   | SEGRETERIA GENERALE   |                                    | Programma                         | 02                  |                   |                           |        |        |           |         |          |          |
| Titolo Obiettivo:   | <b>REVISIONE ARCHIVIO FISICO E INFORMATIZZAZIONE PROCEDURE</b>  |                                    |                                   |                     |                   |                           |        |        |           |         |          |          |
| Descrizione Obiettivo:  | A seguito dello scarto dei documenti d'archivio, verranno ridefiniti gli spazi e il dimensionamento dell'Archivio cartaceo, attraverso la creazione di nuove logistiche spaziali e di una nuova toponomastica che possa facilitare la ricerca. Creazione di mappatura del contenuto su supporto informatico |                                    |                                   |                     |                   |                           |        |        |           |         |          |          |
| Risultati finali  | Per quanto attiene le fasi 1 e 2, il programma si è svolto regolarmente nelle tempistiche previste.   |                                    |                                   |                     |                   |                           |        |        |           |         |          |          |
|   | Tempi di realizzazione  |                                    | 2023                              | 2024                | 2025              |                           |        |        |           |         |          |          |
|   |   |                                    | x                                 | x                   |                   |                           |        |        |           |         |          |          |
| Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:                 |   |                                    |                                   |                     |                   |                           |        |        |           |         |          |          |
| 1   | Ricognizione archivio   | 3                                  | Mappatura                         |                     |                   |                           |        |        |           |         |          |          |
| 2   | Revisione spazi e nomenclatura  | 4                                  | Informatizzazione delle procedure |                     |                   |                           |        |        |           |         |          |          |
|   |   |                                    |                                   |                     |                   |                           |        |        |           |         |          |          |
| <b>Indici di efficacia</b>                                      |   | ATTESO                             | RAGGIUNTO                         | Scost.              | 2023              | 2024                      |        |        |           |         |          |          |
| N. dipendenti coinvolti nella formazione relativa all'obiettivo |   | 2                                  |                                   |                     |                   |                           |        |        |           |         |          |          |
| Fase 1 e 2  |   | si                                 | 100%                              |                     | x                 |                           |        |        |           |         |          |          |
|   |   |                                    |                                   |                     |                   |                           |        |        |           |         |          |          |
| <b>Indici di efficacia temporale</b>                            |   | ATTESO                             | RAGGIUNTO                         | Scost.              | 2023              | 2024                      |        |        |           |         |          |          |
| % rispetto fasi e tempi   |   | 100%                               | 100%                              |                     | x                 |                           |        |        |           |         |          |          |
|   |   |                                    |                                   |                     |                   |                           |        |        |           |         |          |          |
| <b>Indici di efficienza economica</b>                           |   | ATTESO                             | RAGGIUNTO                         | Scost.              | 2023              | 2024                      |        |        |           |         |          |          |
| Rispetto dei fondi assegnati nel PEG 2023                       |   | SI                                 | SI                                |                     | x                 |                           |        |        |           |         |          |          |
|   |   |                                    |                                   |                     |                   |                           |        |        |           |         |          |          |
| <b>Indici di qualità</b>  |   | ATTESO                             | RAGGIUNTO                         | Scost.              | 2023              | 2024                      |        |        |           |         |          |          |
| Fasi 1 e 2  |   | 100%                               | 100%                              |                     | x                 |                           |        |        |           |         |          |          |
|   |   |                                    |                                   |                     |                   |                           |        |        |           |         |          |          |
| CRONOPROGRAMMA  |   |                                    |                                   |                     |                   |                           |        |        |           |         |          |          |
| FASI E TEMPI  | Gennaio   | Febbraio                           | Marzo                             | Aprile              | Maggio            | Giugno                    | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |
| 1   |   |                                    |                                   |                     |                   |                           |        |        |           |         |          |          |
| 2   |   |                                    |                                   |                     |                   |                           |        |        |           |         |          |          |
| 3   |   |                                    |                                   |                     |                   |                           |        |        |           |         |          |          |
| 04 - ANNO 2024  |   |                                    |                                   |                     |                   |                           |        |        |           |         |          |          |
| Analisi degli scostamenti                                       |   |                                    |                                   |                     |                   | Analisi degli scostamenti |        |        |           |         |          |          |
| Cause   |   |                                    |                                   |                     |                   | Cause                     |        |        |           |         |          |          |
| Effetti   |   |                                    |                                   |                     |                   | Effetti                   |        |        |           |         |          |          |
| Provvedimenti correttivi  |   |                                    |                                   |                     |                   | Provvedimenti correttivi  |        |        |           |         |          |          |
| Intrapresi  |   |                                    |                                   |                     |                   | Intrapresi                |        |        |           |         |          |          |
| PERSONALE EQ E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO             |   |                                    |                                   |                     |                   |                           |        |        |           |         |          |          |
| Cat.  | Cognome e Nome  |                                    | % Partecipazione                  | Costo orario        | % di tempo n° ore | Costo della risorsa       |        |        |           |         |          |          |
| C/5   | Ferrarini Elena   |                                    | 100,00%                           |                     | 20 ore            |                           |        |        |           |         |          |          |
| B/5   | Dossena Nadia   |                                    | 100,00%                           |                     | 80 ore            |                           |        |        |           |         |          |          |
| <b>2</b>  |   | <b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b> |                                   |                     |                   |                           |        |        |           |         |          |          |
| COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO                                |   |                                    |                                   |                     |                   |                           |        |        |           |         |          |          |
| <b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>                         |   |                                    |                                   |                     |                   |                           |        |        |           |         | €        | -        |

| OBIETTIVO GESTIONALE - AREA A) - AFFARI GENERALI                |                       |   |           |                                   |            |                           |        |        |           |         |          |          |
|---|-----------------------|---|-----------|-----------------------------------|------------|---------------------------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| EQ  |                       | SETTORE/CDR   |           | ALTRI CDR COINVOLTI               |            |                           |        |        |           |         |          |          |
| FERRARINI ELENA   |                       | AFFARI GENERALI   |           |                                   |            |                           |        |        |           |         |          |          |
| OBJ Strategico DUP  | AFFARI GENERALI       |   | Missione  | 01                                |            |                           |        |        |           |         |          |          |
| OBJ Operativo DUP   | SEGRETERIA GENERALE   |   | Programma | 08                                |            |                           |        |        |           |         |          |          |
| Titolo Obiettivo:   |                       | <b>RICOGNIZIONE CIMITERI DI SERGNANO E TREZZOLASCO</b>  |           |                                   |            |                           |        |        |           |         |          |          |
| Descrizione Obiettivo:  |                       | A seguito della nuova gestione dei cimiteri comunali, si ritiene necessario procedere con una sistematica ricognizione in loco al fine di stabilire la situazione attuale, avere un quadro chiaro e definitivo da riportare nel programma di gestione ed infine poter programmare e pianificare le future operazioni. |           |                                   |            |                           |        |        |           |         |          |          |
| Risultati finali  |                       | Per quanto attiene le fasi 1 e 2, il programma si è svolto regolarmente nelle tempistiche previste.   |           |                                   |            |                           |        |        |           |         |          |          |
|   |                       | Tempi di realizzazione  |           | 2023                              | 2024       | 2025                      |        |        |           |         |          |          |
|   |                       |   |           | x                                 | x          |                           |        |        |           |         |          |          |
| Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:                 |                       |   |           |                                   |            |                           |        |        |           |         |          |          |
| 1   | Ricognizione cimiteri |   | 3         | Mappatura                         |            |                           |        |        |           |         |          |          |
| 2   | Censimento cimiteri   |   | 4         | Informatizzazione delle procedure |            |                           |        |        |           |         |          |          |
|   |                       |   |           |                                   |            |                           |        |        |           |         |          |          |
| <b>Indici di efficacia</b>                                      |                       | ATTESO  | RAGGIUNTO | Scost.                            | 2023       | 2024                      |        |        |           |         |          |          |
| N. dipendenti coinvolti nella formazione relativa all'obiettivo |                       | 2   |           |                                   |            |                           |        |        |           |         |          |          |
| Fase 1 e 2  |                       | si  | 100%      |                                   | x          |                           |        |        |           |         |          |          |
|   |                       |   |           |                                   |            |                           |        |        |           |         |          |          |
| <b>Indici di efficacia temporale</b>                            |                       | ATTESO  | RAGGIUNTO | Scost.                            | 2023       | 2024                      |        |        |           |         |          |          |
| % rispetto fasi e tempi   |                       | 100%  | 100%      |                                   | x          |                           |        |        |           |         |          |          |
|   |                       |   |           |                                   |            |                           |        |        |           |         |          |          |
| <b>Indici di efficienza economica</b>                           |                       | ATTESO  | RAGGIUNTO | Scost.                            | 2023       | 2024                      |        |        |           |         |          |          |
| Rispetto dei fondi assegnati nel PEG 2023                       |                       | SI  | SI        |                                   | x          |                           |        |        |           |         |          |          |
|   |                       |   |           |                                   |            |                           |        |        |           |         |          |          |
| <b>Indici di qualità</b>  |                       | ATTESO  | RAGGIUNTO | Scost.                            | 2023       | 2024                      |        |        |           |         |          |          |
| Fase 1 e 2  |                       | 100%  | 100%      |                                   | x          |                           |        |        |           |         |          |          |
|   |                       |   |           |                                   |            |                           |        |        |           |         |          |          |
| CRONOPROGRAMMA  |                       |   |           |                                   |            |                           |        |        |           |         |          |          |
| FASI E TEMPI  | Gennaio               | Febbraio  | Marzo     | Aprile                            | Maggio     | Giugno                    | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |
| 1   |                       |   |           |                                   |            |                           |        |        |           |         |          |          |
| 2   |                       |   |           |                                   |            |                           |        |        |           |         |          |          |
| 3   |                       |   |           |                                   |            |                           |        |        |           |         |          |          |
| 4 - ANNO 2024   |                       |   |           |                                   |            |                           |        |        |           |         |          |          |
| Analisi degli scostamenti                                       |                       |   |           |                                   |            | Analisi degli scostamenti |        |        |           |         |          |          |
| Cause   |                       |   |           |                                   |            | Cause                     |        |        |           |         |          |          |
| Effetti   |                       |   |           |                                   |            | Effetti                   |        |        |           |         |          |          |
| Provvedimenti correttivi  |                       |   |           |                                   |            | Provvedimenti correttivi  |        |        |           |         |          |          |
| Intrapresi  |                       |   |           |                                   |            | Intrapresi                |        |        |           |         |          |          |
| PERSONALE EQ E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO             |                       |   |           |                                   |            |                           |        |        |           |         |          |          |
| Cat.  | Cognome e Nome        |   | %         | Costo orario                      | % di tempo | Costo della risorsa       |        |        |           |         |          |          |
| C/5   | Ferrarini Elena       |   | 100,00%   |                                   | 20 ore     |                           |        |        |           |         |          |          |
| C/4   | Dedè Elena            |   | 100,00%   |                                   | 80 ore     |                           |        |        |           |         |          |          |
| COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO                                |                       |   |           |                                   |            |                           |        |        |           |         |          |          |
| <b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>                         |                       |   |           |                                   |            |                           |        |        |           |         |          | € -      |

