COMUNE DI SERGNANO

PROVINCIA DI CREMONA

Deliberazione n. **70** **O R I G I N A L E**

In data **24/09/2014**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Adunanza STRAORDINARIA Seduta PUBBLICA di PRIMA Convocazione.

APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE, LA DISCIPLINA E LA GESTIONE IN MATERIA DI PATROCINI E BENEFICI ECONOMICI

L'anno DUEMILAQUATTORDICI questo giorno VENTIQUATTO del mese di SETTEMBRE alle ore 21:00 convocato con le prescritte modalità, Sala Consiliare si è riunito il Consiglio Comunale.

Risultano all'appello nominale:

Cognome e Nome	*Presente*
BERNARDI GIANLUIGI	S
LANDENA LODOVICO	S
FORTINI DARIO ATTILIO	S
FERRETTI GIOVANNA	S
COTI ZELATI MARIA DOMENICA	S
VITTONI GIUSEPPE	S
CANTONI ENRICO	S
VAGNI SARA	S
CAFFI NICOLA	S
GIROLETTI MAURO	S
PIONNA MICHELA	S
SECCHI LUCA	S
DURANTI ENRICO	S

Presenti n. 13 Assenti n. 0

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lettera a, del D.Lgs. 267/2000) il SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE Dott. FAIELLO MARCELLO.

Accertata la validità dell'adunanza il Dott. BERNARDI GIANLUIGI in qualità di SINDACO assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta e invitando il Consiglio a deliberare in merito all'oggetto sopra indicato.

Rientra in aula il Segretario Comunale;

IL CONSIGLIO COMUNALE

Illustra l'argomento l'Assessore Landena Lodovico;

VISTO l'art. 12 della L. 7 agosto 1990 n°241 e successive modificazioni intervenute "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" il quale sancisce che "La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione ed alla pubblicazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi.";

PRECISATO che è adempimento irrinunciabile dell'Ente Locale rendere effettivi i principi enunciati dalla Costituzione Italiana e dalle leggi che si ispirano alla partecipazione democratica dei cittadini alla vita pubblica nonché dalle norme statutarie proprie;

DATO che nella nostra comunità vi hanno sede numerose Associazioni che operano nei più svariati campi del tessuto sociale, dal settore culturale a quello più propriamente sociale, sportivo, ricreativo etc., con iniziative e attività diverse;

RITENUTO dover deliberare a riguardo al fine di recepire le innovazioni normative intervenute nella materia di discussione negli ultimi anni;

RITENUTO di approvare il regolamento suddetto;

VISTI i pareri favorevoli resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. T.U. 18.08.2000 n°267;

Il Consigliere Comunale Duranti Enrico presenta degli emendamenti come da allegato A) che forma parte integrante e sostanziale della presente;

Il Sindaco propone di porre in votazione l'emendamento;

La votazione ha il seguente esito:

Con voti favorevoli n. 1 (Duranti Enrico), astenuti n. =, contrari n. 12 espressi in forma palese da n. 13 Consiglieri presenti e votanti;

Pertanto l'emendamento viene respinto.

Il Sindaco pone in votazione la seguente proposta di deliberazione:

Con voti favorevoli n.12, astenuti n.=, contrari n.1 (Duranti Enrico), espressi in forma palese da n. 13 Consiglieri presenti e votanti:

D E L I B E R A

1) Di prendere atto delle premesse dichiarate;

2) Di approvare il Regolamento, per l'istituzione, la disciplina e la gestione in materia di patrocini e benefici economici, composto da n. 7 articoli che si allega alla presente e ne costituisce parte integrante;

3) Di dare mandato ai competenti Uffici e Servizi per l'adozione dei provvedimenti derivanti dall'approvazione del presente Regolamento;

4) Di dare atto che il nuovo Regolamento è soggetto ai sensi dell'art. 3 dello Statuto a duplice pubblicazione, quindi, dopo l'esecutività del presente provvedimento, dovrà essere pubblicato per ulteriori 15 giorni all'Albo Pretorio Comunale.

Successivamente, con separata votazione e con voti favorevoli n.12 contrari n.1 (Duranti Enrico), astenuti n.=, espressi in forma palese da n.13 Consiglieri presenti e votanti, si dichiara immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs. T.U. 18.08.2000 n. 267.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE
Dott. BERNARDI GIANLUIGI

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE
Dott. FAIELLO MARCELLO

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La suestesa deliberazione:

☒ ai sensi dell'art.124, comma 1° del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 viene oggi pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi. N. 690 del Registro Pubblicazioni.