| OBIETTIVO GESTIONALE - AREA A) - AFFARI GENERALI                |  |                 |  |                     |                     |                           |        |        |           |         |          |          |
|---|--|-----------------|--|---------------------|---------------------|---------------------------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| EQ  |  | SETTORE/CDR     |  | ALTRI CDR COINVOLTI |                     |                           |        |        |           |         |          |          |
| FERRARINI ELENA   |  | AFFARI GENERALI |  |                     |                     |                           |        |        |           |         |          |          |
| OBJ Strategico DUP  | AFFARI GENERALI  |                 | Missione                               | 01                  |                     |                           |        |        |           |         |          |          |
| OBJ Operativo DUP   | SEGRETERIA GENERALE  |                 | Programma                              | 02                  |                     |                           |        |        |           |         |          |          |
| Titolo Obiettivo:   | PIANO NAZIONALE E RESISTENZA E RESISTENZA – PNRR DIGITALE  |                 |  |                     |                     |                           |        |        |           |         |          |          |
| Descrizione Obiettivo:  | La digitalizzazione delle pubbliche amministrazioni ha un ruolo centrale nel Piano nazionale di ripresa e resilienza. La digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA è una delle tre componenti della Missione n°1 del Piano denominata Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura. Partecipazione alle procedure di gara del PNRR digitale al fine di provvedere alla completa digitalizzazione di tutte le procedure del Comune |                 |  |                     |                     |                           |        |        |           |         |          |          |
| Risultati finali  | Per quanto attiene le fasi 1 e 2, il programma si è svolto regolarmente nelle tempistiche previste.  |                 |  |                     |                     |                           |        |        |           |         |          |          |
|   | Tempi di realizzazione   |                 | 2023                                   | 2024                | 2025                |                           |        |        |           |         |          |          |
|   |  |                 | x                                      | x                   | X                   |                           |        |        |           |         |          |          |
| Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:                 |  |                 |  |                     |                     |                           |        |        |           |         |          |          |
| 1   | Adesione Avvisi  | 3               | Caricamento progetti                   |                     |                     |                           |        |        |           |         |          |          |
| 2   | Ricognizione Offerte   | 4               | Asseverazione e realizzazione progetti |                     |                     |                           |        |        |           |         |          |          |
| Indici di efficacia   |  |                 |  |                     |                     |                           |        |        |           |         |          |          |
|   |  | ATTESO          | RAGGIUNTO                              | Scost.              | 2023                | 2024                      |        |        |           |         |          |          |
| N. dipendenti coinvolti nella formazione relativa all'obiettivo |  | 1               |  |                     |                     |                           |        |        |           |         |          |          |
| Fase 1 e 2  |  | si              | 100%                                   |                     | x                   |                           |        |        |           |         |          |          |
| Indici di efficacia temporale                                   |  |                 |  |                     |                     |                           |        |        |           |         |          |          |
|   |  | ATTESO          | RAGGIUNTO                              | Scost.              | 2023                | 2024                      |        |        |           |         |          |          |
| % rispetto fasi e tempi   |  | 100%            | 100%                                   |                     | x                   |                           |        |        |           |         |          |          |
| Indici di efficienza economica                                  |  |                 |  |                     |                     |                           |        |        |           |         |          |          |
|   |  | ATTESO          | RAGGIUNTO                              | Scost.              | 2023                | 2024                      |        |        |           |         |          |          |
| Rispetto dei fondi assegnati nel PEG 2023                       |  | SI              | SI                                     |                     | x                   |                           |        |        |           |         |          |          |
| Indici di qualità   |  |                 |  |                     |                     |                           |        |        |           |         |          |          |
|   |  | ATTESO          | RAGGIUNTO                              | Scost.              | 2023                | 2024                      |        |        |           |         |          |          |
| Fase 1 e 2  |  | 100%            | 100%                                   |                     | x                   |                           |        |        |           |         |          |          |
| CRONOPROGRAMMA  |  |                 |  |                     |                     |                           |        |        |           |         |          |          |
| FASI E TEMPI  | Gennaio  | Febbraio        | Marzo                                  | Aprile              | Maggio              | Giugno                    | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |
| 1   |  |                 |  |                     |                     |                           |        |        |           |         |          |          |
| 2   |  |                 |  |                     |                     |                           |        |        |           |         |          |          |
| 3   |  |                 |  |                     |                     |                           |        |        |           |         |          |          |
| 4   |  |                 |  |                     |                     |                           |        |        |           |         |          |          |
| Analisi degli scostamenti                                       |  |                 |  |                     |                     | Analisi degli scostamenti |        |        |           |         |          |          |
| Cause   |  |                 |  |                     |                     | Cause                     |        |        |           |         |          |          |
| Effetti   |  |                 |  |                     |                     | Effetti                   |        |        |           |         |          |          |
| Provvedimenti correttivi  |  |                 |  |                     |                     | Provvedimenti correttivi  |        |        |           |         |          |          |
| Intrapresi  |  |                 |  |                     |                     | Intrapresi                |        |        |           |         |          |          |
| PERSONALE EQ E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO             |  |                 |  |                     |                     |                           |        |        |           |         |          |          |
| Cat.  | Cognome e Nome   | %               | Costo orario                           | % di tempo          | Costo della risorsa |                           |        |        |           |         |          |          |
| C/5   | Ferrarini Elena  | 100,00%         |  | 100 ore             |                     |                           |        |        |           |         |          |          |

| OBIETTIVO GESTIONALE - AREA A) - AFFARI GENERALI                |  |   |           |                     |            |                           |        |        |           |         |          |          |
|---|--|---|-----------|---------------------|------------|---------------------------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| EQ  |  | SETTORE/CDR   |           | ALTRI CDR COINVOLTI |            |                           |        |        |           |         |          |          |
| FERRARINI ELENA   |  | AFFARI GENERALI   |           |                     |            |                           |        |        |           |         |          |          |
| OBJ Strategico DUP  | AFFARI GENERALI                                      |   | Missione  | 01                  |            |                           |        |        |           |         |          |          |
| OBJ Operativo DUP   | SERVIZI DEMOGRAFICI                                  |   | Programma | 03                  |            |                           |        |        |           |         |          |          |
| Titolo Obiettivo:   |  | REVISIONE DELLA NUMERAZIONE CIVICA ESTERNA E DELLA TOPONOMASTICA                                    |           |                     |            |                           |        |        |           |         |          |          |
| Descrizione Obiettivo:  |  | Adeguamento della toponomastica alle norme Istat e aggiornamento reale numerazione civica cittadina |           |                     |            |                           |        |        |           |         |          |          |
| Risultati finali  |  | Per quanto riguarda la fase 1, il programma si è svolto parzialmente nelle tempistiche previste     |           |                     |            |                           |        |        |           |         |          |          |
|   |  | Tempi di realizzazione  |           | 2023                | 2024       | 2025                      |        |        |           |         |          |          |
|   |  |   |           | X                   | X          |                           |        |        |           |         |          |          |
| Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:                 |  |   |           |                     |            |                           |        |        |           |         |          |          |
| 1   | Revisione generale della numerazione civica esterna, |   | 3         |                     |            |                           |        |        |           |         |          |          |
| 2   | Conferma o riassegnazione dei numeri civici          |   | 4         |                     |            |                           |        |        |           |         |          |          |
| Indici di efficacia   |  |   |           |                     |            |                           |        |        |           |         |          |          |
|   |  | ATTESO  | RAGGIUNTO | Scost.              | 2023       | 2024                      |        |        |           |         |          |          |
| N. dipendenti coinvolti nella formazione relativa all'obiettivo |  | 2%  |           |                     |            |                           |        |        |           |         |          |          |
| Fase 1  |  | SI  | 80%       |                     | X          |                           |        |        |           |         |          |          |
| Indici di efficacia temporale                                   |  |   |           |                     |            |                           |        |        |           |         |          |          |
|   |  | ATTESO  | RAGGIUNTO | Scost.              | 2023       | 2024                      |        |        |           |         |          |          |
| % rispetto fasi e tempi   |  | 100%  | 80%       |                     | X          |                           |        |        |           |         |          |          |
| Indici di efficienza economica                                  |  |   |           |                     |            |                           |        |        |           |         |          |          |
|   |  | ATTESO  | RAGGIUNTO | Scost.              | 2023       | 2024                      |        |        |           |         |          |          |
| Rispetto dei fondi assegnati nel PEG 2023                       |  | SI  | SI        |                     | X          |                           |        |        |           |         |          |          |
| Indici di qualità   |  |   |           |                     |            |                           |        |        |           |         |          |          |
|   |  | ATTESO  | RAGGIUNTO | Scost.              | 2023       | 2024                      |        |        |           |         |          |          |
| Fase 1  |  | 100%  | 80%       |                     | X          |                           |        |        |           |         |          |          |
| CRONOPROGRAMMA  |  |   |           |                     |            |                           |        |        |           |         |          |          |
| FASI E TEMPI  | Gennaio  | Febbraio  | Marzo     | Aprile              | Maggio     | Giugno                    | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |
| 1   |  |   |           |                     |            |                           |        |        |           |         |          |          |
| 2   |  |   |           |                     |            |                           |        |        |           |         |          |          |
| 3   |  |   |           |                     |            |                           |        |        |           |         |          |          |
| 4   |  |   |           |                     |            |                           |        |        |           |         |          |          |
| Analisi degli scostamenti                                       |  |   |           |                     |            | Analisi degli scostamenti |        |        |           |         |          |          |
| Cause   |  |   |           |                     |            | Cause                     |        |        |           |         |          |          |
| Effetti   |  |   |           |                     |            | Effetti                   |        |        |           |         |          |          |
| Provvedimenti correttivi  |  |   |           |                     |            | Provvedimenti correttivi  |        |        |           |         |          |          |
| Intrapresi  |  |   |           |                     |            | Intrapresi                |        |        |           |         |          |          |
| Da attivare   |  |   |           |                     |            | Da attivare               |        |        |           |         |          |          |
| PERSONALE PO E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO             |  |   |           |                     |            |                           |        |        |           |         |          |          |
| Cat.  | Cognome e Nome                                       |   | %         | Costo orario        | % di tempo | Costo della risorsa       |        |        |           |         |          |          |
| C/5   | Ferrarini Elena                                      |   | 100,00%   |                     | 20 ore     |                           |        |        |           |         |          |          |
| D/2   | Galvagni Dante                                       |   | 100,00%   |                     | 80 ore     |                           |        |        |           |         |          |          |
| 2   |  | COSTO DELLE RISORSE INTERNE   |           |                     |            |                           |        |        |           |         |          |          |

| OBIETTIVO GESTIONALE - AREA B) - SERVIZI FINANZIARI |   |  |   |                     |            |                           |        |        |           |         |          |          |   |
|---|---|--|---|---------------------|------------|---------------------------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|---|
| PO  |   | SETTORE/CDR  |   | ALTRI CDR COINVOLTI |            |                           |        |        |           |         |          |          |   |
| UBERTI FOPPA BARBARA                                |   | SERVIZIO FINANZIARIO   |   |                     |            |                           |        |        |           |         |          |          |   |
| OBJ Strategico DUP                                  | SERVIZI FINANZIARI  |  | Missione  | 01                  |            |                           |        |        |           |         |          |          |   |
| OBJ Operativo DUP                                   | SERVIZI FINANZIARI  |  | Programma   | 03                  |            |                           |        |        |           |         |          |          |   |
| Titolo Obiettivo:                                   |   | <b>PREDISPOSIZIONE, CONTROLLO E SISTEMAZIONE PCC</b>   |   |                     |            |                           |        |        |           |         |          |          |   |
| Descrizione Obiettivo:                              |   | La gestione della piattaforma comprende una serie di attività di verifica e di analisi delle fatture che pervengono dal portale SDI e che caricati in automatico tramite la procedura SIOPE vanno a formare la Banca dati del Comune per quanto riguarda ricezione e pagamento di tutte le fatture passive. La corretta tenuta delle tempistiche di pagamento permette che vengano rispettati due importanti parametri quali la quantità dei debiti commerciali e la velocità dei pagamenti quantificati in forma automatica alla data del 31.12 |   |                     |            |                           |        |        |           |         |          |          |   |
| Risultati finali                                    |   | Per quanto attiene alle Fase 1 e 2, il programma è stato svolto parzialmente in quanto, in vista del trasferimento avvenuto con il 01.06.2023 la persona, ha perso attenzione sulla mansione affidata  |   |                     |            |                           |        |        |           |         |          |          |   |
|   |   | Tempi di realizzazione   |   | 2022                | 2023       | 2024                      |        |        |           |         |          |          |   |
|   |   |  |   | x                   | x          | x                         |        |        |           |         |          |          |   |
| Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:     |   |  |   |                     |            |                           |        |        |           |         |          |          |   |
| 1   | verifica periodica dello scarico dei dati delle fatture sulla PCC         | 3  | Tenuta della quantità dei debiti commerciali giacenti ed operazioni per la riduzione al minimo degli stessi |                     |            |                           |        |        |           |         |          |          |   |
| 2   | verifica periodica della tempistica dei pagamenti delle fatture sulla PCC | 4  |   |                     |            |                           |        |        |           |         |          |          |   |
| <b>Indici di efficacia</b>                          |   |  |   |                     |            |                           |        |        |           |         |          |          |   |
|   |   | ATTESO   | RAGGIUNTO   | Scost.              | 2023       | 2024                      |        |        |           |         |          |          |   |
| % dipendenti partecipanti alla formazione           |   | 100%   |   |                     |            |                           |        |        |           |         |          |          |   |
| Fase 1 e 2  |   | SI   | 70%   |                     | x          |                           |        |        |           |         |          |          |   |
| <b>Indici di efficacia temporale</b>                |   |  |   |                     |            |                           |        |        |           |         |          |          |   |
|   |   | ATTESO   | RAGGIUNTO   | Scost.              | 2023       | 2024                      |        |        |           |         |          |          |   |
| % rispetto fasi e tempi                             |   | 100%   | 100%  |                     | x          |                           |        |        |           |         |          |          |   |
| <b>Indici di efficienza economica</b>               |   |  |   |                     |            |                           |        |        |           |         |          |          |   |
|   |   | ATTESO   | RAGGIUNTO   | Scost.              | 2023       | 2024                      |        |        |           |         |          |          |   |
| Rispetto dei fondi assegnati nel PEG 2023           |   | SI   |   |                     | x          |                           |        |        |           |         |          |          |   |
| <b>Indici di qualità</b>                            |   |  |   |                     |            |                           |        |        |           |         |          |          |   |
|   |   | ATTESO   | RAGGIUNTO   | Scost.              | 2023       | 2024                      |        |        |           |         |          |          |   |
| Fasi 1 e 2  |   | 100%   | 70%   |                     | x          |                           |        |        |           |         |          |          |   |
| CRONOPROGRAMMA                                      |   |  |   |                     |            |                           |        |        |           |         |          |          |   |
| FASI E TEMPI  | Gennaio   | Febbraio   | Marzo   | Aprile              | Maggio     | Giugno                    | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |   |
| 1   |   |  |   |                     |            |                           |        |        |           |         |          |          |   |
| 2   |   |  |   |                     |            |                           |        |        |           |         |          |          |   |
| 3   |   |  |   |                     |            |                           |        |        |           |         |          |          |   |
| 4   |   |  |   |                     |            |                           |        |        |           |         |          |          |   |
| Analisi degli scostamenti                           |   |  |   |                     |            | Analisi degli scostamenti |        |        |           |         |          |          |   |
| Cause   |   |  |   |                     |            | Cause                     |        |        |           |         |          |          |   |
| Effetti   |   |  |   |                     |            | Effetti                   |        |        |           |         |          |          |   |
| Provvedimenti correttivi                            |   |  |   |                     |            | Provvedimenti correttivi  |        |        |           |         |          |          |   |
| Intrapresi  |   |  |   |                     |            | Intrapresi                |        |        |           |         |          |          |   |
| Da attivare   |   |  |   |                     |            | Da attivare               |        |        |           |         |          |          |   |
| PERSONALE PO E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO |   |  |   |                     |            |                           |        |        |           |         |          |          |   |
| Cat.  | Cognome e Nome  |  | %   | Costo orario        | % di tempo | Costo della risorsa       |        |        |           |         |          |          |   |
| C/4   | Uberti Foppa Barbara  |  | 100,00%   |                     | 10 ore     |                           |        |        |           |         |          |          |   |
| C/1   | Silvani Claudia   |  | 30,00%  |                     | 25 ore     | Dal 01.01 al 30.05        |        |        |           |         |          |          |   |
| 2   |   | <b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>   |   |                     |            |                           |        |        |           |         |          |          |   |
| COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO                    |   |  |   |                     |            |                           |        |        |           |         |          |          |   |
| <b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>             |   |  |   |                     |            |                           |        |        |           |         |          | €        | - |