Sergnano, lì 09/10/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE
DOTT. FAIELLO MARCELLO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di legge:

decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, c. 3 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

☒ dalla data di adozione, ai sensi dell'art. 134, c. 4 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

Sergnano, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 70 DEL 24/09/2014

COMUNE DI SERGNANO

Provincia di Cremona

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE, LA DISCIPLINA E LA GESTIONE IN MATERIA DI PATROCINI E BENEFICI ECONOMICI

Articolo 1

Motivazioni generali

1. La concessione di patrocini o benefici economici di qualunque natura ad enti ed associazioni viene effettuata dal Comune di Sergnano nell'esercizio della sua autonomia, secondo le modalità, le procedure ed i criteri stabiliti dal presente regolamento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L. 7 agosto 1990 n°241 e successive modificazioni intervenute.

La concessione di detti patrocini o benefici ha lo scopo di favorire il perseguimento delle finalità dello Statuto Comunale, nel rispetto dei principi di equità e trasparenza dell'azione amministrativa.

La citata concessione è finalizzata a supportare la promozione di attività che sostengano e sviluppino il miglioramento della qualità della vita dei soggetti appartenenti alla comunità locale.

2. Si intende per "patrocinio" il sostegno da parte dell'Amministrazione Comunale, tramite l'associazione della propria immagine, ad un'iniziativa organizzata da enti o realtà terze, in funzione di un'adesione ad essa.

Articolo 2

Soggetti destinatari

1. La concessione di patrocini o altri benefici economici, nei limiti delle risorse previste in bilancio, può essere disposta a favore di soggetti pubblici e privati, associazioni, comitati, fondazioni senza scopo di lucro ed operanti sul territorio e, in linea di principio, a tutti i soggetti la cui attività rientri tra i principi stabiliti all'articolo 1 e risulti meritevole di considerazione per il contenuto, le modalità, ed i destinatari premettendo che ogni intervento deve risultare finalizzato per iniziative non aventi scopo finale di lucro.

2. La Giunta Comunale si riserva il diritto di concedere patrocini o benefici anche a realtà non strettamente legate al territorio, purché l'evento risulti di esempio o di incentivo anche per attività locali, ovvero coinvolga e promuova l'immagine del Comune in maniera significativa a livello provinciale, regionale o nazionale.

Articolo 3

Criteri

1. La concessione dei patrocini o benefici è decisa con deliberazione della Giunta Comunale sulla base dei seguenti criteri:

a) tipologia e modalità dell'iniziativa;
b) coerenza dell'attività o dell'iniziativa con le finalità istituzionali dell'Amministrazione, in riferimento alle linee programmatiche ed agli ambiti generali di attività;
c) rilevanza per la comunità locale, in riferimento al numero ed al target dei potenziali fruitori;
d) significatività dell'accostamento tra l'immagine dell'Amministrazione e l'evento, in riferimento alla varietà ed alla potenzialità di diffusione dell'immagine del Comune di Sergnano;
e) realizzazione dell'attività in collaborazione con il Comune;

f) elementi caratteristici propri dell'iniziativa che la rendono particolarmente interessante dal punto di vista "pubblico";
g) assenza di scopo di lucro.

2. Il patrocinio o beneficio è concesso per singole iniziative o per gruppi di iniziative, coerenti tra loro, delineate nel loro programma attuativo.

3. Il patrocinio o beneficio non può essere concesso in relazione ad attività generiche, la cui finalità e metodologia non sia preventivamente definita. L'Amministrazione Comunale, inoltre, non concede patrocini o benefici per iniziative:

a) di carattere politico;
b) a fine lucrativo;
c) non coincidenti con le finalità del Comune di Sergnano.

4. Le richieste di patrocinio o beneficio per manifestazioni specifiche o particolarmente settoriali che non comportino nessun tipo di onere (nemmeno indiretto) per l'Amministrazione Comunale verranno concesse, previo assenso dell'Assessorato interessato, dal Settore competente che provvederà ad istruire la pratica, previa verifica dell'assenza di lucro.

Articolo 4

Tipologie degli interventi del Comune di Sergnano

1. Il sostegno del Comune di Sergnano, alle attività svolte dai soggetti di cui al presente regolamento, nell'ambito delle proprie disponibilità tecniche e finanziarie, può essere esercitato attraverso:

a) concessione del logo del Comune di Sergnano da apporre sul materiale pubblicitario dell'iniziativa insieme alla dicitura "con il patrocinio del Comune di Sergnano";
b) concessione di locali, impianti od attrezzature idonee al migliore svolgimento delle attività;
c) concessione di un beneficio di natura economica.

1 bis. Si evidenzia che non potranno essere concessi patrocini o benefici riguardanti riduzioni od esenzioni di imposte, tasse e tariffe di competenza comunale.