| OBIETTIVO GESTIONALE - AREA B) - SERVIZI FINANZIARI |  |  |           |   |            |                           |        |        |           |         |          |          |
|---|--|--|-----------|---|------------|---------------------------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| PO  |  | SETTORE/CDR  |           | ALTRI CDR COINVOLTI                             |            |                           |        |        |           |         |          |          |
| UBERTI FOPPA BARBARA                                |  | SERVIZIO FINANZIARIO   |           |   |            |                           |        |        |           |         |          |          |
| OBJ Strategico DUP                                  | SERVIZI FINANZIARI   |  | Missione  | 01  |            |                           |        |        |           |         |          |          |
| OBJ Operativo DUP                                   | SERVIZI FINANZIARI   |  | Programma | 03  |            |                           |        |        |           |         |          |          |
| Titolo Obiettivo:                                   |  | <b>Sperimentazione Contabilità parallela PNRR</b>  |           |   |            |                           |        |        |           |         |          |          |
| Descrizione Obiettivo:                              |  | Il progetto PNRR porterà delle novità tra cui la digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA, che andrà a svilupparsi anche nella parte economico finanziaria. Uno dei processi necessari è sicuramente l'adeguamento delle procedure informatiche di contabilizzazione. Pertanto si rende necessario anticipare i tempi ed iniziare con l'anno 2022, tra cui corsi di aggiornamento, attivando anche in via sperimentale nuovi passaggi contabili. |           |   |            |                           |        |        |           |         |          |          |
| Risultati finali                                    |  | Per quanto attiene le fasi 1 e 2, il programma si è svolto regolarmente nelle tempistiche previste.  |           |   |            |                           |        |        |           |         |          |          |
|   |  | Tempi di realizzazione   | 2022      | 2023  | 2024       |                           |        |        |           |         |          |          |
|   |  |  | x         | x   | x          |                           |        |        |           |         |          |          |
| Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:     |  |  |           |   |            |                           |        |        |           |         |          |          |
| 1   | Analisi delle procedure contabili attualmente in uso         |  | 3         | Implementazione del software di contabilità con |            |                           |        |        |           |         |          |          |
| 2   | Corsi di formazione per definire le procedure <i>accrual</i> |  | 4         |   |            |                           |        |        |           |         |          |          |
| Indici di efficacia                                 |  |  |           |   |            |                           |        |        |           |         |          |          |
|   |  | ATTESO   | RAGGIUNTO | Scost.  | 2023       | 2024                      |        |        |           |         |          |          |
| % dipendenti partecipanti alla formazione           |  | 100%   |           |   |            |                           |        |        |           |         |          |          |
| Fase 1 e 2  |  | SI   | 100%      |   | x          |                           |        |        |           |         |          |          |
| Indici di efficacia temporale                       |  |  |           |   |            |                           |        |        |           |         |          |          |
|   |  | ATTESO   | RAGGIUNTO | Scost.  | 2023       | 2024                      |        |        |           |         |          |          |
| % rispetto fasi e tempi                             |  | 100%   |           |   | x          |                           |        |        |           |         |          |          |
| Indici di efficienza economica                      |  |  |           |   |            |                           |        |        |           |         |          |          |
|   |  | ATTESO   | RAGGIUNTO | Scost.  | 2023       | 2024                      |        |        |           |         |          |          |
| Rispetto dei fondi assegnati nel PEG 2023           |  | SI   | SI        |   | x          |                           |        |        |           |         |          |          |
| Indici di qualità                                   |  |  |           |   |            |                           |        |        |           |         |          |          |
|   |  | ATTESO   | RAGGIUNTO | Scost.  | 2023       | 2024                      |        |        |           |         |          |          |
| Fase 1 e 2  |  | 100%   | 100%      |   | x          |                           |        |        |           |         |          |          |
| CRONOPROGRAMMA                                      |  |  |           |   |            |                           |        |        |           |         |          |          |
| FASI E TEMPI  | Gennaio  | Febbraio   | Marzo     | Aprile  | Maggio     | Giugno                    | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |
| 1   |  |  |           |   |            |                           |        |        |           |         |          |          |
| 2   |  |  |           |   |            |                           |        |        |           |         |          |          |
| 3   |  |  |           |   |            |                           |        |        |           |         |          |          |
| 4   |  |  |           |   |            |                           |        |        |           |         |          |          |
| Analisi degli scostamenti                           |  |  |           |   |            | Analisi degli scostamenti |        |        |           |         |          |          |
| Cause   |  |  |           |   |            | Cause                     |        |        |           |         |          |          |
| Effetti   |  |  |           |   |            | Effetti                   |        |        |           |         |          |          |
| Provvedimenti correttivi                            |  |  |           |   |            | Provvedimenti correttivi  |        |        |           |         |          |          |
| Intrapresi  |  |  |           |   |            | Intrapresi                |        |        |           |         |          |          |
| Da attivare   |  |  |           |   |            | Da attivare               |        |        |           |         |          |          |
| PERSONALE PO E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO |  |  |           |   |            |                           |        |        |           |         |          |          |
| Cat.  | Cognome e Nome   |  | %         | Costo orario                                    | % di tempo | Costo della risorsa       |        |        |           |         |          |          |
| C/4   | Uberti Foppa Barbara   |  | 100,00%   |   | 10 ore     |                           |        |        |           |         |          |          |
| C/1   | Silvani Claudia  |  | 30,00%    |   | 25 ore     | Dal 01.01 al 30.05        |        |        |           |         |          |          |
| 2   |  | <b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>   |           |   |            |                           |        |        |           |         |          |          |
| COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO                    |  |  |           |   |            |                           |        |        |           |         |          |          |
| <b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>             |  |  |           |   |            |                           |        |        |           |         | €        | -        |

| OBIETTIVO GESTIONALE - AREA C) - TECNICA            |  |   |           |        |         |                           |                     |                     |     |     |     |     |
|---|--|---|-----------|--------|---------|---------------------------|---------------------|---------------------|-----|-----|-----|-----|
| PO  |  | SETTORE/CDR   |           |        |         |                           | ALTRI CDR COINVOLTI |                     |     |     |     |     |
| NISOLI LAURA  |  | SERVIZI TECNICI   |           |        |         |                           |                     |                     |     |     |     |     |
| OBJ Strategico DUP                                  | AFFARI GENERALI                            |   |           |        |         | Missione                  | 01                  |                     |     |     |     |     |
| OBJ Operativo DUP                                   | UFFICIO TECNICO                            |   |           |        |         | Programma                 | 06                  |                     |     |     |     |     |
| Titolo Obiettivo:                                   |  | <b>PROGETTI CONTRIBUTI PNRR / - PROGETTI ANCI - STOGIT</b>  |           |        |         |                           |                     |                     |     |     |     |     |
| Descrizione Obiettivo:                              |  | <p>Progetti PNRR:<br/>Si prevede di Adeguare i progetti già realizzati defluiti nei contributi PNRR, mediante la rendicontazione di tutti i progetti nel PORTALE REGIS (progetti anni 2020 – 2021 - 2022)<br/>Si prevede di Inserire E Realizzare i Nuovi Progetti con le nuove indicazioni e le nuove prescrizioni PNRR, mediante inserimenti di tutti i dati nel PORTALE DI REGIS per il contributo di 50.000 euro del 2023.</p> <p>Progetti ANCI – STOGIT:<br/>Si prevede nell'anno 2023 / inizio 2024 di portare a compimento le progettazioni, gli affidamenti e la realizzazione delle opere soggette a contributo STOGIT:<br/>- AMPLIAMENTO BAR CENTRO SPORTIVO<br/>- REALIZZAZIONE CENTRO CULTURALE PARCO TARENZI<br/>- REALIZZAZIONE NUOVA PIAZZOLA ECOLOGICA E MAGAZZINO DEPOSITO<br/>- ADEGUAMENTO STRUTTURE CAMPO SPORTIVO (NUOVO BAR RISTORO E BIGLIETTERIA)</p> |           |        |         |                           |                     |                     |     |     |     |     |
| Risultati finali                                    |  | Per quanto attiene le fasi 1 2 e 3 il programma si è svolto regolarmente nelle tempistiche previste   |           |        |         |                           |                     |                     |     |     |     |     |
|   |  | Tempi di realizzazione  |           |        |         | 2023                      | 2024                | 2025                |     |     |     |     |
|   |  |   |           |        |         | x                         | X                   |                     |     |     |     |     |
| Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:     |  |   |           |        |         |                           |                     |                     |     |     |     |     |
| 1   | Adeguamento progetti già realizzati        |   |           |        | 3       | Affidamenti delle opere   |                     |                     |     |     |     |     |
| 2   | Inserimento e realizzazione nuovi progetti |   |           |        | 4       | Realizzazione delle Opere |                     |                     |     |     |     |     |
| <b>Indici di efficacia</b>                          |  | ATTESO  | RAGGIUNTO | Scost. | 2023    | 2024                      |                     |                     |     |     |     |     |
| N. progetti realizzati entro il 31.12.23            |  | 4   | 100%      |        |         |                           |                     |                     |     |     |     |     |
| N. procedure di gara avviate                        |  | 4   | 100%      |        | X       |                           |                     |                     |     |     |     |     |
| <b>Indici di efficacia temporale</b>                |  | ATTESO  | RAGGIUNTO | Scost. | 2023    | 2024                      |                     |                     |     |     |     |     |
| % rispetto fasi e tempi                             |  | 100%  | 100%      |        | X       |                           |                     |                     |     |     |     |     |
| <b>Indici di efficienza economica</b>               |  | ATTESO  | RAGGIUNTO | Scost. | 2023    | 2024                      |                     |                     |     |     |     |     |
| Rispetto dei fondi assegnati nel PEG 2023           |  | SI  | SI        |        | X       |                           |                     |                     |     |     |     |     |
| <b>Indici di qualità</b>                            |  | ATTESO  | RAGGIUNTO | Scost. | 2023    | 2024                      |                     |                     |     |     |     |     |
| Fasi 1 2 e 3  |  | 100%  | 100%      |        | X       |                           |                     |                     |     |     |     |     |
| CRONOPROGRAMMA                                      |  |   |           |        |         |                           |                     |                     |     |     |     |     |
| FASI E TEMPI  | Gi   | Feb   | Mar       | Apr    | Mai     | Giun                      | Lug                 | Ag                  | Set | Ott | Nov | Dic |
| 1   |  |   |           |        |         |                           |                     |                     |     |     |     |     |
| 2   |  |   |           |        |         |                           |                     |                     |     |     |     |     |
| 3   |  |   |           |        |         |                           |                     |                     |     |     |     |     |
| 4 - ANNO 2024                                       |  |   |           |        |         |                           |                     |                     |     |     |     |     |
| Analisi degli scostamenti                           |  |   |           |        |         | Analisi degli scostamenti |                     |                     |     |     |     |     |
| Cause   |  |   |           |        |         |                           | Cause               |                     |     |     |     |     |
| Effetti   |  |   |           |        |         |                           | Effetti             |                     |     |     |     |     |
| Provvedimenti correttivi                            |  |   |           |        |         | Provvedimenti correttivi  |                     |                     |     |     |     |     |
| Intrapresi  |  |   |           |        |         |                           | Intrapresi          |                     |     |     |     |     |
| Da attivare   |  |   |           |        |         |                           | Da attivare         |                     |     |     |     |     |
| PERSONALE PO E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO |  |   |           |        |         |                           |                     |                     |     |     |     |     |
| Cat.  | Cognome e Nome                             |   |           |        | %       | Costo orario              | % di tempo          | Costo della risorsa |     |     |     |     |
| D/2   | Nisoli Laura                               |   |           |        | 100,00% |                           | 80 ore              |                     |     |     |     |     |
| <b>1 COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>                |  |   |           |        |         |                           |                     |                     |     |     |     |     |