2. La valutazione dalla tipologia di patrocinio o beneficio, da riconoscere alle singole iniziative, viene effettuata dalla Giunta Comunale in base all'istanza di richiesta presentata, alla rilevanza dell'iniziativa ed alle disponibilità logistiche che si verificano all'atto della domanda.

3. La concessione di patrocini o benefici è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario di utilizzarlo esclusivamente entro le finalità per le quali è stato accordato.

4. I soggetti, che avranno ottenuto il patrocinio, sono obbligati a fare avere al Settore competente bozza del materiale pubblicitario che deve essere visionata e preventivamente vistata. I soggetti sono inoltre tenuti a far pervenire al Sindaco ed alla Giunta Comunale l'invito a prendere parte alla manifestazione.

Articolo 5

Modalità per la presentazione delle richieste di patrocinio o beneficio

1. L'istanza deve essere indirizzata, su modulistica predisposta dal Comune, al Sindaco, almeno 30 (trenta) giorni prima dell'evento per il quale si richiede il patrocinio o beneficio.

La Giunta Comunale si riserva la facoltà di valutare casi particolari, pervenuti anche in deroga a detta scadenza, purché adeguatamente motivati.

2. La pratica di concessione viene seguita dall'Ufficio competente che, ricevuta la richiesta, ne verifica la completezza e ne richiede, se necessario, adeguata integrazione al richiedente; recepisce inoltre le

informazioni ed il dovuto parere economico e tecnico dagli Uffici competenti e predispone l'informativa per la Giunta Comunale. Conosciuto l'esito della Giunta Comunale, ne dà comunicazione al richiedente e predispone gli atti ufficiali necessari.

3. L'istanza deve essere corredata da:

- natura, finalità e modalità di svolgimento dell'evento;
- precisazione della data e del luogo in cui sarà effettuato;
- programma dettagliato dell'evento o del progetto;
- preventivo finanziario, dal quale risultino le spese da sostenere;
- altri soggetti pubblici o privati coinvolti;
- target a cui è rivolto l'evento e potenziale numero di fruitori;
- indicazione di quanto viene offerto e richiesto al Comune di Sergnano, come ente patrocinante
- dichiarazione di assenza di scopo di lucro.

4. E' facoltà dell'Amministrazione richiedere la presentazione di documentazione integrativa.

5. L'incompletezza dell'istanza sarà motivo di esclusione della stessa, qualora il richiedente non produca la documentazione mancante.

Articolo 6

Condizioni per l'intervento del Comune

1. La concessione di patrocinio o beneficio, da parte del Comune di Sergnano, non coinvolge in alcun modo la responsabilità dell'ente in ordine all'attività svolta dal soggetto beneficiario, che rimane l'unico responsabile degli atti compiuti, anche se effettuati con l'ausilio di strutture e beni comunali.

2. Il Comune di Sergnano rimane estraneo a qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca fra beneficiari e soggetti terzi, in conseguenza dell'utilizzo di benefici dallo stesso riconosciuti.

Articolo 7

Norme finali

1. Il presente regolamento può essere derogato, in caso di specifici interventi, individuati dalla Giunta Comunale con proprio atto amministrativo e motivati da fatti ed esigenze di particolare interesse per la comunità.

2. Si demanda al Settore Cultura la predisposizione della modulistica standard prevista nel presente regolamento.

3. Si demandano al Settore Finanziario gli adempimenti amministrativi di rendicontazione previsti dalla legislazione vigente.

4. Il presente regolamento, all'esecutività della delibera di riferimento, verrà pubblicato sul sito comunale.

ALLEGATO ALLA D.C.C
N. 70 DEL 24-9-2014

ALLEGATO A)

Emendamento da proporre al Regolamento per l'istituzione , la disciplina e la gestione in materia di patrocinio e benefici economici.

All'art 3 comma 3 punto a) sostituire politico con partitico.

Introdurre comma 5
il beneficio economico per le manifestazioni verrà concesso se gli organizzatori rispetteranno la raccolta differenziata rispetto ai rifiuti prodotti dall'evento.
La stessa organizzazione deve prevedere la riduzione al minimo di rifiuti speciali o ingombranti puntando ad arrivare a rifiuti zero.

Articolo 5 comma 1 introdurre alla fine:

La risposta del Comune all'istanza deve essere data entro 10 dalla presentazione della medesima. In caso di mancanze o incompleta documentazione, il Comune entro 7 giorni dalla presentazione, comunica al depositario dell'istanza la documentazione necessaria per l'integrazione stessa. Una volta presentata l'integrazione, il Comune entro una settimana dovrà analizzare la documentazione richiesta e dare parere in merito.

Enrico Drouetti
x il Movimento 3.0