| OBIETTIVO GESTIONALE - AREA C) - TECNICA                                   |                                     |  |  |                     |                     |        |        |        |           |         |          |          |
|--|-------------------------------------|--|--|---------------------|---------------------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| EQ   |                                     | SETTORE/CDR  |  | ALTRI CDR COINVOLTI |                     |        |        |        |           |         |          |          |
| NISOLI LAURA   |                                     | SERVIZI TECNICI  |  |                     |                     |        |        |        |           |         |          |          |
| OBJ Strategico DUP   | AFFARI GENERALI                     |  | Missione   | 01                  |                     |        |        |        |           |         |          |          |
| OBJ Operativo DUP  | UFFICIO TECNICO                     |  | Programma  | 06                  |                     |        |        |        |           |         |          |          |
| Titolo Obiettivo:  |                                     | PIANO DI PROTEZIONE CIVILE   |  |                     |                     |        |        |        |           |         |          |          |
| Descrizione Obiettivo:   |                                     | Collaborazione con i tecnici incaricati nella predisposizione del Piano di Protezione Civile aggiornato per il Comune di Sergnano. Reperimento informazioni e documentazione necessaria ai tecnici per la buona riuscita del Piano |  |                     |                     |        |        |        |           |         |          |          |
| Risultati finali   |                                     | Per quanti attiene le fasi 1 e 2, il programma si è svolto regolarmente nelle tempistiche previste   |  |                     |                     |        |        |        |           |         |          |          |
|  |                                     | Tempi di realizzazione   | 2023   | 2024                | 2025                |        |        |        |           |         |          |          |
|  |                                     |  | x  | x                   |                     |        |        |        |           |         |          |          |
| Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:                            |                                     |  |  |                     |                     |        |        |        |           |         |          |          |
| 1  | Predisposizione documentazione      | 3  | Approvazione del Piano di protezione civile in Consiglio |                     |                     |        |        |        |           |         |          |          |
| 2  | Reperimento informazioni aggiuntive | 4  |  |                     |                     |        |        |        |           |         |          |          |
| Indici di efficacia  |                                     |  |  |                     |                     |        |        |        |           |         |          |          |
|  |                                     | ATTESO   | RAGGIUNTO  | Scost.              | 2023                | 2024   |        |        |           |         |          |          |
| N. dipendenti coinvolti nella formazione relativa all'obiettivo Fasi 1 e 2 |                                     | 2<br>si  | 100%   |                     | x                   |        |        |        |           |         |          |          |
| Indici di efficacia temporale  |                                     |  |  |                     |                     |        |        |        |           |         |          |          |
|  |                                     | ATTESO   | RAGGIUNTO  | Scost.              | 2023                | 2024   |        |        |           |         |          |          |
| % rispetto fasi e tempi  |                                     | 100%   | 100%   |                     | x                   |        |        |        |           |         |          |          |
| Indici di efficienza economica   |                                     |  |  |                     |                     |        |        |        |           |         |          |          |
|  |                                     | ATTESO   | RAGGIUNTO  | Scost.              | 2023                | 2024   |        |        |           |         |          |          |
| Rispetto dei fondi assegnati nel PEG 2023                                  |                                     | SI   | SI   |                     | x                   |        |        |        |           |         |          |          |
| Indici di qualità  |                                     |  |  |                     |                     |        |        |        |           |         |          |          |
|  |                                     | ATTESO   | RAGGIUNTO  | Scost.              | 2023                | 2024   |        |        |           |         |          |          |
| Fasi 1 e 2   |                                     | 100%   | 100%   |                     | x                   |        |        |        |           |         |          |          |
| CRONOPROGRAMMA   |                                     |  |  |                     |                     |        |        |        |           |         |          |          |
| FASI E TEMPI   | Gennaio                             | Febbraio   | Marzo  | Aprile              | Maggio              | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |
| 1  |                                     |  |  |                     |                     |        |        |        |           |         |          |          |
| 2  |                                     |  |  |                     |                     |        |        |        |           |         |          |          |
| 3  |                                     |  |  |                     |                     |        |        |        |           |         |          |          |
| 4 - ANNO 2024  |                                     |  |  |                     |                     |        |        |        |           |         |          |          |
| Analisi degli scostamenti  |                                     |  |  |                     |                     |        |        |        |           |         |          |          |
| Cause  |                                     |  | Cause  |                     |                     |        |        |        |           |         |          |          |
| Effetti  |                                     |  | Effetti  |                     |                     |        |        |        |           |         |          |          |
| Provvedimenti correttivi   |                                     |  |  |                     |                     |        |        |        |           |         |          |          |
| Intrapresi   |                                     |  | Intrapresi   |                     |                     |        |        |        |           |         |          |          |
| Da attivare  |                                     |  | Da attivare  |                     |                     |        |        |        |           |         |          |          |
| PERSONALE EQ E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO                        |                                     |  |  |                     |                     |        |        |        |           |         |          |          |
| Cat.   | Cognome e Nome                      | %  | Costo orario   | % di tempo          | Costo della risorsa |        |        |        |           |         |          |          |
| D/2  | Nisoli Laura                        | 100,00%  |  | 20 ore              |                     |        |        |        |           |         |          |          |
| C/1  | Bossi Lorenzo                       | 100,00%  |  | 80 ore              |                     |        |        |        |           |         |          |          |
| 2  |                                     | COSTO DELLE RISORSE INTERNE  |  |                     |                     |        |        |        |           |         |          |          |



| OBIETTIVO GESTIONALE - AREA C) - TECNICA                        |  |   |   |                     |      |                           |                     |    |    |    |    |    |  |
|---|--|---|---|---------------------|------|---------------------------|---------------------|----|----|----|----|----|--|
| EQ  |  | SETTORE/CDR   |   | ALTRI CDR COINVOLTI |      |                           |                     |    |    |    |    |    |  |
| NISOLI LAURA  |  | SERVIZI TECNICI   |   |                     |      |                           |                     |    |    |    |    |    |  |
| OBJ Strategico DUP  | UFFICIO TECNICO  |   | Missione                                | 01                  |      |                           |                     |    |    |    |    |    |  |
| OBJ Operativo DUP   | UFFICIO TECNICO  |   | Programma                               | 06                  |      |                           |                     |    |    |    |    |    |  |
| Titolo Obiettivo:   |  | <b>TRASLOCO MATERIALE DAL PARCO TARENZI</b>   |   |                     |      |                           |                     |    |    |    |    |    |  |
| Descrizione Obiettivo:  |  | In previsione dei lavori di Realizzazione del Centro culturale da realizzarsi nel Parco Tarenzi, è necessario traslocare tutto il materiale comunale depositato nei locali del Parco, in quanto i locali saranno oggetto di demolizione e ricostruzione |   |                     |      |                           |                     |    |    |    |    |    |  |
| Risultati finali  |  | Il programma si è svolto regolarmente nelle tempistiche previste. Si ritiene di dover prorogare il progetto anche nel 2024 al fine di completare il ripristino completo dei locali  |   |                     |      |                           |                     |    |    |    |    |    |  |
|   |  | Tempi di realizzazione  |   | 2023                | 2024 | 2025                      |                     |    |    |    |    |    |  |
|   |  |   |   | x                   |      |                           |                     |    |    |    |    |    |  |
| Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:                 |  |   |   |                     |      |                           |                     |    |    |    |    |    |  |
| 1   | Analisi del materiale giacente e verifica inventariazione  | 3   | Realizzazione progetto di trasferimento |                     |      |                           |                     |    |    |    |    |    |  |
| 2   | Predisposizione piano di eventuale alienazione e redazione dell'elenco del materiale da trasferire | 4   |   |                     |      |                           |                     |    |    |    |    |    |  |
| <b>Indici di efficacia</b>                                      |  |   |   |                     |      |                           |                     |    |    |    |    |    |  |
|   |  | ATTESO  | RAGGIUNTO                               | Scost.              | 2023 | 2024                      |                     |    |    |    |    |    |  |
| N. dipendenti coinvolti nella formazione relativa all'obiettivo |  | 1   |   |                     |      |                           |                     |    |    |    |    |    |  |
| Fase 1 2 e 3  |  | 100%  | 100%                                    |                     | x    |                           |                     |    |    |    |    |    |  |
| <b>Indici di efficacia temporale</b>                            |  |   |   |                     |      |                           |                     |    |    |    |    |    |  |
|   |  | ATTESO  | RAGGIUNTO                               | Scost.              | 2023 | 2024                      |                     |    |    |    |    |    |  |
| % rispetto fasi e tempi   |  | 100%  | 100%                                    |                     | x    |                           |                     |    |    |    |    |    |  |
| <b>Indici di efficienza economica</b>                           |  |   |   |                     |      |                           |                     |    |    |    |    |    |  |
|   |  | ATTESO  | RAGGIUNTO                               | Scost.              | 2023 | 2024                      |                     |    |    |    |    |    |  |
| Rispetto dei fondi assegnati nel PEG 2023                       |  | SI  | SI                                      |                     | x    |                           |                     |    |    |    |    |    |  |
| <b>Indici di qualità</b>  |  |   |   |                     |      |                           |                     |    |    |    |    |    |  |
|   |  | ATTESO  | RAGGIUNTO                               | Scost.              | 2023 | 2024                      |                     |    |    |    |    |    |  |
| Fase 1 2 e 3  |  | 100%  | 100%                                    |                     | x    |                           |                     |    |    |    |    |    |  |
| CRONOPROGRAMMA  |  |   |   |                     |      |                           |                     |    |    |    |    |    |  |
| FASI E TEMPI  | Cg   | Fe  | Me                                      | Ap                  | Mi   | Ci                        | Lu                  | Ag | Se | Ot | Nc | Di |  |
| 1   |  |   |   |                     |      |                           |                     |    |    |    |    |    |  |
| 2   |  |   |   |                     |      |                           |                     |    |    |    |    |    |  |
| 3   |  |   |   |                     |      |                           |                     |    |    |    |    |    |  |
| 4   |  |   |   |                     |      |                           |                     |    |    |    |    |    |  |
| Analisi degli scostamenti                                       |  |   |   |                     |      | Analisi degli scostamenti |                     |    |    |    |    |    |  |
| Cause   |  |   |   |                     |      |                           | Cause               |    |    |    |    |    |  |
| Effetti   |  |   |   |                     |      |                           | Effetti             |    |    |    |    |    |  |
| Provvedimenti correttivi  |  |   |   |                     |      | Provvedimenti correttivi  |                     |    |    |    |    |    |  |
| Intrapresi  |  |   |   |                     |      |                           | Intrapresi          |    |    |    |    |    |  |
| Da attivare   |  |   |   |                     |      |                           | Da attivare         |    |    |    |    |    |  |
| PERSONALE PO E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO             |  |   |   |                     |      |                           |                     |    |    |    |    |    |  |
| Cat.  | Cognome e Nome   |   | %                                       | Costo orario        |      | % di tempo                | Costo della risorsa |    |    |    |    |    |  |
| D/2   | Nisoli Laura   |   | 100,00%                                 |                     |      | 10 ore                    |                     |    |    |    |    |    |  |
| B/5   | Bressanelli Giampietro   |   | 100,00%                                 |                     |      | 90 ore                    |                     |    |    |    |    |    |  |
| 2   |  | <b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>  |   |                     |      |                           |                     |    |    |    |    |    |  |



|   |                                    |  |  |  |         |                        |            |  |  |  |
|---|------------------------------------|--|--|--|---------|------------------------|------------|--|--|--|
| 3   |                                    |  |  |  |         |                        |            |  |  |  |
| 4   |                                    |  |  |  |         |                        |            |  |  |  |
| Analisi degli scostamenti                           |                                    |  |  |  |         | Analisi degli scostame |            |  |  |  |
| Cause   |                                    |  |  |  |         | Cause                  |            |  |  |  |
| Effetti   |                                    |  |  |  |         | Effetti                |            |  |  |  |
| Provvedimenti correttivi                            |                                    |  |  |  |         | Provvedimenti corrett  |            |  |  |  |
| Intrapresi  |                                    |  |  |  |         | Intrapresi             |            |  |  |  |
| Da attivare   |                                    |  |  |  |         | Da attivare            |            |  |  |  |
| PERSONALE PO E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO |                                    |  |  |  |         |                        |            |  |  |  |
| Cat.  | Cognome e Nome                     |  |  |  | %       | Costo orario           | % di tempo |  |  |  |
| D/3   | Lotti Maide                        |  |  |  | 100,00% |                        | 40 ore     |  |  |  |
| C/1   | Silvani Claudia                    |  |  |  | 30,00%  |                        | 60 ore     |  |  |  |
| <b>2</b>  | <b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b> |  |  |  |         |                        |            |  |  |  |
| COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO                    |                                    |  |  |  |         |                        |            |  |  |  |
| <b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>             |                                    |  |  |  |         |                        |            |  |  |  |

|   |                 |
|---|-----------------|
| JA  |                 |
| <b>COLTI</b>  |                 |
|   |                 |
| <b>12</b>   |                 |
| <b>20</b>   |                 |
|   |                 |
| me indicato dal D. Lgs.<br>nte: "Disposizioni<br>omuni quali enti<br>delle informazioni<br>servizi sociali. |                 |
| reviste. Si ritiene di  |                 |
| 2025  |                 |
|   |                 |
|   |                 |
| atori della Coop. IGEA  |                 |
|   |                 |
|   |                 |
| <b>2023</b>   | <b>2024</b>     |
|   |                 |
| <b>X</b>  |                 |
|   |                 |
| <b>2023</b>   | <b>2024</b>     |
| <b>X</b>  |                 |
|   |                 |
| <b>2023</b>   | <b>2024</b>     |
| <b>X</b>  |                 |
|   |                 |
| <b>2023</b>   | <b>2024</b>     |
| <b>X</b>  |                 |
|   |                 |
|   |                 |
| <b>Novembre</b>   | <b>Dicembre</b> |
|   |                 |
|   |                 |
|   |                 |

|                     |   |
|---------------------|---|
|                     |   |
|                     |   |
| enti                |   |
|                     |   |
|                     |   |
| ivi                 |   |
|                     |   |
|                     |   |
| Costo della risorsa |   |
| Dal 01.01 al 30.05  |   |
|                     |   |
|                     |   |
| €                   | - |

| OBIETTIVO GESTIONALE - AREA E) - POLIZIA LOCALE  |  |          |                     |   |            |                           |        |        |           |         |          |          |   |
|--|--|----------|---------------------|---|------------|---------------------------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|---|
| EQ   | SETTORE/CDR  |          | ALTRI CDR COINVOLTI |   |            |                           |        |        |           |         |          |          |   |
|  | POLIZIA LOCALE   |          |                     |   |            |                           |        |        |           |         |          |          |   |
| OBJ Strategico DUP   | ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA  |          | Missione            | 03  |            |                           |        |        |           |         |          |          |   |
| OBJ Operativo DUP  | POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA  |          | Programma           | 01  |            |                           |        |        |           |         |          |          |   |
| <b>Titolo Obiettivo: Partecipazione alla Convenzione per il Servizio Intercomunale di Polizia Locale associato</b> |  |          |                     |   |            |                           |        |        |           |         |          |          |   |
| Descrizione Obiettivo:   | La sottoscrizione della convenzione riguardante il Servizio Intercomunale di Polizia Locale costringe il Servizio di Polizia Locale di Sergnano a coordinarsi per numerosi attività di pattugliamento del territorio. Il tutto deve essere perfettamente incardinato con l'attività ordinaria, principalmente amministrativa, di competenza del Servizio Polizia Locale. Necessario, pertanto, stabilire delle procedure operative che permettano il rispetto degli obblighi del servizio. |          |                     |   |            |                           |        |        |           |         |          |          |   |
| Risultato finale   | Il programma si è svolto regolarmente nelle tempistiche previste   |          |                     |   |            |                           |        |        |           |         |          |          |   |
|  | Tempi di realizzazione   |          | 2023                | 2024  | 2025       |                           |        |        |           |         |          |          |   |
|  |  |          | x                   |   |            |                           |        |        |           |         |          |          |   |
| Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:  |  |          |                     |   |            |                           |        |        |           |         |          |          |   |
| 1  | Analisi e predisposizione dell'elenco delle attività amministrative svolte dalla Polizia Locale  |          | 3                   | Condivisione tra tutti gli addetti al Servizio delle varie procedure operative amministrative, anche con illustrazioni mirate |            |                           |        |        |           |         |          |          |   |
| 2  | Definizione delle modalità operative di coordinamento del Servizio Polizia Locale con le attività di Convenzione   |          | 4                   |   |            |                           |        |        |           |         |          |          |   |
| <b>Indici di efficacia</b>   |  |          |                     |   |            |                           |        |        |           |         |          |          |   |
|  |  | ATTESO   | RAGGIUNTO           | Scost.  | 2023       | 2024                      |        |        |           |         |          |          |   |
| % attività PL censite nell'elenco attività   |  | 100%     |                     |   |            |                           |        |        |           |         |          |          |   |
| Fasi 1 e 2   |  | 2        | 100%                |   | x          |                           |        |        |           |         |          |          |   |
| <b>Indici di efficacia temporale</b>   |  |          |                     |   |            |                           |        |        |           |         |          |          |   |
|  |  | ATTESO   | RAGGIUNTO           | Scost.  | 2023       | 2024                      |        |        |           |         |          |          |   |
| % rispetto fasi e tempi  |  | 100%     | 100%                |   | x          |                           |        |        |           |         |          |          |   |
| <b>Indici di efficienza economica</b>  |  |          |                     |   |            |                           |        |        |           |         |          |          |   |
|  |  | ATTESO   | RAGGIUNTO           | Scost.  | 2023       | 2024                      |        |        |           |         |          |          |   |
| Rispetto dei fondi assegnati nel PEG 2023  |  | SI       |                     |   | x          |                           |        |        |           |         |          |          |   |
| <b>Indici di qualità</b>   |  |          |                     |   |            |                           |        |        |           |         |          |          |   |
|  |  | ATTESO   | RAGGIUNTO           | Scost.  | 2023       | 2024                      |        |        |           |         |          |          |   |
| Fasi 1 e 2   |  | 100%     | 100%                |   | x          |                           |        |        |           |         |          |          |   |
| CRONOPROGRAMMA   |  |          |                     |   |            |                           |        |        |           |         |          |          |   |
| FASI E TEMPI   | Gennaio  | Febbraio | Marzo               | Aprile  | Maggio     | Giugno                    | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |   |
| 1  |  |          |                     |   |            |                           |        |        |           |         |          |          |   |
| 2  |  |          |                     |   |            |                           |        |        |           |         |          |          |   |
| 3  |  |          |                     |   |            |                           |        |        |           |         |          |          |   |
| 4  |  |          |                     |   |            |                           |        |        |           |         |          |          |   |
| Analisi degli scostamenti  |  |          |                     |   |            | Analisi degli scostamenti |        |        |           |         |          |          |   |
| Cause  |  |          |                     |   |            | Cause                     |        |        |           |         |          |          |   |
| Effetti  |  |          |                     |   |            | Effetti                   |        |        |           |         |          |          |   |
| Provvedimenti correttivi   |  |          |                     |   |            | Provvedimenti correttivi  |        |        |           |         |          |          |   |
| Intrapresi   |  |          |                     |   |            | Intrapresi                |        |        |           |         |          |          |   |
| Da attivare  |  |          |                     |   |            | Da attivare               |        |        |           |         |          |          |   |
| PERSONALE PO E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO  |  |          |                     |   |            |                           |        |        |           |         |          |          |   |
| Cat.   | Cognome e Nome   |          | %                   | Costo orario  | % di tempo | Costo della risorsa       |        |        |           |         |          |          |   |
| C/4  | Dedé Elena   |          | 100,00%             |   | 50 ore     |                           |        |        |           |         |          |          |   |
| C/1  | Zeza Ilaria  |          | 100,00%             |   | 10 ore     |                           |        |        |           |         |          |          |   |
| C/2  | Pen Dararath   |          | 100,00%             |   | 20 ore     | dal 01.01 al 31.05        |        |        |           |         |          |          |   |
| <b>3</b>   | <b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>   |          |                     |   |            |                           |        |        |           |         |          |          |   |
| COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO   |  |          |                     |   |            |                           |        |        |           |         |          |          |   |
| <b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>  |  |          |                     |   |            |                           |        |        |           |         |          | €        | - |

# COMUNE DI SERGNANO

## Provincia di Crema

### Nucleo di Valutazione

*Alla c.a .del Sindaco  
del Segretario Generale  
e p.c. alle Elevate Qualificazioni*

## Verbale n. 1 del 22 aprile 2024

Il giorno 22 aprile 2024, in separata sede, si è riunito il Nucleo di Valutazione sul seguente ordine del giorno:

### 1. referto conclusivo anno 2023

#### il Nucleo di valutazione

- ^ **premessso** che l'art 7 del Dlgs. 150/09 comma 1 stabilisce che le e amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale, adottando con apposito provvedimento un Sistema di misurazione e valutazione della performance;
- ^ **premessso** inoltre che l'art. 10 del Dlgs. 150/09 definisce che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico, denominato Piano della Performance;
- ^ **considerato** che la produttività è finalizzata a remunerare i dipendenti che forniscono prestazioni aggiuntive, tangibili e concrete, atte a migliorare l'organizzazione, e che da questo miglioramento risulta il ritorno di investimento che l'ente riceve erogando la produttività collettiva;
- ^ **considerato** che l'art. 9 comma 2 del Dlgs. 150/09 s.m.i. definisce i criteri di misurazione e valutazione della performance individuale dei collaboratori sia collegata:
  - a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
  - b) alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi.
- ^ **visto** l'art. 2094 del Codice Civile che prevede lo scambio tra prestazioni e retribuzione;
- ^ **visto** il Piano delle Performance / Peg approvato con delibera di Giunta Comunale;
- ^ **preso atto** che l'Ente si è dotato di un "Sistema integrato di misurazione e valutazione delle performance" rispetto il quale il Nucleo ha espresso parere positivo con proprio verbale n. 1\_2018;
- ^ **richiamato** il verbale n. 5/23 del Nucleo di valutazione con cui si è proceduto alla validazione degli obiettivi ai sensi dell'art. 5 comma 2 del Dlgs, 150/09;

- ▲ **preso atto** delle consuntivazioni prodotte dal Segretario Generale e dalle EQ;
- ▲ **visti** i dati quali-quantitativi attesi negli obiettivi contenuti nel Piano delle Performance, comparati con i risultati raggiunti rilevabili dall'attività istituzionale e dagli obiettivi;
- ▲ **constatata la coerenza** tra il dato atteso e il dato raggiunto.

### **AUTORIZZA**

le Elevate Qualificazioni a liquidare i compensi incentivanti ai propri collaboratori, fatto salvo il rispetto delle condizioni previste dalla norma:

- pubblicazione dei contratti integrativi stipulati con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo;
- comunicazioni all'ARAN e al CNEL.

### **Nucleo Indipendente di Valutazione**

Elisabetta Pandolfo

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Elisabetta Pandolfo', with a stylized flourish at the end.



# COMUNE DI SERGNANO

Provincia di Crema

## Nucleo di Valutazione

*Alla cortese attenzione del Sindaco  
del Segretario Generale  
delle Elevate Qualificazioni  
del Revisore dei Conti*

-

### Verbale n° 3 del 22 aprile 2024

Nel giorno 22 aprile 2024, in sede autonoma, si è riunito in seduta sul seguente ordine del giorno:

#### 1. Validazione della Relazione sulle Performance 2024

##### Il Nucleo di Valutazione

- **Visti** i principi indicati dall'art. 14, comma 4, lettera c), del D. Lgs. n. 150/2009 e le linee-guida indicate nelle delibere CiVIT n. 4/2012, n. 5/2012;
- **Considerato** che la validazione della Relazione costituisce uno degli elementi fondamentali per la verifica del corretto funzionamento del ciclo della performance;
- **Premesso** che il processo di validazione e la stesura del documento devono essere ispirati ai principi di:
  - trasparenza;
  - attendibilità;
  - veridicità;
  - ragionevolezza;
  - evidenza e tracciabilità;
  - verificabilità (dei contenuti e dell'approccio utilizzato).;
- **Presa visione** della bozza di "Relazione sulle performance 2023" in fase di approvazione da parte della GC;
- **Considerato** che l'operato del Nucleo è ispirato ai principi di indipendenza e imparzialità;
- **Considerato** che il Nucleo ha approfondito gli elementi utili per procedere alla validazione della Relazione sulla base degli accertamenti che ha ritenuto opportuno svolgere nell'ambito della propria autonomia operativa

##### **valida**

la bozza di "Relazione sulle Performance 2023" del comune di Sergnano invitando l'Ente, nel caso in cui dovessero intervenire variazioni al documento in fase di approvazione, di darne immediata comunicazione allo scrivente Nucleo;

**dispone**

- che la Relazione sulle Performance 2023 venga pubblicata, unitamente al presente verbale sul sito istituzionale dell'amministrazione per assicurarne la visibilità, riservandosi di verificare la corretta attuazione di tale adempimento.

**Il Nucleo di Valutazione**

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Elisabetta Tomasi". The signature is written in a cursive style with a large, sweeping flourish at the end.



# COMUNE DI SERGNANO

*Provincia di CREMONA*

## *DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE*

Nr. 50

Del 08/05/2024

### OGGETTO

#### **RECEPIMENTO RENDICONTO PIANO DELLE PERFORMANCE - ANNO 2023**

#### PARERI DI CUI ALL' ART. 49, COMMA 1 D.Lgs. 267/2000

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO  
INTERESSATO

Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere :  
**FAVOREVOLE**

Data 07/05/2024

Il Segretario Comunale  
GREGOLI MARCO

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO

Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE e l'attestazione di compatibilità del programma dei pagamenti con le regole di finanza pubblica e con gli stanziamenti di Bilancio, esprime parere:

**FAVOREVOLE**

Data 07/05/2024

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI  
UBERTI FOPPA BARBARA

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

**PROPOSTA N. 53**

**SEDUTA N.11**



**COMUNE DI SERGNANO**  
**PROVINCIA DI CREMONA**

**DELIBERA GIUNTA COMUNALE**  
**N. 50 del 08/05/2024**

**OGGETTO:**

**RECEPIMENTO RENDICONTO PIANO DELLE PERFORMANCE - ANNO 2023**

Il presente verbale viene così sottoscritto:

**FIRMATO**  
**IL SINDACO**  
**Sig. SCARPELLI ANGELO**

**FIRMATO**  
**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**GREGOLI MARCO**

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*